



CÂMARA MUNICIPAL DE IPATINGA

MINAS GERAIS

PORTARIA Nº 267/2018

1. Considerando a Ação: “Apresentar Proposta para Implantação do Plano Semestral de Treinamentos” - Tema: “Recursos Humanos” do Planejamento Estratégico Situacional Governamental com validade até 30 de dezembro de 2018;

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Ipatinga, com base no inciso IV do artigo 37 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

2. designar os servidores abaixo discriminados a participarem do Curso **on line** gratuito de **GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BASICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL** constituído de 4 (quatro) módulos, com duração de 20 (vinte) horas, disponível por 21 (vinte e um) dias, oferecido pela Escola Virtual de Governo, Certificador “Escola Nacional de Administração Pública - ENAP” e encontrado em <https://evg.gov.br/curso/73> visando à colaboração com a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD instituída pela Portaria 249/2018, assim como auxiliar na apresentação de um Projeto de Resolução contendo Plano de Classificação, Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivos da Câmara Municipal de Ipatinga:

- 2.1 - Ana Carolina Campos Botelho, matrícula 1906-2;
- 2.2 - Ana Paula Martins Ribeiro, matrícula 941-5;
- 2.3 - Fernando Miranda de Sousa, matrícula 1166-5,
- 2.4 - Liliam Goudim Silva, matrícula 938-5;
- 2.5 - Martha Maria da Silva Costa, matrícula 1847-3;
- 2.6 - Núcia Kardinale Silva Neves, matrícula 1161-4;
- 2.7 - Paulo César Miranda, matrícula 37-0;
- 2.8 - Rômulo do Socorro Santos, matrícula 644-0;
- 2.9 - Shirley Ferreira Teodoro Mello Maciel, matrícula 1200-9; e
- 2.10 - Wilienh Correa de Souza, matrícula 520-7

3. designar a servidora mencionada no item 2.4 como tutora do curso;

4. recomendar que o curso seja concluído até 30 de setembro de 2018 com o envio de cópias digitalizadas dos certificados para o correio eletrônico treinamentorh@camaraipatinga.mg.gov.br; e

5. recomendar que sejam assistidos os vídeos do Arquivo Público do Estado de São Paulo encontrados em <https://www.youtube.com/user/arquivopublicosp/videos> e os do Instituto do Legislativo Paulista vistos em https://www.youtube.com/channel/UC0bVh_-km7mk0feCLTYgs8A/videos em especial A NOVA GESTÃO DOCUMENTAL DA ERA SEM PAPEL e GESTÃO DOCUMENTAL - SISTEMA DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA - SIGAD.

Câmara Municipal de Ipatinga, em 17 de setembro de 2018.

Jadson Heleno Moreira
PRESIDENTE

Lene Teixeira Sousa Gonçalves
1ª SECRETÁRIA

Osimar Barbosa Gomes
VICE-PRESIDENTE

Adiel Fernandes de Oliveira
2º SECRETÁRIO

Endereço eletrônico para confirmação desta Portaria:

www.camaraipatinga.mg.gov.br/ acesso à Informação/atos administrativos/2018/portarias

Postagem em 26/09/2018

Paulo César Miranda
GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS