



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONCORRÊNCIA 80002/2018

PROCESSO
ADMINISTRATIVO

VOLUME XIV

AP / SMF

008.076.2018/00840

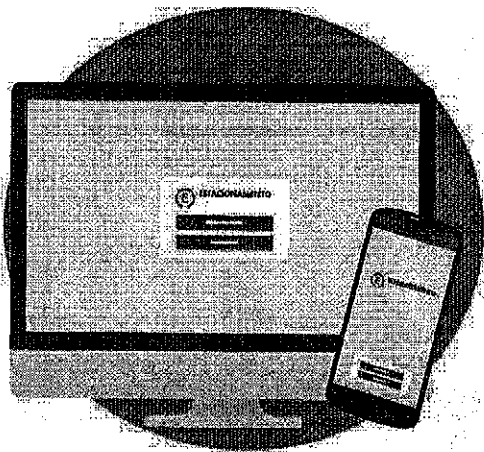
22-01-2018 - 14:00:48

053 004 PEDIDO DE COMPRA DE MATERIAL - DESU
SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE

- SERBET

- AREA AZUL



PARA PREFEITURAS E CONCESSIONÁRIAS

Robusta e completa solução para operação de estacionamento rotativo. Administre a zona azul independente dos meios de uso, dos modelos tradicionais até os modernos meios digitais.



MEIOS DE USO

O usuário utiliza a Zona Azul através de meios avulsos (cartões, tickets, pontos de venda e parquímetro) ou meios pré-pagos (aplicativo, SMS e computador...).



AVULSOS

-  CARTÕES RASPADINHAS
-  TICKET VIA MONITOR
-  PARQUÍMETRO COM MOEDAS
-  TICKET DIGITAL VIA PDV

PRÉ-PAGOS

-  APLICATIVO
-  COMPUTADOR
-  MENSAGEM SMS
-  USO AUTOMÁTICO

PRÉ-PAGOS

-  PARQUÍMETRO COM CARTÃO PRÉ-PAGO
-  PDV COM CARTÃO PRÉ-PAGO



MONITORAMENTO DAS RUAS

Com smartphones ou tablets conectados os monitores tem total visão da situação das vagas próximas, atualizadas de forma automática conforme sua movimentação.

MAPA DE VAGAS

Mapeamento georreferenciado de cada vaga, para orientar o monitor na fiscalização e os usuários na localização de vagas livres para estacionar.

ESTATÍSTICAS DE OCUPAÇÕES

Estatística de ocupação das vagas em tempo real, volumes de regularidades, irregularidades e índice de respeito.

AGENTES DE TRÂNSITO

Mapa de irregularidades e comunicação com a central, agilidade na emissão do auto de infração.

SITUAÇÃO DE VAGAS PRÓXIMAS

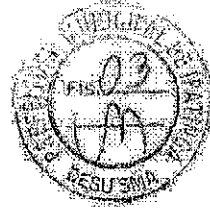
Ao monitorar, o sistema indica como deveria estar cada vaga próxima a ele e o monitor atualiza a situação em cada divergência.

NOTIFICAÇÕES REGULARIZAÇÃO

Controle de notificações com imagens dos veículos irregulares, prazos e valores para regularização, trocas em créditos ou cartões.

COMUNICAÇÃO COM A CENTRAL

Monitores se comunicam com a central, passando recados, indicando problemas, alertas de bateria, dinheiro para coleta, poucos cartões, entre muitos outros usos.



**PLANO DE TRABALHO E METODOLOGIA
PARA PROJETOS E EXECUÇÃO DOS
SERVIÇOS DE LOGÍSTICA E
OPERACIONALIZAÇÃO PARA A GESTÃO
E EXPLORAÇÃO DOS
ESTACIONAMENTOS ROTATIVOS DE
VEÍCULOS AUTOMOTORES NAS VIAS
PÚBLICAS.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA/MG

CONCORRÊNCIA PÚBLICA - Nº 002/2018 - SESUMA

**Empresa: SERBET - SISTEMA DE ESTACIONAMENTO VEICULAR DO
BRASIL LTDA - EPP**

Joinville, 16 de AGOSTO de 2018

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3378-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ituna/SP - Filial 6: Perulba/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

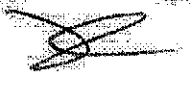
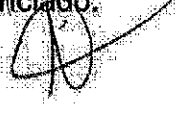
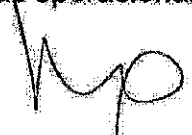
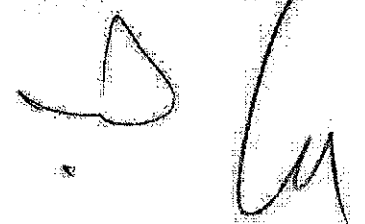
85/190



1. CONCEITOS

Inicialmente para melhor entendimento é relevante definir alguns conceitos:

- Concessionária: Empresa responsável pela implantação, administração, manutenção, operação e gerenciamento das áreas destinadas ao Estacionamento Rotativo Pago de veículos automotores nas vias e logradouros públicos de **IPATINGA/MG**.
- Concedente: Prefeitura Municipal de **IPATINGA/MG**
- Emissor: Aparelho eletrônico que fará a impressão dos "Tiquetes" que serão utilizados pelos usuários;
- Orientadores/Monitores: Funcionários da empresa contratada que serão responsáveis pela orientação, controle e fiscalização dos serviços aos usuários;
- Tiquete: Cédula emitida pelo Emissor para a utilização do usuário;
- PDVS - São considerados pontos de venda fixos os estabelecimentos comerciais credenciados pela concessionária, portando Terminal Eletrônico para emissão de bilhetes.
- Canal de venda virtual - Trata-se de um sítio na internet responsivo para uso em aparelhos de telefonia celular, aplicativos disponibilizados em lojas virtuais para sistemas operacionais IOS, e Android.
- Usuários: pessoas que utilizam o sistema de Estacionamento Rotativo Pago gerenciado pela Concessionária para estacionar o seu veículo;





2. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

O aumento da concentração da população, aliada ao crescimento permanente da frota de veículos ocasionam um desequilíbrio entre a demanda e a oferta de vagas de estacionamento. Pesquisas indicam que quanto maior o tamanho da cidade, menor é o número de vagas por habitante e nesse contexto os órgãos responsáveis pelo gerenciamento do trânsito possuem o dever de tentar equacionar este problema.

Uma técnica comum para sanar esse conflito no mundo todo é o estacionamento rotativo pago, também chamado de "zona azul" popularmente, uma forma de trabalhar com um conflito interno à questão da micro-acessibilidade, que é o tempo de estacionamento. Dessa forma nasceu o conceito do estacionamento rotativo, que impede um veículo de ocupar uma vaga além de um número pré estabelecido de horas e que garante o acesso da maioria das pessoas que desejam estacionar por um período breve, democratizando o espaço.

A abrangência da preocupação com relação aos conflitos sobre a questão do trânsito não é algo proveniente apenas de grandes cidades, cada vez mais, as pequenas e médias cidades necessitam se desenvolver e aprimorar a questão do funcionamento das vagas de estacionamento localizadas no centro de seu município. Não foi diferente com a **Cidade de IPATINGA/MG** que realizará um certame licitatório para a implantação de estacionamento rotativo pago.

A SERBET iniciou suas operações de estacionamento público no Município de Itanhaém/SP, na data de 29/05/2012. Atualmente conta também com operações nas cidades de Içara/SC, Curitibaanos/SC, Peruíbe SP, Ibiúna-SP, Joaçaba/SC e São Miguel do Oeste/SC.

Handwritten initials 'R'

Handwritten signature 'D'

Handwritten letter 'B'

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten number '88/190' and a star symbol



3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Empresa SERBET no segmento em que atua, entende que para uma prestação de serviços seja bem realizada, é necessário que se invista numa boa estrutura organizacional, pois somente assim é possível que todos os profissionais envolvidos, tenham todo seu potencial aproveitado, controlando de maneira eficaz os níveis de demanda e otimizando a produtividade.

A empresa conta com sua central de operações instalada na Cidade de Joinville/SC e deste local faz o monitoramento e gestão de suas operações de forma contínua e em tempo real. Neste ambiente, proporciona sempre que necessário, o treinamento e qualificação de seus profissionais em busca do constante desenvolvimento de sua capacidade.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Matriz Joinville - SC



- Monitoramento em tempo real
- Processos Automatizados
- Escalabilidade

Filiais



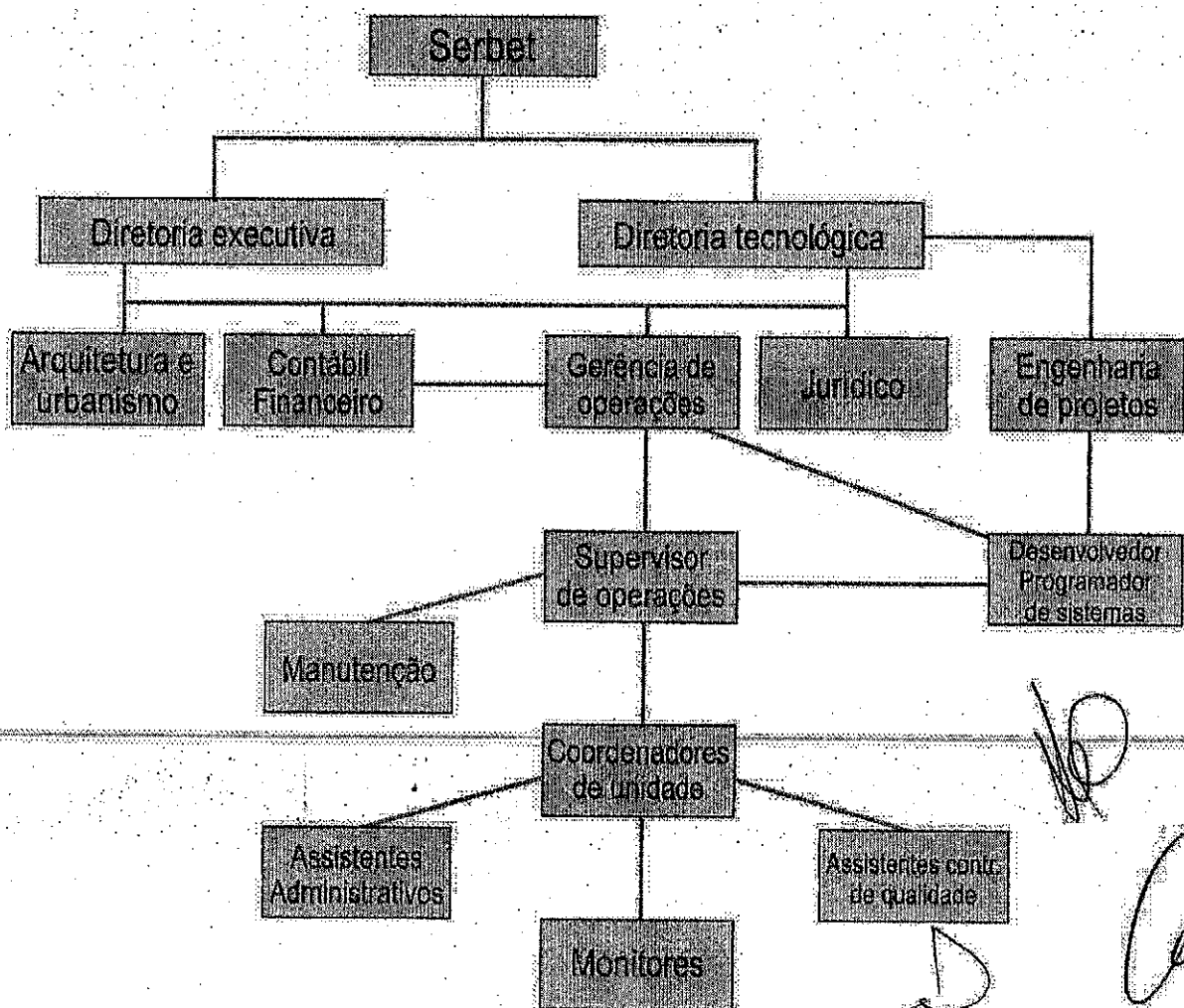
Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-84
 Filial 2: Ilanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruipe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

Handwritten signatures and initials: R, D, B, S, A, 89/120



Dentre os benefícios de uma estrutura organizacional adequada destacam-se a identificação das tarefas necessárias, a organização de funções e responsabilidades, informações e feedback aos empregados além medidas de desempenho compatíveis com objetivos e condições motivadoras.

3.1 - Organograma Base da Empresa



Os profissionais envolvidos desde o projeto até as equipes operacionais são:

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas /Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara /SC

09/10/00



Diretor Executivo - Formação em Ciências da Computação, responsável pela tomada de decisões da empresa e também por estabelecer prioridades e interesses além de fomentar ações e acompanhar detalhes do desenvolvimento estratégico da empresa.

Diretor Tecnológico - Formação em Ciências da Computação - Pós Graduado em Engenharia da Computação, responsável pela criação e desenvolvimento de ideias e produtos além da construção de soluções de inovação. Conhecimento aprofundado do negócio da empresa para sugestão de inovações tecnológicas que ofereçam maior otimização, qualidade e benefício para empresa.

Arquitetura e Urbanismo - Profissional contratado, com formação em Arquitetura, responsável pela elaboração de projetos de implantação, coordenação da execução de obras necessária a operação bem como emissão relatórios técnicos.

Contábil/ Financeiro - Formação em Ciências Contábeis - responsável pela organização e execução de serviços de contabilidade em geral, transformando e gerenciando dados contábeis da organização tornando-os utilizáveis as demais atividades tanto para finalidades internas: controle, informações, viés para ações, quanto para externas: informações a bancos; governo acionista e outros públicos de interesse.

Gerência de Operações - Formação em Ciências Econômicas - Pós graduado em Engenharia Econômica - responsável pela administração das operações da empresa, planejamento e controle da atividade gestão das capacidades operacionais, análise financeira para desempenho e decisões, além do entendimento e materialização dos objetivos estratégicos dentro do contexto da organização.

Jurídico - Profissional contratado, com formação em Direito, responsável pela solução de conflitos relacionados a políticas internas de empresas e condutas éticas, orientação no

9/1/90



cumprimento de normas relacionadas às obrigações tributárias, contratuais e trabalhistas da empresa.

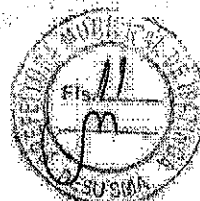
Engenharia de Projetos - Formação em Ciências da Computação; responsável por identificar, documentar, gerenciar e solucionar todos os problemas que possam surgir, realizando o controle de qualidade verificando cada etapa do projeto além de planejar, monitorar e administrar as ferramentas dos sistema.

Desenvolvedor de sistemas/programador - cursando Sistemas de Informação. Responsável em desenvolver programas a partir de necessidades apontadas pela direção de TI da empresa; testar programas, participar da implementação e da manutenção de novos sistemas e ajustar sistemas existentes para acompanhar as mudanças nas necessidades da empresas e dos usuários.

Supervisor Operacional - Profissional responsável pela supervisão das operações, de modo a garantir que todos os procedimentos são cumpridos de acordo as normas estabelecidas pela empresa, fiscalizar que as ordens estão sendo cumpridas convenientemente, indicando melhorias ou correções através de relatórios operacionais.

Manutenção - Profissional responsável por prestar auxílio em serviços de manutenção em geral, executando tarefas relativas a execução de projetos de implantação e instalações, realizando a manutenção de reparação de consertos de equipamentos, atendendo às solicitações de manutenção, avaliando o problema apresentado e buscando a solução mais ágil e segura. Assegura também a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos (hardware) para garantir o seu funcionamento e disponibilidade.

Coordenadores de Unidade - Profissionais responsáveis pela coordenação das rotinas administrativas e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos. Auxilia e garante a realização de todas



as atividades e operações, verificando-se tudo o que foi planejado está sendo devidamente executado.

Assistente Administrativos - Profissionais responsáveis por prestar suporte na área de gestão das empresas, com foco na administração financeira, nos processos operacionais e de logística. É o profissional responsável pelo controle de receitas e despesas e pelo gerenciamento das tarefas de rotina essenciais ao funcionamento de qualquer organização, como emissão de documentos, atualização de cadastro e atendimento a fornecedores e clientes.

Assistente Controle de Qualidade - Profissionais que fazem a fiscalização e controle de qualidade do serviço prestado. Acompanha as etapas do processo de monitoramento, faz avaliação das condições de fiscalização, elabora relatórios e auxilia em atividades inerentes ao controle de qualidade, verifica os procedimentos operacionais.

Monitores - Profissionais responsáveis pela fiscalização e monitoramento dos veículos usuários da zona azul, venda de créditos, emissão de bilhetes, informação ao cliente e apoio aos agentes de trânsito.

O sistema/software de gerenciamento e gestão utilizado pela SERBET, possui módulo exclusivo de monitoramento, mais precisamente de performance geral da equipe e diagnóstico de cada monitor. Através desta ferramenta é possível identificar, de forma praticamente imediata, qualquer desvio ou falha na fiscalização do colaborador identificando quais os pontos que precisam ajustes ou merecem atenção.

[Handwritten signatures and initials: a large signature, 'B', 'P', 'A', 'S', '9', and '03/190']



Imagem 1 - Módulo performance de monitoramento

Performance Geral

Período: 01/01/2019 - 31/12/2019

Cód	Nome	Monitoramento				Fiscalização				Engenharia				Manutenção			
		Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	
210	SANEAMENTO SAUDE COOPER	241	233	23	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
230	ABRENTA DO SANEAMENTO	210	100	110	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
240	ABRENTA DE SANEAMENTO	210	100	110	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
250	ABRENTA DE SANEAMENTO	210	100	110	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Imagem 2 - Diagnóstico do monitor

Performance Diagnóstico do Monitor

Período: 01/01/2019 - 31/12/2019

Monitor: [Selecione]

0 Monitoramento

0 Fiscalização

0 Engenharia

0 Manutenção

Data	Ativ	Monitoramento				Fiscalização				Engenharia			
		Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	Ativ	

Mãtriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 518 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89228-005 - (47)3276-1622 - CNPJ 00.999.705/0001-64

Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itajaú/SC - Filial 6: Penitba/SP - Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

941/190

4. IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ATENDIMENTO



Para o dimensionamento do quantitativo de pontos de venda fixos e móveis do sistema de estacionamento rotativo pago de "IPATINGA /MG" serão levados em consideração os parâmetros estabelecidos no Edital nº 042/2017 e as observações feitas na visita técnica realizada, bem como o cronograma de ativação das áreas previsto na implantação do sistema.

4.1. Quantidade de pontos de venda fixos e móveis a ser implantada para operação do novo sistema de estacionamento rotativo, obedecendo aos quantitativos referenciais previstos e obedecendo ao cronograma de ativação das áreas:

Pontos de vendas a serem implantados para operação do novo sistema de estacionamento rotativo:

TODAS AS VAGAS (todas etapas)	60 dias após assinatura do contrato - FASE 1	Estimativa após 12º mês de concessão
TOTAL DE VAGAS	1700	1300
VAGAS AUTOMÓVEIS	1581	1209
VAGAS MOTOS	a definir	a definir
VAGAS ESPECIAIS	119	91
POSTOS MÓVEIS DE VENDAS - MONITORES	11	9
TERMINAIS ELETRÔNICOS DE VENDAS	63	48

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

95/190



4.1.1 Quantidade de pontos móveis de vendas.

Conforme Termo de Referência são considerados pontos de venda móveis, os controladores do sistema, portando um Terminal Eletrônico para emissão de bilhetes e monitoramento do uso das vagas e uma impressora portátil. Considerando o quantitativo de vagas existente conforme Edital, a previsão é de que serão necessários 11 (onze) monitores para atender as necessidades de implantação da primeira fase, ou seja, em média, um monitor a cada 150 (cento e cinquenta vagas). A proporcionalidade monitor/vaga atende às premissas previstas no projeto básico que é 1 monitor para cada 200 vagas. Na segunda fase quando da implantação de mais 1300 vagas serão necessários mais 9 (nove) monitores mantendo a proporcionalidade de 1 monitor para cada 150 (cento e cinquenta vagas).

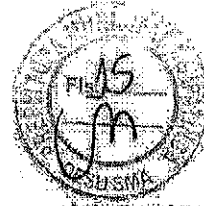
4.1.2 Quantidade de pontos fixos apoio -Terminal Eletrônico de Vendas - (PDVS)

São considerados pontos de venda fixos os estabelecimentos comerciais credenciados pela SERBET, portando Terminal Eletrônico para Emissão de Bilhetes, utilizados nos setores da cidade onde houver a necessidade de pontos de apoio de atendimento ao usuário. Os PDVs estarão estrategicamente distribuídos, ter fácil acesso e conter sinalização de identificação, de modo a atender adequadamente a demanda dos usuários.

Os PDVs credenciados pela Concessionária serão por ela treinados quanto aos objetivos do Estacionamento Rotativo, e deverão receber todas as informações e material de apoio para a correta prestação dos serviços.

Os equipamentos serão dedicados exclusivamente às operações de venda e inclusão de veículos no sistema de controle do Zona Azul; e serão parametrizados para o atendimento dos usuários.

96/190



Para proporcionar aos usuários uma maior facilidade na aquisição dos bilhetes, a SERBET tem a intenção de não restringir a implantação de PDV's a determinadas áreas, e sim distribuir os PDVS em toda área de zona azul, com o intuito de permitir ao usuário mais uma opção para a obtenção do direito de estacionar no sistema. Considerando o quantitativo de vagas existente, a previsão pelo Edital, é que seriam necessários inicialmente necessários 63 (sessenta e três) pontos de apoio de vendas, ou seja, um PDV a cada 30 (trinta vagas) + (10% de reserva) de acordo com a proporcionalidade prevista no projeto básico. Na segunda fase serão implantados mais 48 (quarenta e oito) pontos de vendas para suprir a necessidade de implantação. De acordo com a demanda a SERBET tem a intenção aumentar o número de PDVS para ampliar a capacidade de atendimento ao cliente.

5. PLANEJAMENTO EXECUTIVO E METODOLÓGICO DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

5.1. Elaboração do Projeto Executivo e parametrização do sistema

Elaboração do Projeto Executivo do novo sistema de estacionamento rotativo pago Estacionamento Digital, contemplará entre outros aspectos:

- i. adequação das vagas de estacionamento;
- ii. sinalização horizontal e vertical;
- iii. nova identidade visual do sistema;
- iv. localização dos pontos de venda;

Para o detalhamento do projeto executivo do sistema de estacionamento rotativo será levado em consideração os seguintes parâmetros:

- i. O número de vagas a serem disponibilizadas para a operação do sistema de estacionamento rotativo pago
- ii. A necessidade de implantação de vagas específicas para veículos de portadores de necessidades especiais e idosos, em quantidade adequada e devidamente adequada



em conformidade com o disposto nas resoluções nº 304/08 e 303/08 do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN, respectivamente;

- iii. Os pontos de paradas para o transporte coletivo e os de táxis, bem como as vagas destinadas às motocicletas;
- iv. A localização dos pontos de venda fixos;
- vi. As normas definidas pelo Código de Trânsito Brasileiro - CTB e Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN em vigor.

Aprovado o projeto executivo, será providenciada a aquisição dos equipamentos e softwares necessários ao início da prestação dos serviços que irão compor o sistema operacional.

6. LOGÍSTICA DE OPERACIONALIZAÇÃO

A Concessionária fará a implantação, administração, manutenção operação e gerenciamento das áreas destinadas ao Estacionamento Rotativo Pago de veículos automotores nas vias e logradouros público no município de **IPATINGA/MG**

Os serviços incluem a Implantação, operação, controle e comercialização através de sistema autorizado informatizado com utilização de equipamentos eletrônicos portáteis móveis com impressão imediata de tickets de estacionamento que permitem total controle da arrecadação, fiscalização, aferição real de receitas e auditoria por parte do Poder Concedente, sendo esses equipamentos também utilizados para notificação de irregularidades. O projeto de implantação, manutenção, operação e gerenciamento terá as seguintes funcionalidades:

6.1 Instalação de Escritório para atendimento ao usuário

Para a implantação dos serviços a Concessionária irá locar um imóvel com localização

98/190



estratégica no centro da cidade, conforme cronograma de implantação, próximo à área cedida para o Estacionamento Rotativo Pago, para que funcione de referência para os usuários e para os orientadores, e terá em sua fachada, o destaque necessário para que todos saibam que naquele imóvel está localizado o ponto de apoio local do Estacionamento Rotativo Pago. Ele funcionará durante o horário vigente de operação do Estacionamento Rotativo, ou seja, das 08:00 hs às 18:00 de segunda a sexta e das 08:00 às 13:00 hs de sábado. Neste local serão prestados os seguintes serviços que estarão disponíveis aos usuários no prazo de 60 dias.

- a) Informações gerais sobre localização, orientação e uso do Estacionamento Rotativo;
- b) Recebimento e atendimento de sugestões, reclamações e consultas feitas pelos usuários e públicos em geral;
- c) Recebimento do comprovante de pagamento da tarifa de regularização;
- d) Demais atividades decorrentes da prestação do serviço.
- e) Sala de treinamento e suporte aos colaboradores.

6.2 Capacitação de profissionais e treinamento de colaboradores

A capacitação dos usuários administrativos, a assistência técnica de todos os sistemas informatizados e de todos os equipamentos eletrônicos, com pessoal qualificado e em tempo integral durante a concessão ocorrerá conforme cronograma. A operação contará com um atendimento qualificado onde o usuário poderá adquirir créditos, dirimir dúvidas a respeito do sistema de estacionamento rotativo, realizar consultas e registrar reclamações a respeito da operação do sistema.

Nesta etapa será realizada, também, a seleção e contratação dos colaboradores que trabalharão na operação do sistema de estacionamento rotativo pago, os quais serão treinados e capacitados para desempenhar da melhor forma possível as suas atribuições. Para a contratação dos colaboradores será dada prioridade para a mão-de-obra local.



Todos os orientadores que forem alocados na prestação dos serviços receberão treinamento específico para o funcionamento e operacionalização dos equipamentos utilizados, estando sempre preparados para prestar informações e possíveis auxílios aos usuários quando o caso. Também serão treinados e orientados para trabalhar de forma solícita, atenciosa, proativa, paciente e respeitosa aos usuários a fim de que todos sejam bem direcionados e satisfeitos com os serviços prestados.

Para que seja efetivada esta contratação será realizado um processo seletivo de funcionários que passa por um recrutamento de pessoal e a realização de testes para verificar se o candidato reúne os requisitos mínimos indispensáveis para o desempenho da função.

O processo de recrutamento e seleção obedecerá aos procedimentos indicados no quadro a seguir:

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO				
ETAPA		OBJETIVO	METODOLOGIA	COMPETÊNCIA
Recrutamento		Verificar se o candidato reúne os requisitos para o prosseguimento do processo seletivo	Análise de currículos e fichas	Recursos Humanos
Avaliação psicológica	Psicotécnico	Avallar características de personalidade	Testes Psicológicos	Recursos Humanos

100/190



Documentação	Reunir toda a documentação necessária para admissão.	O Candidato receberá a lista que deverá trazer no dia marcado para admissão.	RH (Admissão de Pessoal)
Encaminhamento para exame médico	Avaliar condições físicas do candidato.	Consulta (Exames)	Medicina do Trabalho
Integração	Conhecer um pouco sobre a empresa e suas normas.	Reunião de Grupo	Recursos Humanos

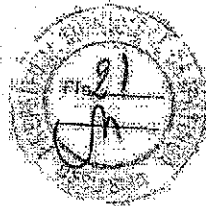
O treinamento operacional para todos os monitores selecionados será realizado no próprio Município, sendo ministrado por profissionais da SERBET, com experiência na atuação na operação de estacionamento rotativo pago, com a utilização de terminais eletrônicos para emissão de bilhetes e monitoramento das vagas. Para os demais níveis o treinamento será na central em Joinville.

A composição do quadro de colaboradores se dará de acordo com as especificações previstas no termo de referência:

Funções/Cargos	1º Etapa	2º Etapa
Gerente de Filial	1	
Supervisor de Operações	1	
Assistente Administrativo	1	1

Mãtriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-84
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas /Bombinhas/SC - Filial 5: Itupuna/SP - Filial 6: Peritiba/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

102/190



Aux. Serv Gerais	1	
Fiscal - Coordenador	1	1
Monitores	11	9
Totais	16	11

6.3 Implantação do sistema

Será iniciada nesta etapa, com prazo previsto no cronograma, a preparação do sistema para possibilitar a aquisição de bilhetes por canais virtuais tais como:

Venda de créditos de estacionamento através de sítio na internet – as transações realizadas para compra de créditos gerará um e-mail a ser enviado para o endereço informado no cadastro para controle do usuário quanto à utilização de sua conta;

Venda de créditos de estacionamento através de sítio na internet responsivo para uso em aparelhos de telefonia celular – será disponibilizado sítio na internet, com formato responsivo para se adequar aos vários modelos de sistema operacional e tamanhos de telas atualmente disponíveis nos aparelhos de telefonia celular;

Venda de créditos de estacionamento através de aplicativos disponibilizados gratuitamente nas respectivas lojas virtuais para sistemas operacionais IOS e ANDROID – será disponibilizado, no mínimo, aplicativo nas lojas virtuais da Apple "App Store" e da Google "Google Play Store" para ser adquirido sem custo para o usuário.

6.4 Operação

Após a Implantação e divulgação inicia-se a operação dos Estacionamentos Rotativos que será feita pela Concessionária, sob supervisão e orientação da Concedente. As atividades operacionais a serem executadas pela Concessionária envolvem:

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277-sala 518 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas /Bombinhas/SC - Filial 5: Itiomba/SP - Filial 6: Perulbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara /SC

R

B

103/190

Handwritten initials and marks.



- a) Estudos e análises de comportamento dos usuário, frequência de utilização, rotatividade e demais estatísticas de utilização dos locais já implantados;
- b) Elaboração e Implantação dos projetos necessários para implantação e/ ou manutenção das áreas do estacionamento;
- c) Execução e operacionalização da campanha de esclarecimento da utilização do estacionamento ao usuário;
- d) Verificação da necessidade de manutenção preventiva e corretiva;
- e) Controle da utilização do estacionamento, incluindo a verificação das condições de regularidade de utilização das vagas da "Área Rotativa";
- f) Em caso de ocupação irregular das vagas de estacionamento da "Área Rotativa", o operadores da Concessionária deverá emitir a competente notificação;
- g) Receber, administrar e gerenciar as "tarifas de Regularização", devendo para tanto utilizar o sistema de gestão das áreas de estacionamento rotativo pago.
- h) Caso o veículo permaneça estacionado acima do tempo permitido para o local, ou em locais não autorizados, ou ainda deixando de pagar o valor devido, o condutor receberá uma Notificação de Uso Irregular do estacionamento rotativo, expedida pela fiscalização do sistema (Concessionário ou fiscal municipal de trânsito). A não regularização poderá gerar ao usuário inadimplente emissão de multa por infração do Código de Trânsito Brasileiro, pela fiscalização municipal ou Polícia Militar.
- i) A regularização do aviso de irregularidade poderá ser efetuada pelo usuário, mediante pagamento direto aos monitores/controladores móveis nas ruas, pelos aplicativos operacionais IOS e ANDROID, no sítio na internet e também no escritório da central de atendimento.

104/100



j) Deverá observar o critério relativo à distância máxima a ser cumprida pelo usuário, da vaga ocupada por seu veículo até o Posto.

Correrá por conta da Concessionária todo processo de Manutenção dos serviços prestados e deverá manter em perfeito estado de funcionamento e segurança todos os equipamentos, sinalizações e demais dispositivos utilizados para a perfeita operação do Estacionamento Rotativo Pago.

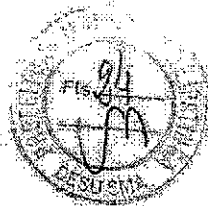
6.5 Aquisição dos bilhetes de estacionamento nos Pontos de Venda Móveis

Os bilhetes de estacionamento poderão ser adquiridos pelos usuários diretamente com os controladores do sistema que estarão portando, cada um, um Terminal Eletrônico para emissão de bilhetes e monitoramento do uso das vagas (POS) e uma impressora portátil.

Para a aquisição do direito de estacionar os usuários poderão utilizar os seguinte meios de pagamento: moedas de circulação oficial, meio eletrônico com possibilidade de ser carregado previamente com a quantidade de valores, pagamento via cartão de crédito e ou débito.

Neste caso, os equipamentos terão as seguintes especificações técnicas:

Tela sensível ao toque com dimensões mínimas de 5.5" e resolução mínima 1280 x 720 pixels; Processador deve ser no mínimo de 1.6 GHz Quad Core.; Bateria do tipo lítio ions/polímero, com capacidade mínima para garantir o funcionamento durante 8 horas seguidas sem recarregar; Caso o equipamento tenha a carga de sua bateria totalmente consumida em campo, os dados referentes à comercialização e/ou fiscalização deverão ser mantidos na sua integralidade na memória do equipamento, até que a fonte de energia seja substituída; Comunicação de dados com a central da CONCESSIONÁRIA, através da rede



de telefonia móvel, utilizando tecnologia celular GPRS/3G ou superior; Interface com o usuário através de processos simples e intuitivos, utilizando a tecnologia de tela sensível ao toque; Acesso ao seu sistema operacional bloqueado por senha, permitindo apenas que o usuário autorizado tenha acesso a tal funcionalidade; Dispositivo de localização tipo GPS (Global Positioning System) interno para registro, de no mínimo, latitude e longitude; O equipamento deverá permitir a utilização do AGPS (GPS Assistido) para aprimorar a aquisição da latitude e longitude; Câmera fotográfica para registro de fotos das ocorrências, com resolução mínima de 8,0 Megapixels; Comunicação externa através de rádio Bluetooth e Wi-Fi 802.11g para comunicação com outros periféricos; Peso máximo 200 gramas.

O equipamento permitirá intercâmbio de dados com o computador do Sistema Central de Controle, através da rede de telefonia móvel, para tanto, possibilitando o tráfego de informações através de tecnologia celular GPRS, EDGE, 3G ou superior.

O equipamento permitirá a entrada de dados através de processos simples e intuitivos, utilizando a tecnologia "TOUCH SCREEN" (tela sensível ao toque).

O equipamento terá o acesso ao seu sistema operacional bloqueado por senha, permitindo apenas que usuários autorizados tenham acesso a tal funcionalidade.

O equipamento será dotado de GPS Interno para registro, de no mínimo, latitude e longitude.

O equipamento será dotado de câmera para registro de fotos das ocorrências e interfaces como Bluetooth e Wi-Fi.

Os dados que serão emitidos de acordo com as informações previstas no Termo de referência e conterá as o número de vaga de estacionamento, data e hora da compra do crédito, placa do veículo código de barras, instruções de utilização.



6.6 Aquisição dos bilhetes de estacionamento nos Terminais de Autoatendimento Indoor

Os bilhetes de estacionamento poderão ser adquiridos pelos usuários nos Pontos de Venda Fixos credenciados pela SERBET. Constituem-se de estabelecimentos comerciais que serão dotados de um Terminal Eletrônico para emissão de bilhetes.

Neste caso, os equipamentos terão as seguintes especificações técnicas:

Tela sensível ao toque com dimensões mínimas de 7" e resolução mínima 1024 x 600 pixels e deverá apresentar todas as informações necessárias ao usuário; Processador deve ser no mínimo de 1.1 GHz Dual Core; Alimentação e energização; Bateria para contingência; Impressora térmica para emissão de recibos ou relatórios gerenciais com largura mínima do papel de 57 mm para impressão dos ticket; WIFI e 3G; NFC -Near Field Communication para leitura e escrita em cartões do tipo smart card.

O equipamento permitirá intercâmbio de dados com o computador do Sistema Central de Controle, através da rede de telefonia móvel, para tanto, possibilitando o tráfego de informações através de tecnologia celular GPRS, EDGE, 3G ou superior.

O equipamento permitirá a entrada de dados através de processos simples e intuitivos, utilizando a tecnologia "TOUCH SCREEN" (tela sensível ao toque).

O equipamento terá o acesso ao seu sistema operacional bloqueado por senha, permitindo apenas que usuários autorizados tenham acesso a tal funcionalidade. Será possível também realizar a parametrização dos cartões visando o seu controle e segurança além do registro de todas as transações efetuadas.

Dentre as funções que serão habilitadas aos usuários estão a aquisição de créditos avulsos

Handwritten initials 'R'.

Handwritten signatures and initials.

Handwritten number '107/190'.



e recarga dos cartões, consulta de saldo, regularização da tarifa pós uso; emissão de recibo comprovando a aquisição dos créditos para estacionamento.

6.7 Aquisição créditos de estacionamento por meio dos Canais de Venda Virtual

O usuário poderá também adquirir crédito do sistema de estacionamento rotativo pago utilizando-se do canal de venda virtual. Será disponibilizado para tal um site na internet para aquisição de crédito. Trata-se de um site na internet responsivo para uso em aparelhos de telefonia celular, aplicativos disponibilizados em lojas virtuais para sistemas operacionais IOS, e Android.

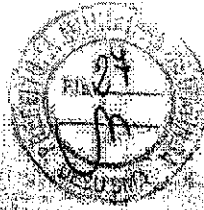
Para utilização dos canais virtuais, faz-se necessário a realização de um cadastro por parte do usuário. A partir deste cadastro realizado no sistema, os usuários poderão utilizar os meios virtuais para adquirir créditos, checar saldos, atualizar dados e até mesmo fazer a regularização.

O site a ser disponibilizado pela SERBET será o Site "www.estacionamentodigital.com.br". Através da URL, digitada em qualquer navegador da internet é possível o acesso ao site pelo usuário.

Os usuários deverão fornecer todas as informações pessoais que se fizerem necessárias para a conclusão do cadastro, incluindo, a informação dos telefones que estarão autorizados a utilizar o sistema. Somente os telefones cadastrados poderão emitir tickets de estacionamento utilizando SMS.

O usuário poderá realizar as seguintes operações:

- Telefones registrados – consulta, inclusão ou alteração de telefones para utilização do sistema.
- Inclusão e alteração de novas placas autorizadas para estacionamento



- **Alteração de dados cadastrais** - caso o usuário necessita alterar qualquer informação preenchida durante o cadastro, ele poderá acessar seus dados pela opção "Dados Cadastrais" e realizar a alteração que achar necessária. Apenas não é possível alterar o número do CPF ou do CNPJ cadastrado.
- **Alteração da senha para acesso** - Após o cadastro inicial e o preenchimento da senha para acesso ao sistema, é possível trocar esta senha utilizando a opção no menu "Alterar senha".

Compra de crédito pelo site - O usuário poderá, utilizando o site do sistema, realizar compra de créditos virtuais para sua conta do estacionamento digital.

Os valores disponíveis para compra dos créditos, atualmente, são R\$ 10,00, R\$20,00, R\$ 30,00, R\$40,00, R\$ 50,00, R\$60,00, R\$70,00 e R\$80,00 e somente estão disponíveis pagamentos utilizando cartões de crédito VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS.

O processo de compra dos créditos ocorre em ambiente totalmente seguro, com certificado de criptografia de 256 bytes. Nenhuma informação dos cartões de créditos utilizados é armazenada, garantindo assim, a privacidade e também a total segurança de nossos usuários.

Após o usuário inserir os dados do cartão de crédito, o sistema efetua a conexão direta com a operadora do cartão e tenta aprovar a compra.

Caso a compra seja permitida, o usuário receberá na tela a confirmação e será adicionado ao seu saldo o valor comprado. Caso a compra não seja autorizada o usuário é avisado em tela, que a compra não foi autorizada e uma mensagem informando que se houver qualquer dúvida, ele deverá entrar em contato diretamente com a operadora do seu cartão de crédito. Não é possível informar ao usuário o motivo da não aprovação, além de ser proibido. Somente a operadora de cartão poderá informar o motivo correto da não autorização.



Comprar créditos pela APP Android, IOS - É possível também para o usuário, comprar créditos pelos aplicativos disponíveis gratuitamente nas lojas da Apple, Google. O usuário deverá acessar o aplicativo instalado em seu Smartphone e em seguida clicar na opção "Comprar Créditos". Este módulo também trabalha com criptografia de 256 bytes e nenhuma informação do cartão de crédito do usuário e armazenada, garantindo desta forma total segurança nas transações realizadas.

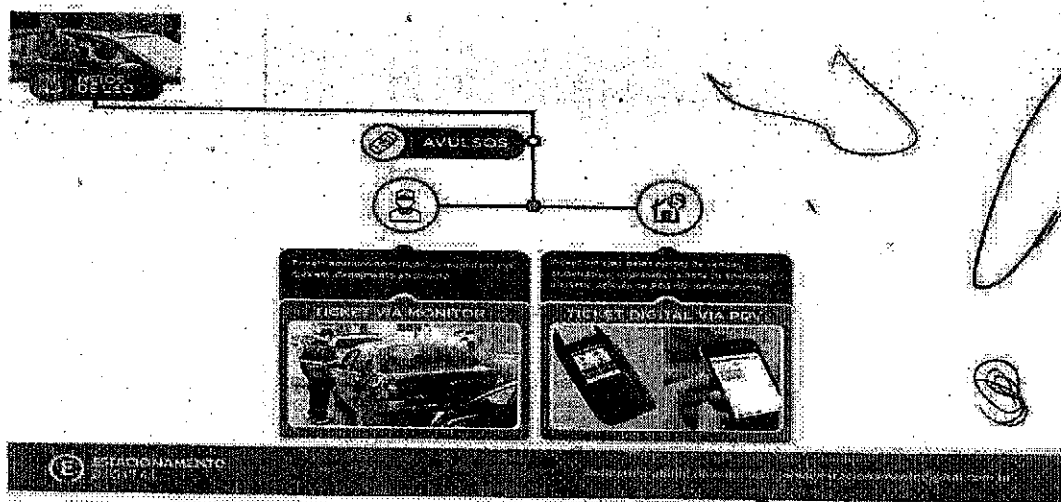
O processo é igual ao realizado pelo site, o usuário acessa o menu - comprar créditos e escolher a opção desejada.

6.8 Procedimentos a serem executados pelo usuário na utilização do Sistema

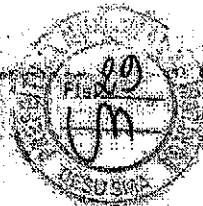
O usuário utiliza a Zona Azul através de meios avulsos (cartões, tickets, pontos de venda) ou meios pré-pagos (aplicativo, SMS, computador,...).

Utilizando de forma Avulsa:

O usuário pode utilizar a zona azul com tickets avulsos, sempre que estacionar em uma vaga da zona azul, deve-se dirigir até um monitor identificado da empresa, Posto de Venda (PDV) e efetuar o pagamento do tempo de permanência desejado. O monitor, posto de venda ou parquímetro lhe entregará seu ticket e o veículo estará regular



110/190

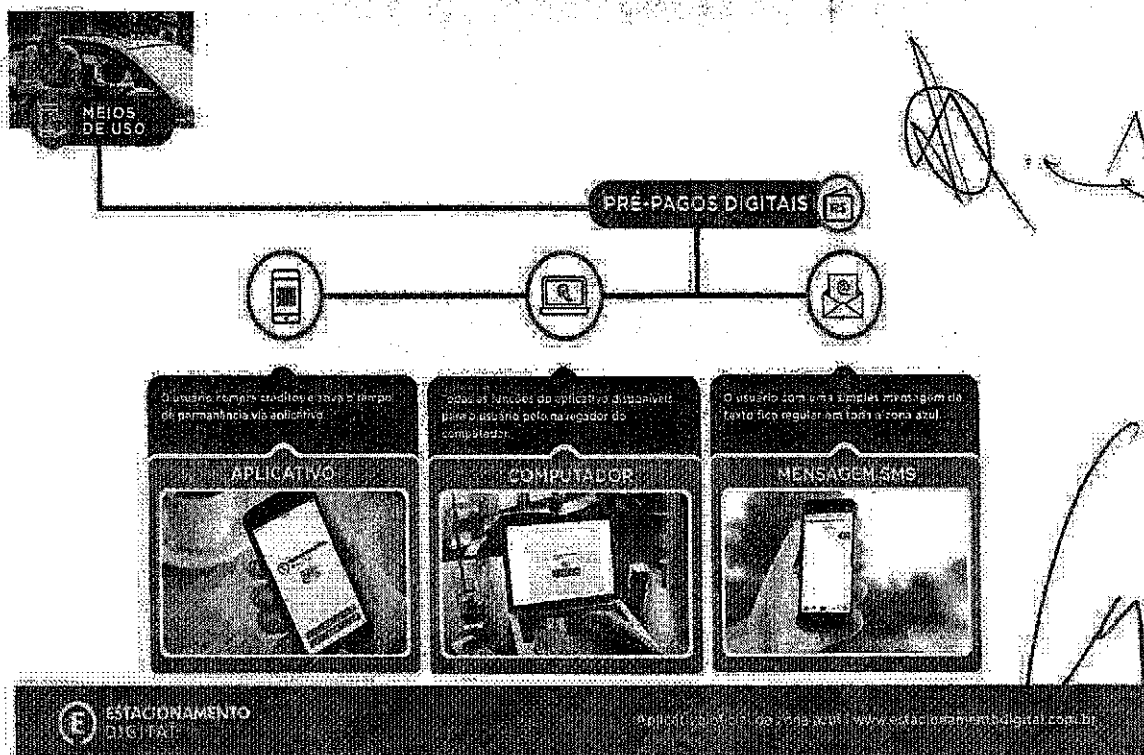


Utilizando de forma digital:

É a forma mais prática e simples e funciona da seguinte maneira: O usuário precisa se cadastrar em nosso site, ou então com um monitor nas ruas, este cadastro é realmente bem simples e descomplicado.

Depois do cadastro, o usuário precisa comprar créditos virtuais, que podem ser adquiridos com qualquer monitor nas ruas, ou nos PDVs ou ainda no site.

Depois que tiver créditos, o usuário pode utilizar a zona azul sem precisar se deslocar até um monitor, ele pode utilizar seus créditos virtuais com mensagem de celular (SMS), com aplicativo (android/iphone), e pelo site.



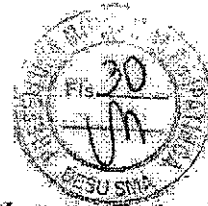
Matriz: Av. Rol/Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara /SC

R

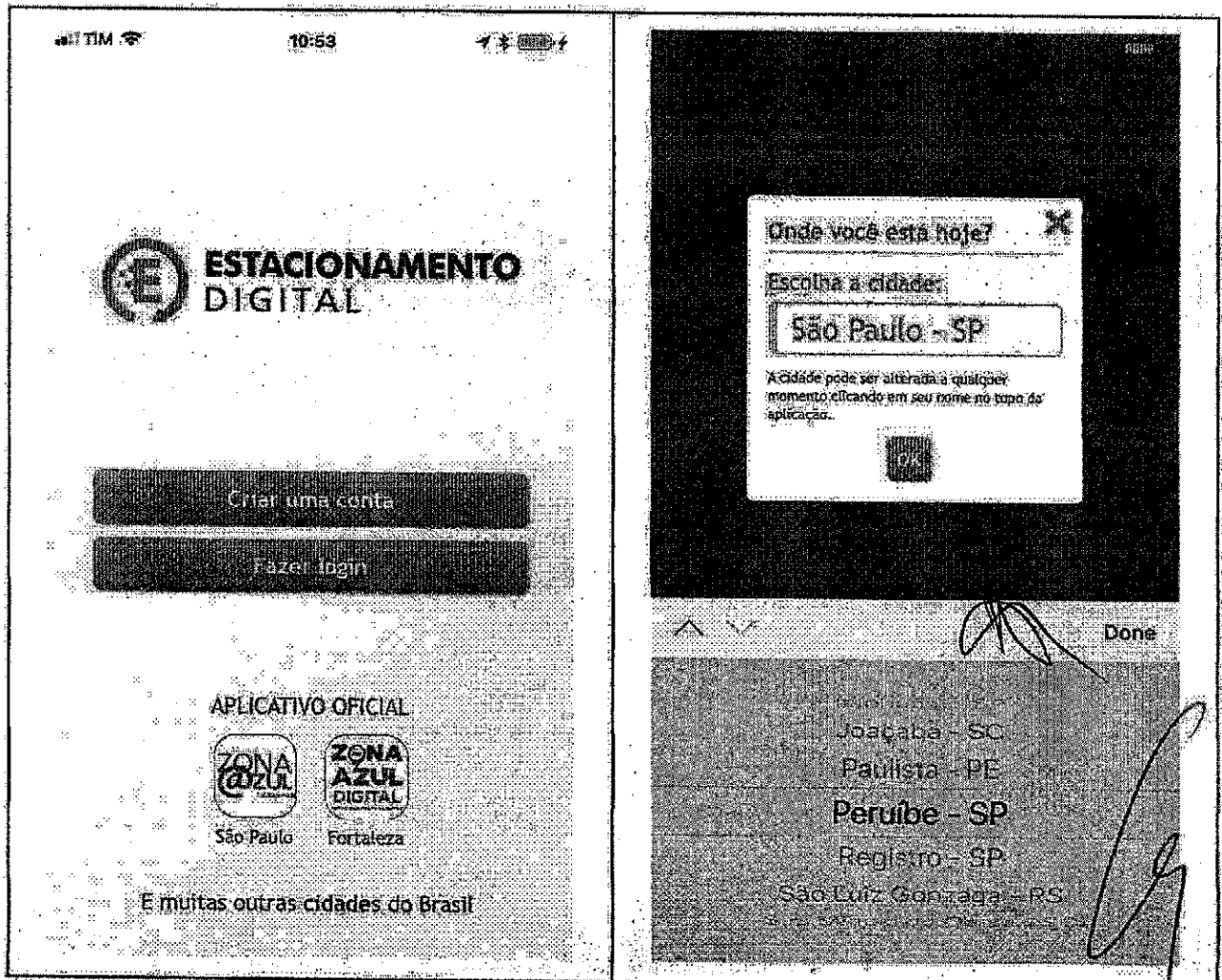
[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

11/19/0



Resumo do funcionamento do APP para usuário final a ser baixado nas lojas virtuais (Google Play , APP Store) para smartphones, que permitam a compra e o estacionamento dos veículos regularmente no estacionamento rotativo:



Conforme figura acima o usuário após baixar o APP da referida loja virtual poderá criar uma conta de acesso ao aplicativo fazendo o preenchimento do seu cadastro e criando um login de acesso.

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

112/190



Em seguida o usuário fará a opção pelo uso do sistema na cidade onde se encontra para utilização do aplicativo compra de crédito ou ativação da alocação

Informações legais:

Concessionária:
Serbet Curitiba - Sistema de Estacionamento Veicular do Brasil Ltda.

Horário de operação:
Seg-Sex das 08:30 às 18:00
Sábado das 08:30 às 13:00.

Preços aplicados:
1 hora carros - R\$ 1,50
1 hora motocicletas - R\$ 0,75.

Aloque sua vaga enviando a mensagem de texto (SMS) para um dos números abaixo:
TIM: (49) 99909-0155
VIVO: (49) 99113-8169

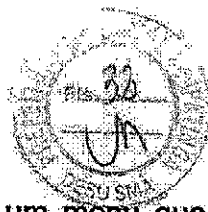
Amparo Legal:
Regulamentado pela Lei nº 5.050/2013 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4.350/2013, combinados com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 alterada pela Lei Federal nº 8.883 de 08 de junho de 1994, Lei Federal nº 8987 de 13 de fevereiro de 1995, Lei Federal nº 9.074 de 07 de julho de 1995 e do Código de Trânsito Brasileiro e demais normas técnicas, bem como o Decreto Municipal nº 4.350/2013 nos termos do Edital de Concorrência nº 306/2013 e do Termo de Contrato de Concessão nº 520/2014.

- Trocar de cidade
- Extrato da conta
- Histórico de alocações
- Histórico de irregularidades
- Atualizar cadastro
- Comprar créditos
- Ativar recarga
- Alocar
- Mapa de vagas
- Contato
- Sobre
- Deslogar

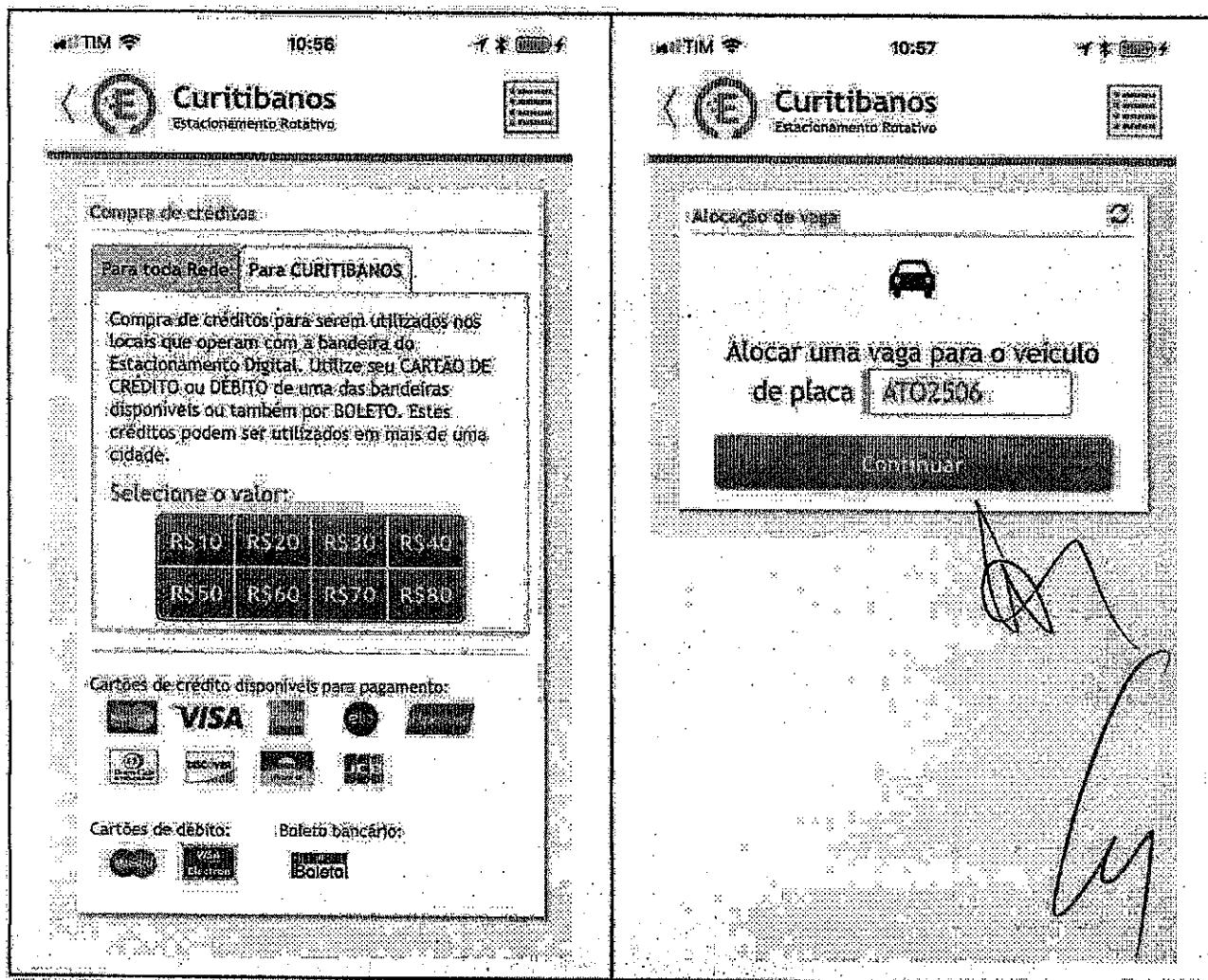
Após a escolha da cidade o usuário terá acesso a todas informações que regulamentam o estacionamento rotativo da localidade escolhida, tais como preço aplicado, o horário de funcionamento da operação, informações para alocação de vagas e também acesso às questões regulamentares e de amparo legal.

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

113/190



O usuário tem ainda a disposição no aplicativo um menu que possibilita acompanhar o extrato da conta, o histórico de locações, histórico de irregularidades, a atualização de cadastro, a compra de créditos, a ativação de recarga, a alocação das vagas.



A compra do crédito para a utilização do estacionamento rotativo é facilitada, podendo ser feita através de cartões de créditos e ou débitos ou ainda boletos.

O usuários com créditos disponíveis poderá fazer a escolha do local a estacionar informar placa do veículo.

Handwritten initials 'PP'.

Handwritten signature.

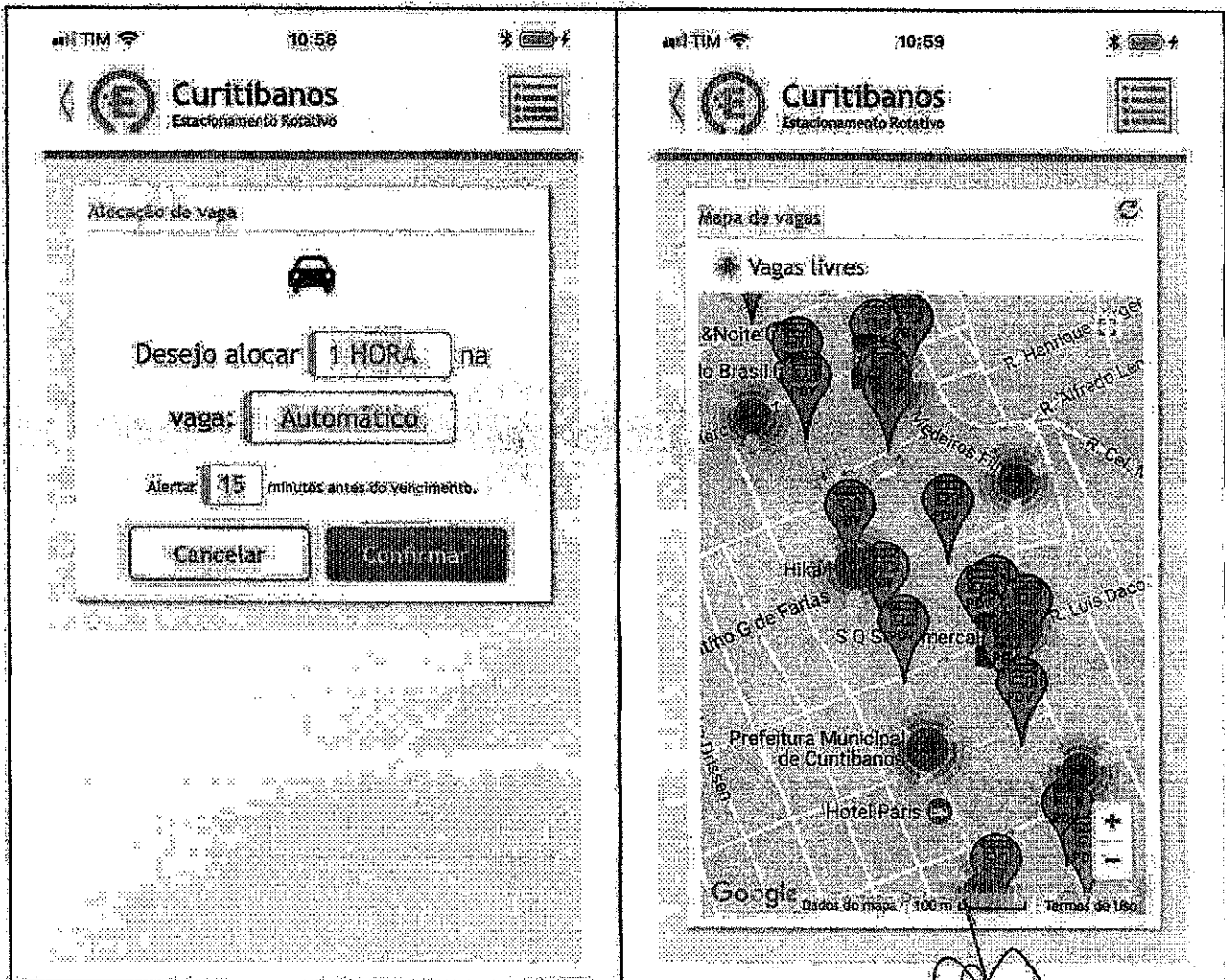
Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten letter 'P'.

Handwritten date '10/1/190'.



Para finalizar a alocação da vaga o usuário fará a opção do tempo de permanência podendo ainda fazer a escolha do tempo para que o aplicativo encaminhe um alerta para aviso término da alocação realizada.

O usuário ainda tem a disponibilidade, através do mapa fornecido, de verificar as vagas que se encontram ocupadas e optar pela melhor localização para alocação do seu tempo de estacionamento. O mapa ainda orienta e informa os PDV's pontos de vendas disponíveis na região conforme a necessidade dos usuários.

115/190



7. CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA


7.1 Desenvolvimento do tipo de ticket, a ser adotado no município, especificando suas principais características.

O Ticket será desenvolvido prezando a clareza de informações e de fácil interpretação pelos usuários, ele será emitido de forma eletrônica, impressa de forma ágil através do Emissor. No Ticket estará constando pelo menos, a data de sua emissão, o horário em que foi emitido, o horário em que o veículo não estará mais regular e o valor que foi pago por aquele período de tempo.

Os lotes de tickets serão numerados com série únicos e sequenciais, mas quando na venda e autorização da emissão dos mesmos esses serão utilizados de forma aleatória e não sequencial.

Modelo de Ticket/cartão de estacionamento:

EST. DIGITAL
SERBET
TICKET DE ESTACIONAMENTO



1212602
DATA: 30/03/2016
HORA: 14:52 - 15:52
PLACA: MIM2424
Tipo: Carro
Valor pago: R\$1,50
00f0d5a7-30e9-416c-bd6b-34f1d1b7f268d

Este cartão deverá ser colado no painel do carro em local visível. Ficando ao priorizar o carro/capô do veículo esta responsabilidade, cujo é seu, sobre o mesmo poderá ser assumida em caso de irregularidade.

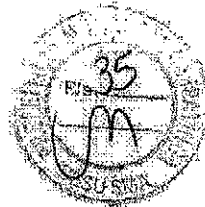
30/03/2016 14:52
NUMERICAL: E

[Handwritten signatures and initials]

O sistema permite através de emissão de relatórios para o controle de estoque dos tickets com objetivo de permitir a auditoria periódica, possibilitando acompanhar a venda e estoque, por parte do Poder Concedente e concessionária;

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruibe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

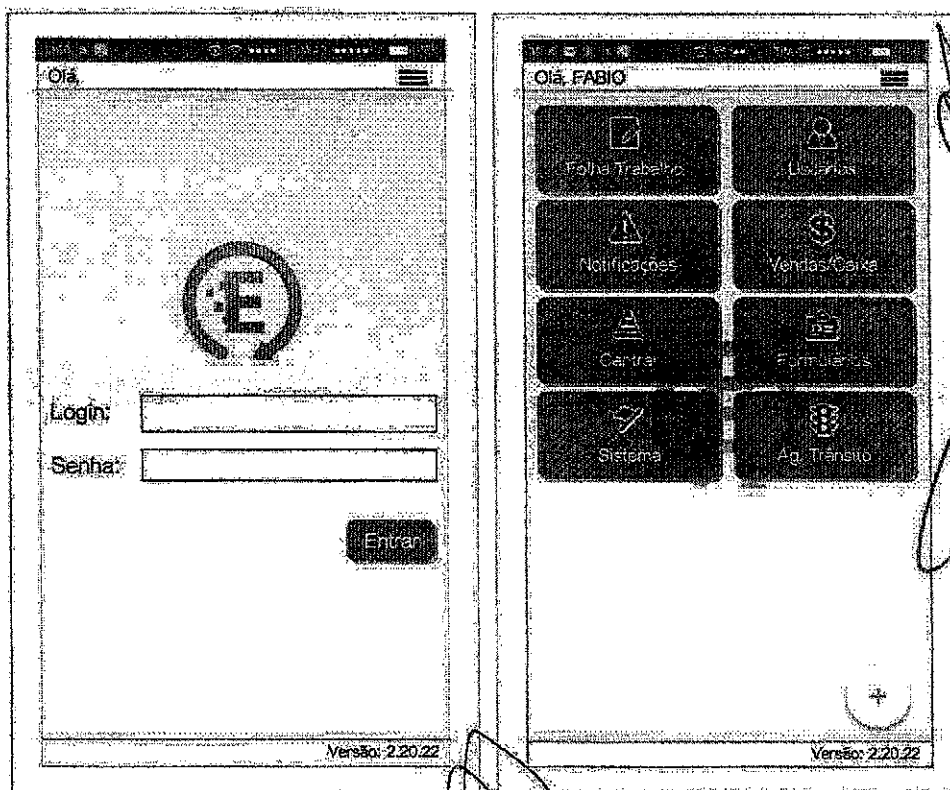
116/190



Os equipamentos eletrônicos emissores de tickets, instalados nos postos de vendas ou nas vias públicas através dos monitores trabalham de forma integrada e on-line em relação ao sistema central, permitindo que todas as transações para emissão do mesmo sejam autenticadas no sistema central, de forma que a cada emissão de um ticket, a sua numeração será impressa no recibo de controle do usuário

Resumo do funcionamento do APP de celular a ser utilizado pelo Monitores de Estacionamento que possibilita a consulta em tempo real da situação dos veículos estacionados e dos veículos em situação de infração.

O aplicativo é liberado apenas para o colaborador de campo sendo de uso exclusivo dos monitores e outros envolvidos com a operação da concessionária. Após cadastro realizado pela administração, o monitor estará habilitado para utilizá-lo.



PI

P

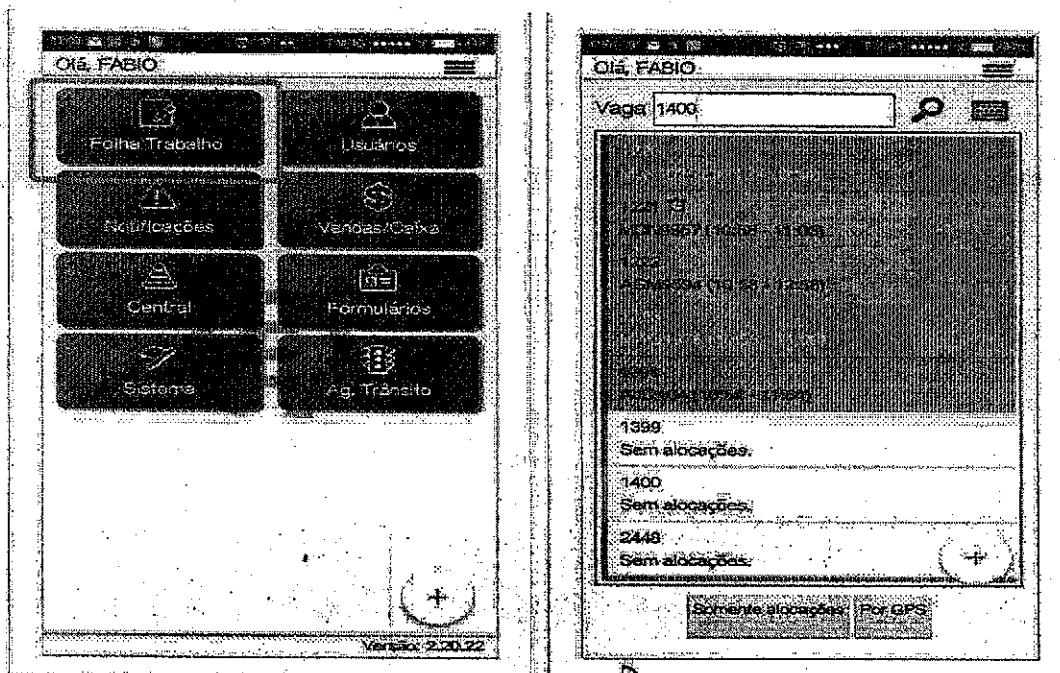
11/7/190

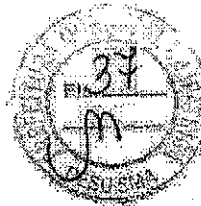


Ao acessar o aplicativo, o monitor deve preencher os campos solicitados para ter acesso à todas as funcionalidades. Ao fazer login, o colaborador terá acesso às seguintes funcionalidades:

- Folha de trabalho (monitoramento)
- Usuários (Cadastro de novos usuários)
- Notificações (regularizações e consultas de veículos notificados)
- Vendas/Caixa
- Central (Comunicação)
- Sistema (Atualização de dados)
- Ag. Trânsito (disponível apenas para agentes credenciados)

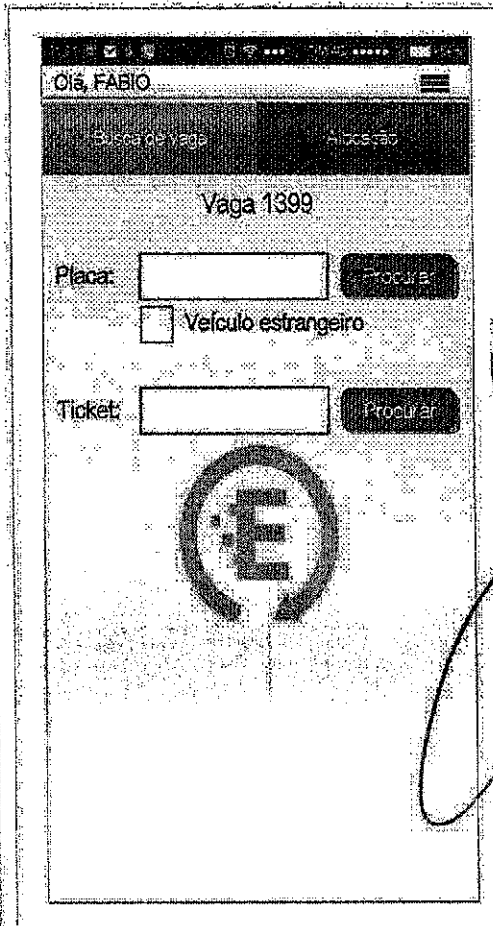
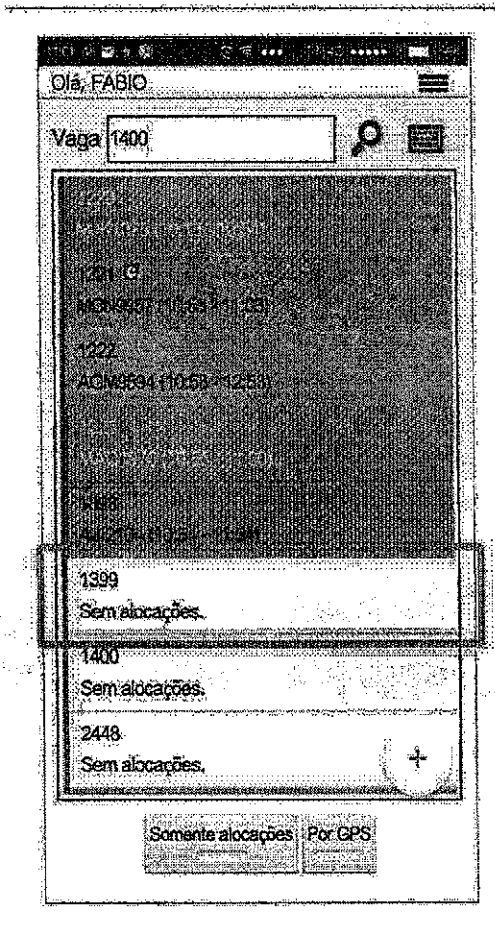
Folha de trabalho





Pelo GPS do equipamento, o sistema apresenta as vagas mais próximas e a situação de cada veículo nela estacionado. Através de uma legenda por cores, se define o status "regular" ou "irregular". Também é possível verificar a placa e o horário de cada veículo estacionado na sua respectiva vaga. Detalhes na imagem acima.

Na imagem abaixo, apresentamos a tela de consulta de um novo veículo que estacionou em uma determinada vaga, onde basta o monitor inserir a placa no campo e o sistema informará a situação.

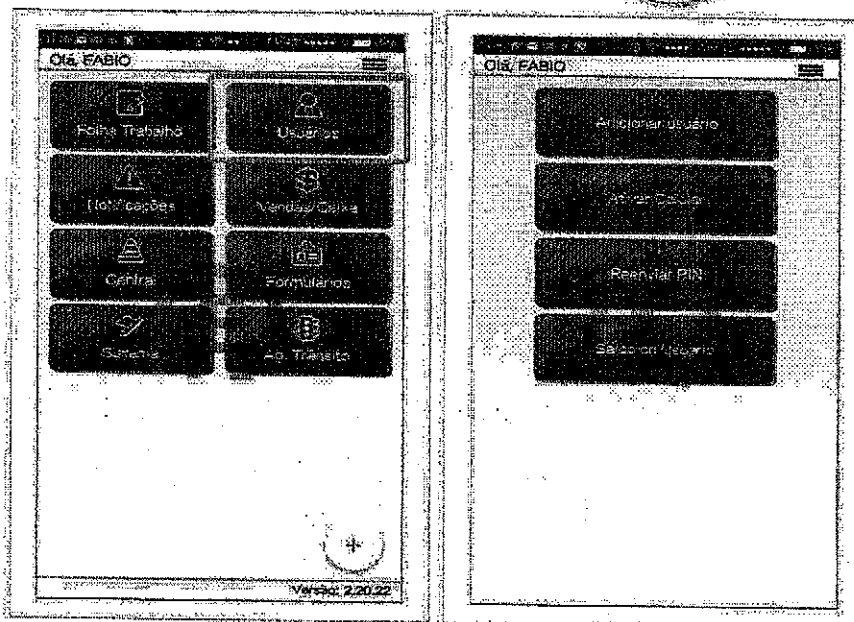


Handwritten signatures and initials on the right side of the application screenshots.

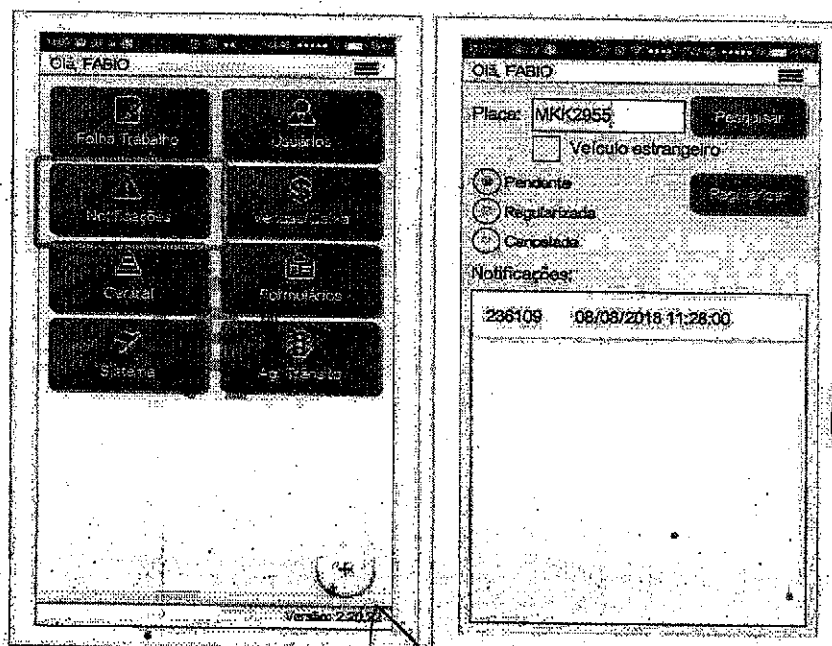
O monitor através de nosso aplicativo pode fazer o cadastro de novos usuários do Estacionamento Digital e até verificar seu saldo conforme ilustração a seguir.

Handwritten signature on the bottom left.

Handwritten signatures and the date 11/9/19 on the bottom right.



Com relação às Notificações permite a consulta em tempo real da situação do veículo. O aplicativo permite ao monitor fazer a regularização das notificações emitidas. Nesta mesma tela se pode fazer consultas e reimpressões de 2ª vias.



Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruipe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

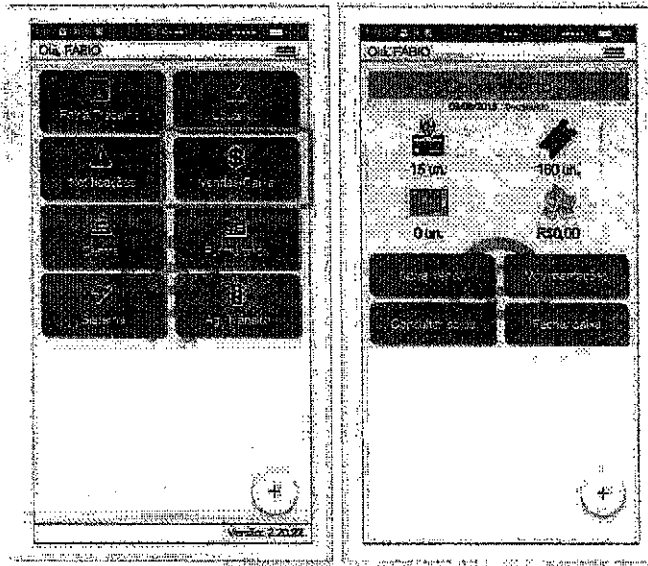
Handwritten mark resembling the number '99'.

Handwritten signature or initials.

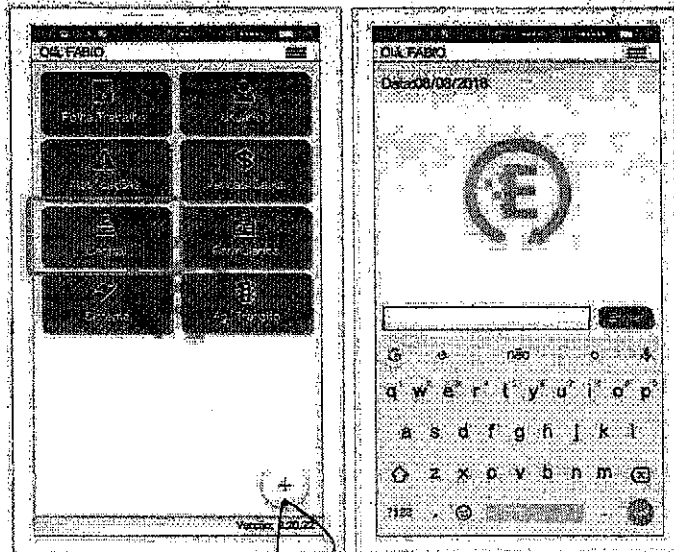
Handwritten number '120/190'.



Como demonstrado na imagem abaixo, o sistema permite ao monitor fazer vendas e consultar seu caixa em tempo real. Ao finalizar seu expediente, o fechamento de caixa se dá por aqui, detalhando cada item que possa ter gerado valor de caixa.



O sistema também disponibiliza Canal para comunicação entre coordenação e monitores. A gestão recebe instantaneamente qualquer mensagem enviada pelos monitores e pode responder no ato também, dando agilidade à situações corriqueiras.



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89225-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

Handwritten signature on the bottom left.

Handwritten signature and date 12/1/90 on the bottom right.

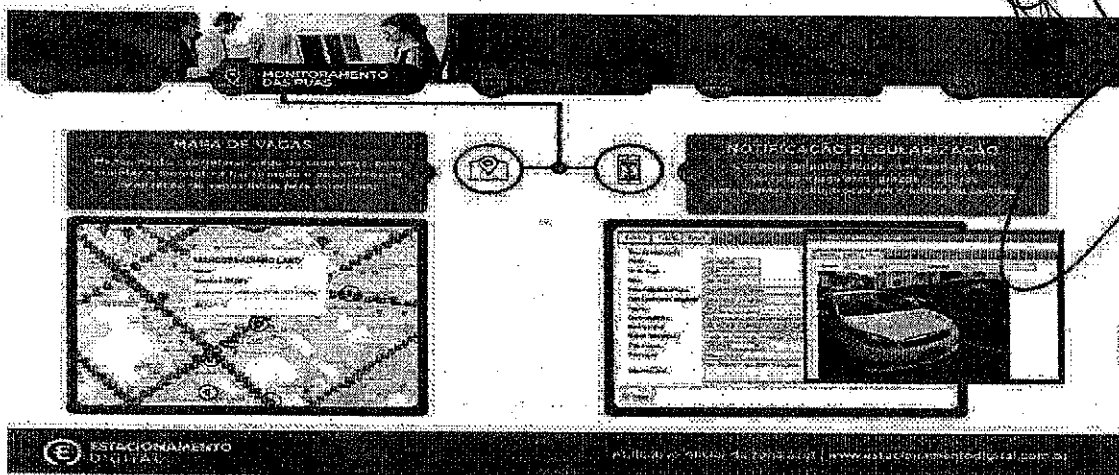


A empresa também conta com fornecedores que poderão a qualquer tempo confeccionar de modo rápido a emissão de cartões em caso de emergência ou quando se fizer necessário para manutenção da qualidade dos serviços prestados e atendimento aos usuários.

7.2 Logística Operacional para Aplicação do Aviso de Irregularidade.

O veículo que infringir qualquer dos itens descritos no Termo de Referência, ou ainda se o usuário vier a renovar o período além dos já utilizados inicialmente com permanência máxima de 2 (dois) períodos através do aplicativo sem que este tenha mudado o veículo da vaga numerada e identificada, o proprietário do veículo estará sujeito às penalidades previstas na lei, pois veículo estará em condição irregular perante a legislação vigente no município, mesmo havendo adquirido um novo período através da aquisição de um tíquete, pois seria necessário trocar o veículo de vaga.

O Orientador ao identificar um veículo que possa estar estacionado de forma irregular irá emitir um aviso em sua impressora portátil, especificando o enquadramento da irregularidade. Tais dados serão comunicados em tempo real a Central de Agentes de Trânsito, que deverá acionar um agente para ir ao local e gerar as penalidades previstas na legislação de trânsito em vigor ou a autuação poderá ocorrer através do vídeo monitoramento.

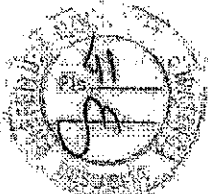


Handwritten initials 'R'.

Handwritten signatures and scribbles.

Handwritten letter 'P'.

Handwritten number '122/190'.



Após a emissão do aviso de cobrança ou aviso pós uso, o veículo notificado, que infringiu as regras do estacionamento terá seus dados encaminhados automaticamente para as autoridades competentes da Prefeitura para as devidas providências quanto a emissão das penalidades.

Ilustração modelo de notificação impressa:

EST. DIGITAL
 SERBET
AVISO DE IRREGULARIDADE
 Rua Centro
 Cep
 DFU

NOTIFICACAO: 126186 "AAF"

SENHOR USUARIO
 A partir das 15:04 horas do dia 30/03/2016
 seu veículo ficou sujeito as penalidades
 previstas na Lei Municipal nº
 e nos termos do Edital de concorrência nº
 e do Termo de Concessão

Motivo: Falta de Cartão ou Alocação Digital
Observação:

DADOS DO VEICULO
 Placa: TTT0001
 Classificação: Carro
 Município:
 Modelo:
 Marca:
 Categoria: AUTO
 Tipo: AUTO
 Local de Infracao: Av.
 Vaga: 1003

Para sua comodidade CADASTRE-SE
 com os(as) monitores(as)

MONITOR(A): 102
SETOR: 1

Handwritten signature and initials on the right side of the form.

Handwritten initials 'R' on the left side of the page.

Handwritten signature and initials at the bottom center of the page.

Handwritten signature and initials at the bottom right, including the number 123/190.

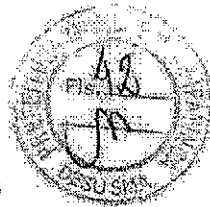


Ilustração de aviso de irregularidade via Smartphone

<p>014, C</p> <p>Vaga: 1000</p> <ul style="list-style-type: none"> 1001 Sem alocação 1002 Sem alocação 1003 Sem alocação 1004 Sem alocação 1005 Sem alocação 1009 Sem alocação 1100 Sem alocação 1101 Sem alocação <p>Somente alterações Atualização automática por GPS</p>	<p>Vaga: 1004</p> <p>Motivo: Falta de Cartão ou Alocação</p> <p>Tipo: Carro</p> <p>Observação:</p> <p>Concluir</p>
<p>Placa: AAA0001</p> <p><input type="checkbox"/> Veículo estrangeiro</p> <p>Estado: PR - PARANÁ</p> <p>Cidade: CURITIBA</p> <p>Marca: SCANIA</p> <p>Modelo: P250</p> <p>Categoria: AUTO</p> <p>Tipo: CAMINHAO</p> <p>Concluir</p>	<p>Foto do painel:</p> <p>Capturar</p> <p>Foto do veículo:</p> <p>Capturar</p> <p>Concluir</p>

Handwritten signature and initials on the right side of the bottom-right screenshot.

Handwritten initials on the bottom left.

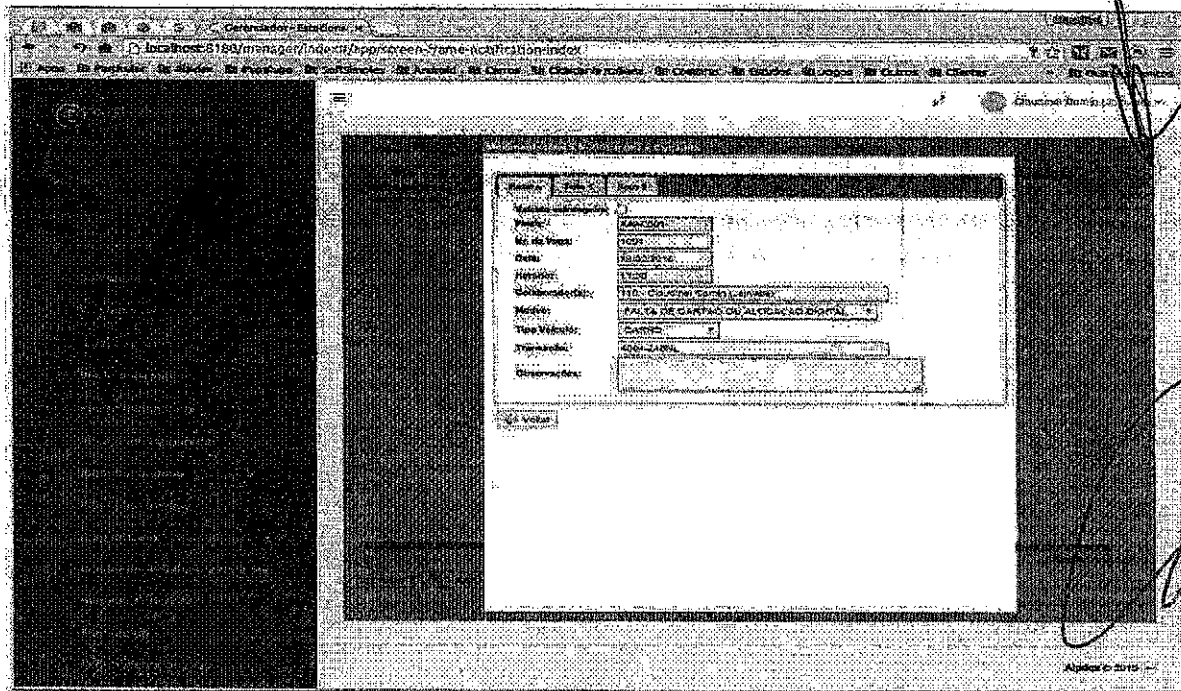
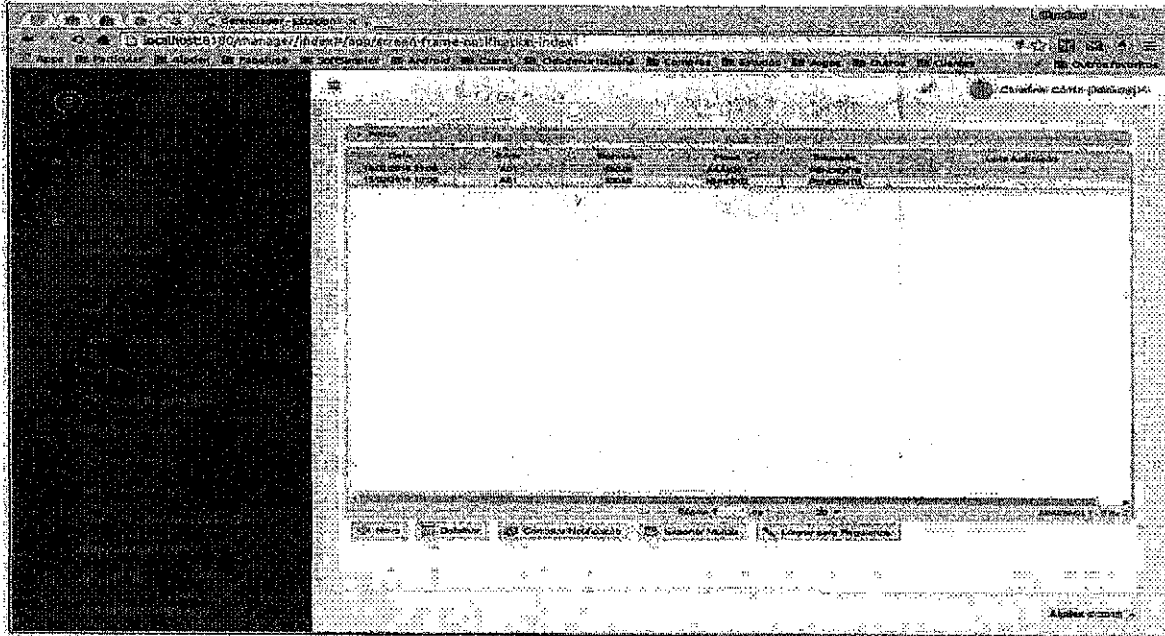
Large handwritten signature in the center of the page.

Handwritten letter 'B'.

Handwritten date: 12/1/190



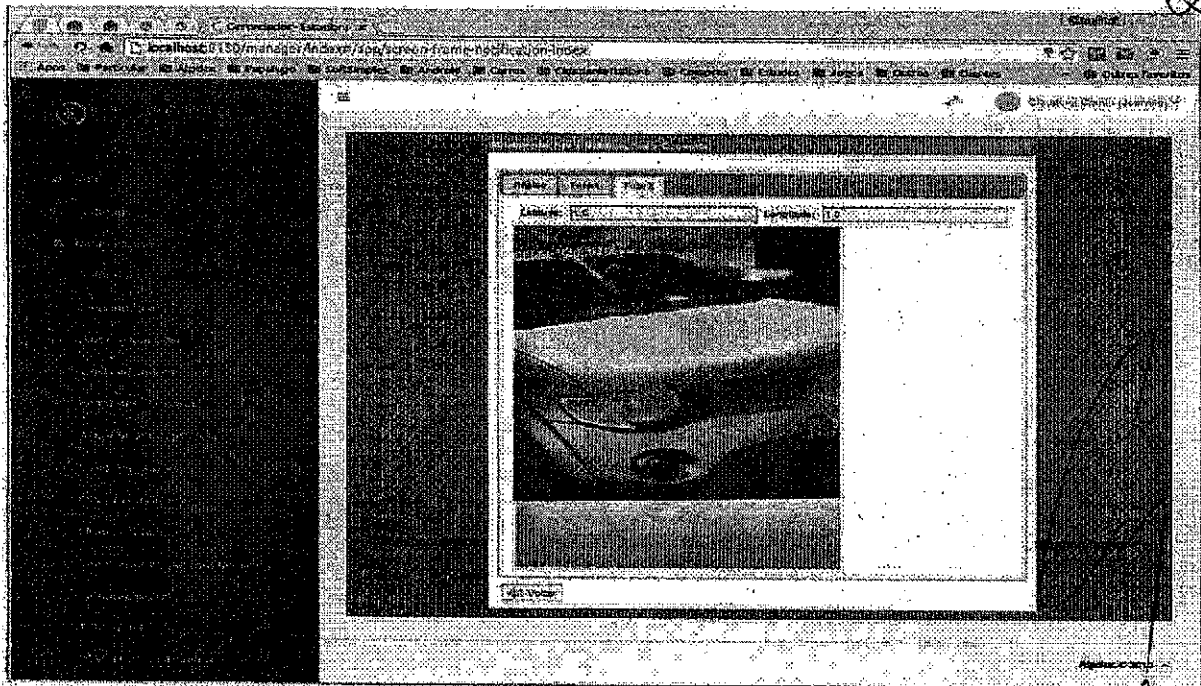
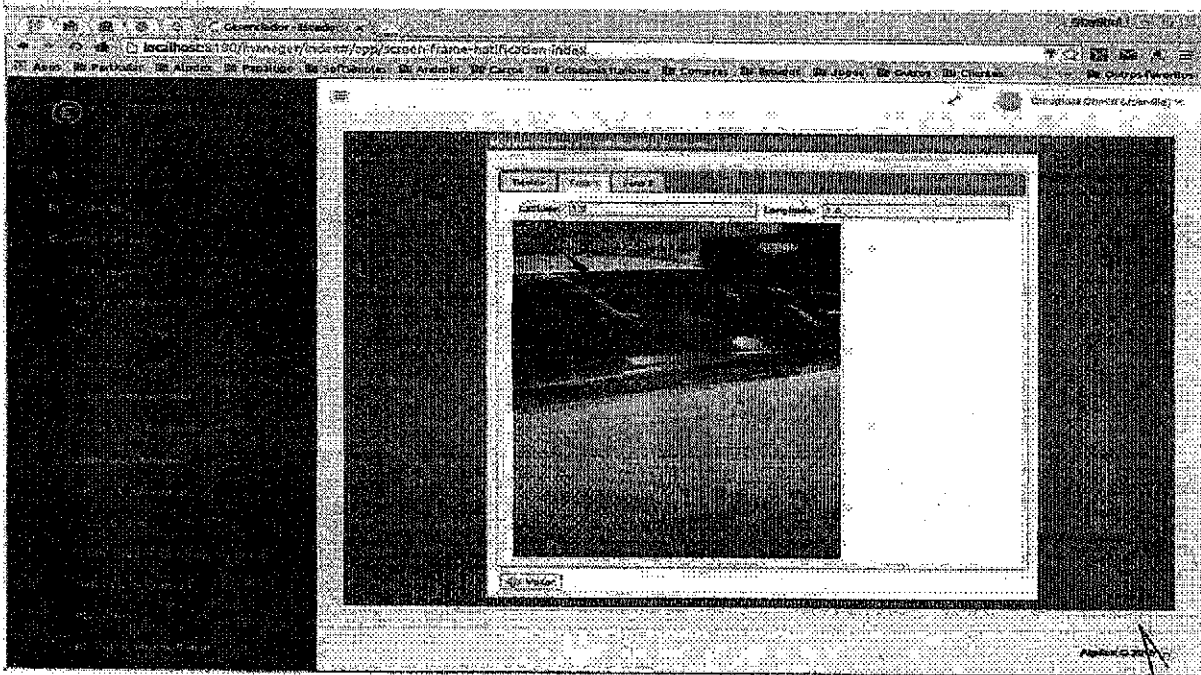
Ilustração de aviso de irregularidade via web



Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itarhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruipe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara /SC

P

1251190



[Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page]

[Handwritten initials 'RL' on the left side]

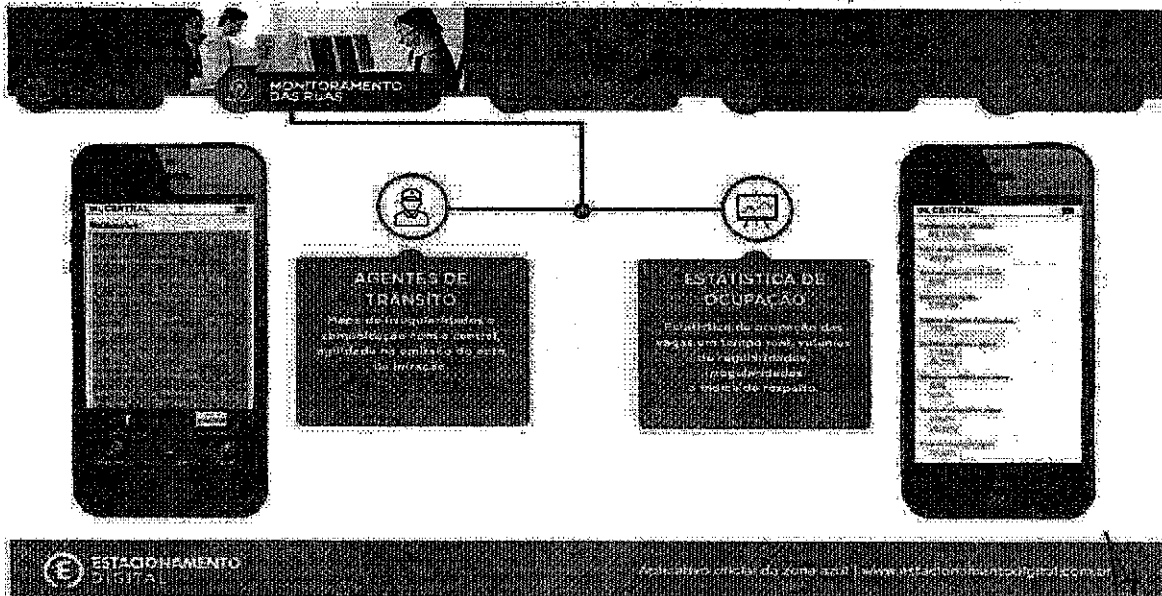
Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombar (Bombinhas)/SC - Filial 5: Itúna/SP - Filial 6: Perúbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

[Handwritten letter 'B' at the bottom center]

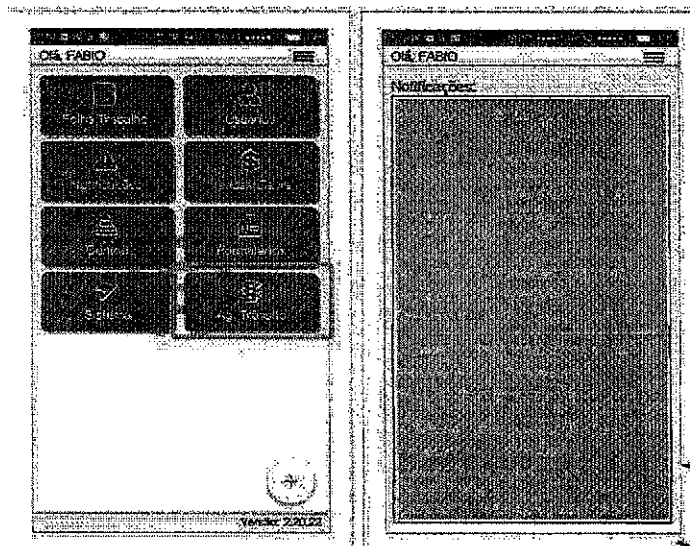
[Handwritten number '126/190' at the bottom right]



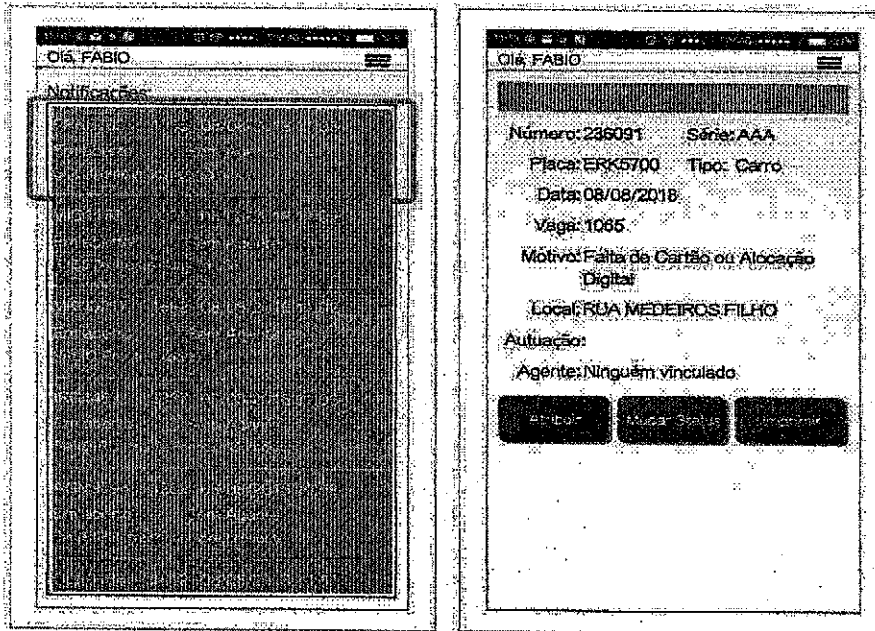
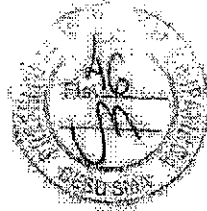
Através de smartphones os agente de trânsito podem acompanhar o mapa de irregularidades proporcionando agilidade e rápida comunicação com a central para a emissão do auto de infração.



Funcionalidade disponível apenas para agentes de trânsito ou entidade fiscalizadora. O sistema apresenta em tempo real as notificações geradas pelos monitores. Como na tela acima, temos a relação de veículos notificados, suas vagas e características.



Handwritten signatures and initials, including a large 'P' and the date '12/19/0'.



O sistema permite ao agente detalhar determinado veículo irregular e tomar as devidas providências e informar

A monitoração dos efeitos da fiscalização de trânsito exercida pelos agentes de trânsito, e informação das autuações aplicadas, pode ser feita através do gerenciador

Notificação	Região/Local	Série	Número	Placa	Vaga	Extensão	Vaga Pago	Ponto	Autuação
05/07/18 10:58	18/07/18 12:07	AAA	236031	ERK5700	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
07/07/18 11:23	18/07/18 12:02	AAA	236031	ERK5700	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
08/07/18 11:46	18/07/18 12:02	AAA	236031	ERK5700	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
08/07/18 11:59	18/07/18 12:01	AAA	236031	ERK5700	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
02/08/18 11:24	03/08/18 11:58	AAA	236114	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
07/07/18 11:49	08/08/18 11:57	AAA	236225	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
07/07/18 11:59	08/08/18 11:57	AAA	236225	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
08/08/18 11:23	08/08/18 11:57	AAA	236102	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
08/08/18 11:28	08/08/18 11:57	AAA	236225	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
05/07/18 10:57	03/08/18 11:42	AAA	236031	ERK5700	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
05/08/18 11:24	02/08/18 11:36	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
07/08/18 11:45	02/08/18 11:36	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
01/08/18 11:23	02/08/18 11:36	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
02/08/18 11:33	02/08/18 11:34	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
07/08/18 11:21	02/08/18 11:35	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
05/08/18 11:31	02/08/18 11:35	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
05/08/18 11:49	02/08/18 11:35	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
05/08/18 11:49	02/08/18 11:35	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
05/08/18 11:52	02/08/18 11:35	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
05/08/18 11:52	02/08/18 11:35	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		
05/08/18 11:52	02/08/18 11:35	AAA	236110	WJ17560	R\$ 7,50	Não	Dinheiro		

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ.00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joazeiro/SC - Filial 8: Itararé/SC

128/190



7.3 Logística para Controle e Fiscalização através de Equipamentos Eletrônicos.

A empresa conta com equipamentos para o controle e fiscalização por sistema automatizado, móvel de videomonitoramento, verificação sobre o registro do veículo no sistema além do pagamento da tarifa operacionalizado, através de software de reconhecimento da placa do veículo e verificação no sistema centralizado.

Este mecanismo possibilita a identificação automática dos caracteres componentes da placa do veículo registrado na imagem, através de processo de reconhecimento óptico de caracteres – "OCR" permitindo à administração validar o processo de reconhecimento óptico dos caracteres componentes da placa do veículo registrado na imagem.

A fiscalização automatizada pode ser feita também através dos terminais portáteis dos monitores bem como por meio de veículo contendo dispositivo de registro de imagens e leitura de placas, visando a verificação do registro dos veículos estacionados e de modo on-line consultar o sistema verificando se os mesmos efetuaram o pagamento da tarifa.

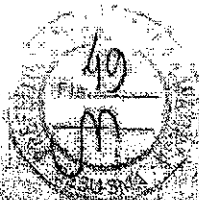
Definições

OCR - O OCR (Optical Character Recognition) é uma tecnologia de processamento de imagens para reconhecimento de caracteres com o objetivo de identificar automaticamente códigos alfanuméricos.

OCR JIDOSHA - O OCR JIDOSHA é uma biblioteca de software para leitura automática de diversos códigos alfanuméricos. Pode ser integrada facilmente à aplicações de clientes, como automação da gestão de cidades, controle e fiscalização de rodovias (balanças rodoviárias, pedágios e outros), ferrovias, portos, aeroportos e estacionamentos.

Objetivo

A biblioteca de software JIDOSHA tem como principal funcionalidade reconhecer placas veiculares brasileiras a partir de imagens. Sua principal aplicação é a fiscalização eletrônica



de trânsito, cenário para qual o JIDOSHA foi criado e no qual apresenta um excelente desempenho. Porém, é possível usar a biblioteca em qualquer tipo de controle e gestão de passagem de veículos.

Com um alto índice de reconhecimento, o JIDOSHA é a ferramenta ideal para quem necessita ter informação de placas veiculares de forma automática, sem intervenções externas, através de métodos de análise de imagem.

Condições de Uso

A biblioteca de software JidoshaLight foi criada para funcionar em conjunto com o arquivo de licença que deve ser gerado após a instalação da aplicação pelo usuário. O arquivo de licença é gerado por instalação e é atrelado ao hardware do dispositivo, sendo necessário um relicenciamento no caso de reinstalação da aplicação ou modificação do hardware do aparelho. Inclui-se na categoria de hardware o SIM card do dispositivo. A substituição da bateria não acarreta na necessidade de um relicenciamento. Para licenças temporárias, liberadas por tempo, a data e hora do equipamento devem estar sincronizadas com a rede de celular. A biblioteca possui suporte a aplicações multithread, sendo o número máximo de threads e o mínimo tempo de processamento limitados pela licença adquirida. Para o uso da API servidor, o número máximo de conexões simultâneas que este aceita também é limitado pela licença. As funcionalidades da biblioteca são acessadas através da API Java. A presente versão possui compatibilidade com processadores ARM™ (armv7-a) com sistema operacional Android™ 2.2.3 ou superior para o uso da biblioteca (shared libraries e classes Java básicas) e Android™ 4.4 ou superior para a instalação do aplicativo de demonstração e uso das classes de acesso a câmera

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Arquitetura de software

A forma mais recomendada de trabalhar com a biblioteca JidoshaLight em plataforma

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Icaraí/SC

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

131/190



Android é através da topologia cliente assíncrono e servidor. Esta topologia permite otimizar o Wuxo do processo de reconhecimento de placas, uma vez que todo o processamento e alocação de memória acontece em código nativo. Esta topologia ainda possibilita processar as imagens externamente sem alterações na aplicação. A partir da versão v2.3.8, a aplicação de demonstração que acompanha o SDK implementa esta topologia (a API síncrona continua disponível e pode ser utilizada livremente). Usualmente uma melhor experiência de uso é obtida em modo freeflow. No modo freeflow, em oposição ao point and shoot (apontar e disparar), o processo de reconhecimento de placa é feito em todas as imagens enviadas pela câmera, sem necessidade de intervenção (disparo) por parte do usuário. Assim, logo que a câmera for acionada o processamento começa e callbacks com os resultados de reconhecimento vão sendo geradas de forma assíncrona. A topologia cliente assíncrono e servidor está apta a trabalhar em modo freeflow sem nenhuma mudança significativa na implementação da aplicação.

1. Pontos positivos do cliente assíncrono freeflow:

1. Simplificação do código da aplicação, facilitando a integração da biblioteca
2. Melhor experiência de uso (reconhecimentos mais rápidos)
3. Gestão automática de recursos (filas, threads, rede)
4. Maior desacoplamento entre a aquisição de imagem (câmera), o processamento (LPR) e a saída (UI e DB)
5. Capacidade de processamento local ou remoto sem modificação do código fonte II.

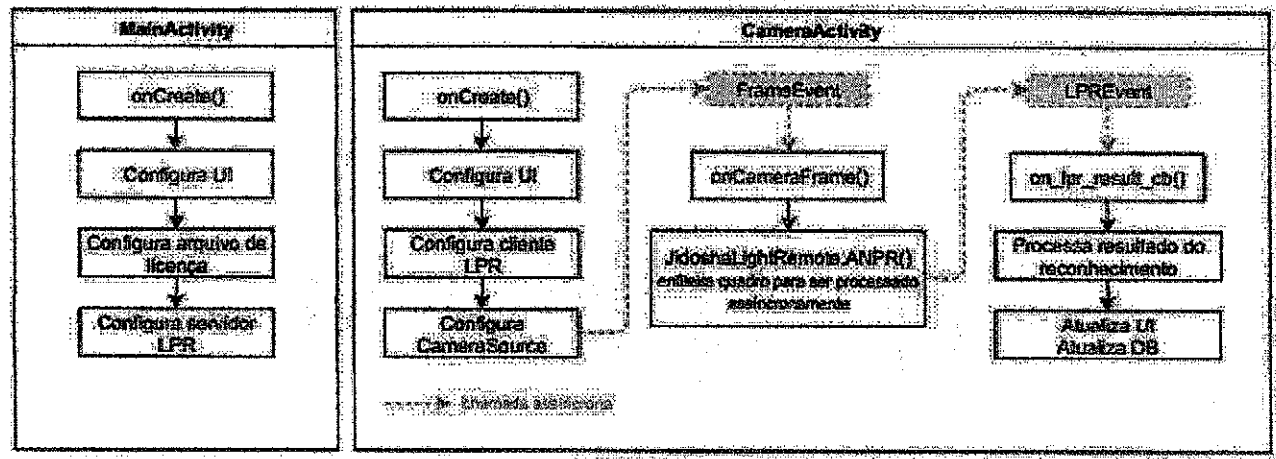
Pontos negativos do cliente assíncrono freeflow:

1. Callbacks ocorrem em thread separada à thread da UI, sendo necessária sincronização (runOnUiThread)
2. Callbacks são emitidas sequencialmente e não podem bloquear (código da callback deve ser leve e rápido)
3. Tratamento de erros assíncrono é normalmente mais complexo

H

[Handwritten signature]

132/190

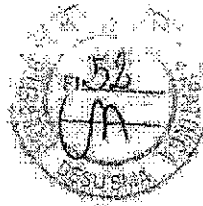


Exemplo de fluxo para uma aplicação cliente assíncrono freeflow

Restrições

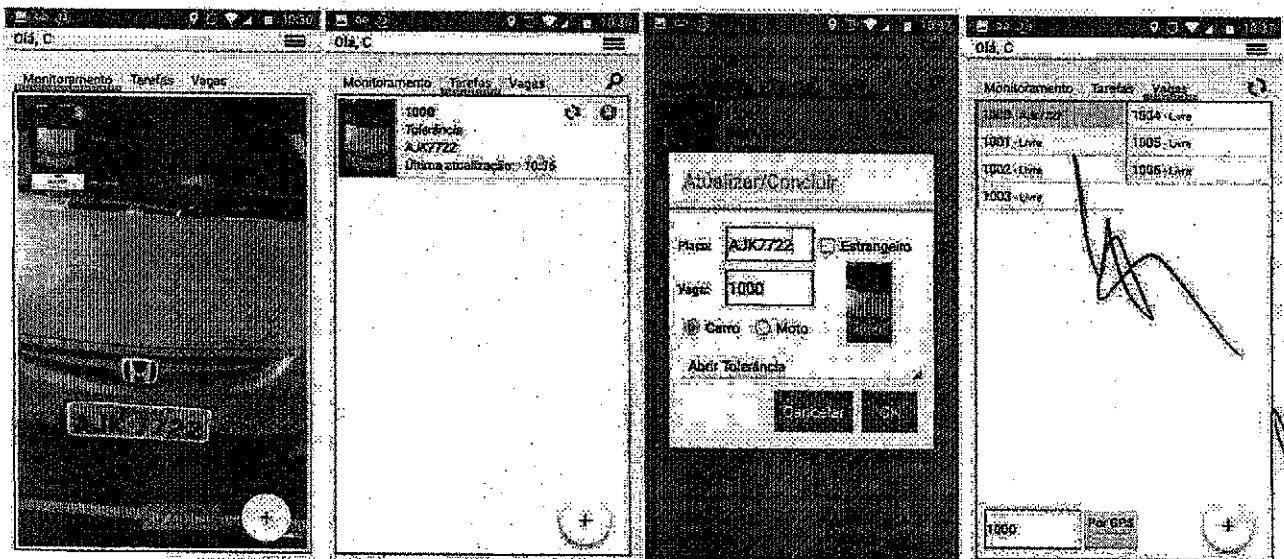
O sistema operacional Android™ possui restrições rigorosas quanto ao uso de memória RAM pelas aplicações. O valor máximo de memória que uma aplicação pode alocar na heap varia entre dispositivos, mas fica em torno de 24MB a 36MB. Se uma aplicação tentar alocar mais memória do que lhe é permitido ocorre uma exceção de OutOfMemoryError e a aplicação é finalizada pelo sistema operacional. Uma vez que a resolução das câmeras dos smartphones e tablets está cada vez maior, o desenvolvedor deve atentar ao tamanho das imagens que ele pretende reconhecer a fim de mitigar a possibilidade de uma exceção do tipo OutOfMemoryError. Por exemplo, uma imagem de 8MP em formato Bitmap ARGB8888 ocupa 24MB, o que já seria suficiente para superar o limite de memória em vários dispositivos. Como o Jidoshalight precisa que os caracteres da placa tenham no máximo 30 pixels de altura, uma imagem com resolução de 1280x720 é suficiente para fins de reconhecimento de placa. Caso se queira exibir uma imagem de alta resolução para o usuário, pode-se adquirir e armazenar a imagem em alta resolução e para processamento utilizar-se dos métodos de decodificação com redução de resolução suportados pela classe android.graphics.Bitmap do Android™. Neste caso, deve-se levar em conta a redução dos caracteres no processo de redução do tamanho da imagem, garantindo o tamanho de 15 a

133/190

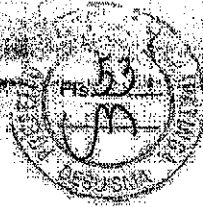


30 pixels na imagem reduzida. Outra especificidade importante do sistema operacional Android™ é relacionada ao travamento da thread da interface gráfica. Por padrão, a thread da interface gráfica é a única criada pelo aplicativo e todo o processamento é realizado nela. Para que a interface gráfica continue responsiva às ações do usuário, ela não deve bloquear por mais de alguns poucos milissegundos. Se isso ocorrer, o sistema operacional irá emitir um alerta ao usuário relatando que a aplicação parou de responder ou simplesmente irá interromper o aplicativo.

Exemplo de telas de exemplo da aplicação no monitoramento.



134/190



8. INFORMATIZAÇÃO (Software e Hardware)

8.1 Principais Soluções de Software

Será disponibilizado um software de retaguarda para gerenciamento e controle do sistema de estacionamento rotativo. Este software servirá como sistema de retaguarda a todas as operações de comercialização efetuadas pelos diversos modos, via aplicativos para celulares e smartphones, e executará as seguintes funções e características:

- Gerenciar e armazenar o histórico de todas as transações feitas, incluindo os avisos de cobrança de tarifa de regularização emitidos e todos os meios de pagamentos disponíveis, controlar a arrecadação e auxiliar a fiscalização por parte do Poder Concedente.
- Funcionar em tempo real (online), via web, para oferecer retaguarda a todos os sistemas de comercialização.
- Controlar a utilização das vagas de estacionamento, para cálculo de indicadores de desempenho, incluindo taxas de ocupação (percentual de vagas ocupadas) e taxa de respeito (percentual de vagas ocupadas em conformidade com as regras do estacionamento);
- Gestão da emissão de avisos de cobrança de tarifas de regularização, venda de créditos de estacionamento, utilizando os meios disponíveis, ativação de tickets de estacionamento utilizando telefonia, internet e aplicativos para celulares e smartphones.
- Emitir relatórios diários de todas as transações e de fiscalização especificadas nos itens acima, relatórios estes que devem permitir o agrupamento por períodos definidos pelo solicitante, dias ou meses, incluindo totalizações para cada informação agrupada.
- Apresentar um mapa da operação do estacionamento rotativo demonstrando através de legendas as vagas ocupadas com créditos ativos, vagas ocupadas com créditos

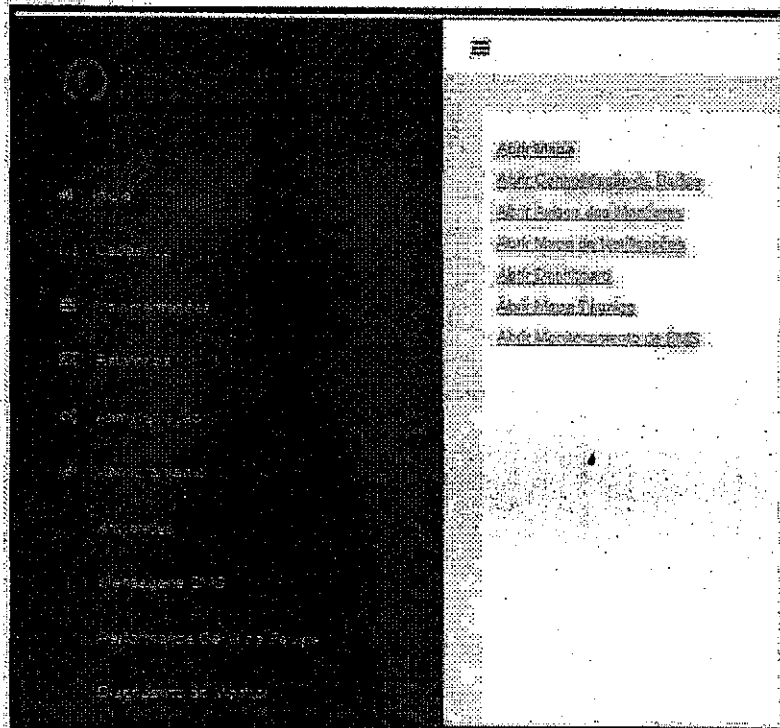


vencidos, vagas ocupadas por gratuidades, a posição dos equipamentos de vendas e de fiscalização (através de localização GPS)".

8.2 Módulos de fiscalização do Sistema

O sistema permite que ampla fiscalização das tarefas e das áreas monitoradas bem como a movimentação dos pontos de comercialização de cartões.

Conforme ilustração abaixo, o gerenciador proporciona acompanhar em tempo real: o deslocamento dos monitores, sua posição e situação na operação; todas as mensagens trocadas entre a equipe de colaboradores e central de fiscalização; quais os locais de maior movimento e permanência dos monitores; a quantidade de carros irregulares; movimentação de alocações por sms; entre outros:



136/190

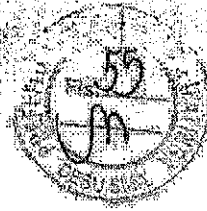


Imagem 1 - Mapa para fiscalização das áreas de estacionamento (PDV / Monitores)



Imagem 2 - Quadro de aviso aos monitores e acompanhamento de fiscalização

data: 22/06/2017 | Agendado: Filtro por: Todos

22/06/2017 14:53 Central para THAIS DA SILVA SOUZA - 0
22/06/2017 14:58 THAIS DA SILVA SOUZA - Outros ela vai até a verificar caso tenha
22/06/2017 14:51 THAIS DA SILVA SOUZA - Outros 49 986483627 esta moça fez a recarga comigo de 19 reais e foi abocar o carro burruca que estava com o crédito, ela parou na saída e foi notificada, mais mandei os créditos creditado pra ela
22/06/2017 14:50 Sistema para Central Monitor(a) RAFAELA fez a impressão de recibo de venda 850053 para o cliente MARISSOLE
22/06/2017 14:54 sistema para Central Monitor(a) RAFAELA fez a impressão de recibo de venda 999623 para o cliente MARISSOLE
22/06/2017 14:53 Sistema para Central Monitor(a) THAIS DA SILVA SOUZA fez a impressão de recibo de venda 882626 para o cliente SIMONE
22/06/2017 14:51 Sistema para Central Monitor(a) THAIS DA SILVA SOUZA esta com estaca corZeei (Carro Passadinho 1 MORA - 10)

Matriz: Av. Rolff Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89.223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-84

Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombar/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -

Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Itaraí/SC

137/190



Imagem 3- Mapa Térmico de acompanhamento de movimentação

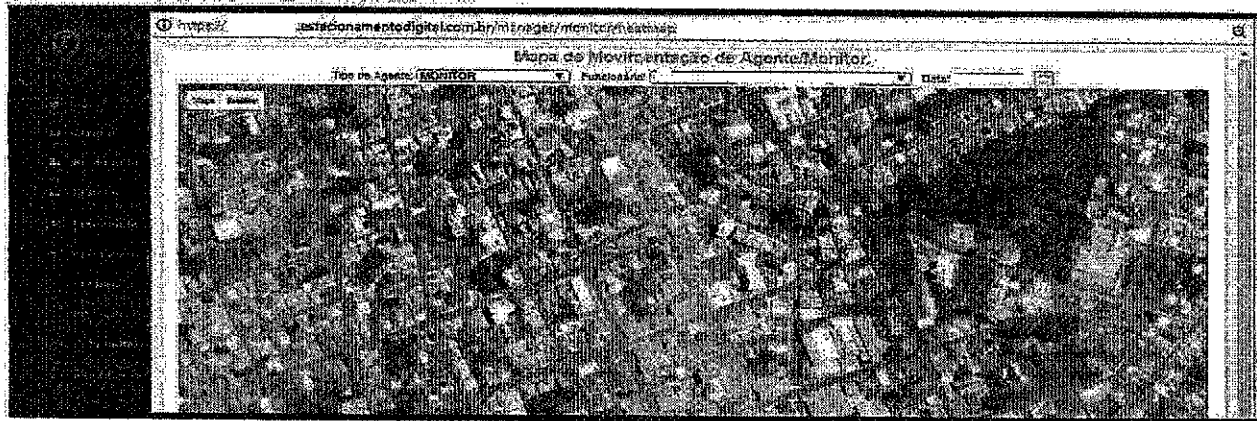


Imagem 4 - Mapa de Veículos Situação Irregular

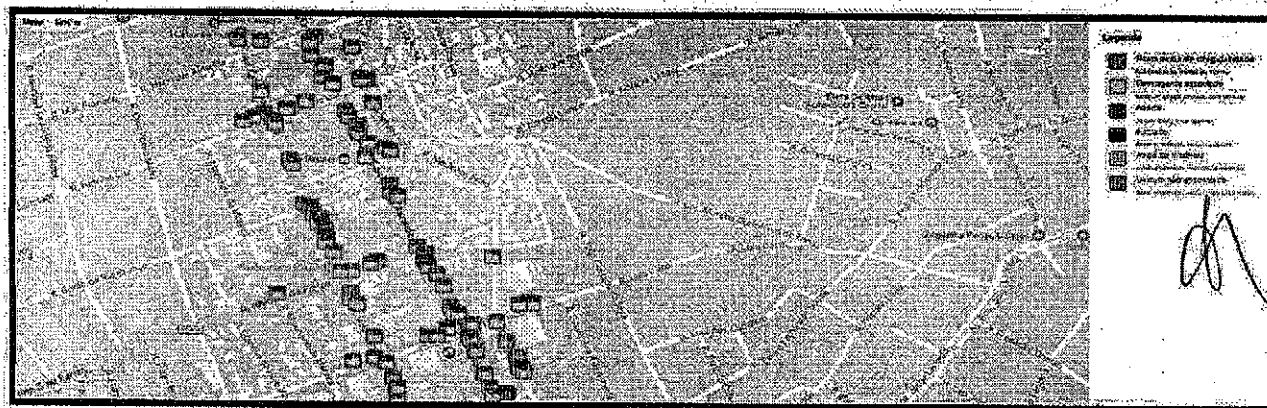
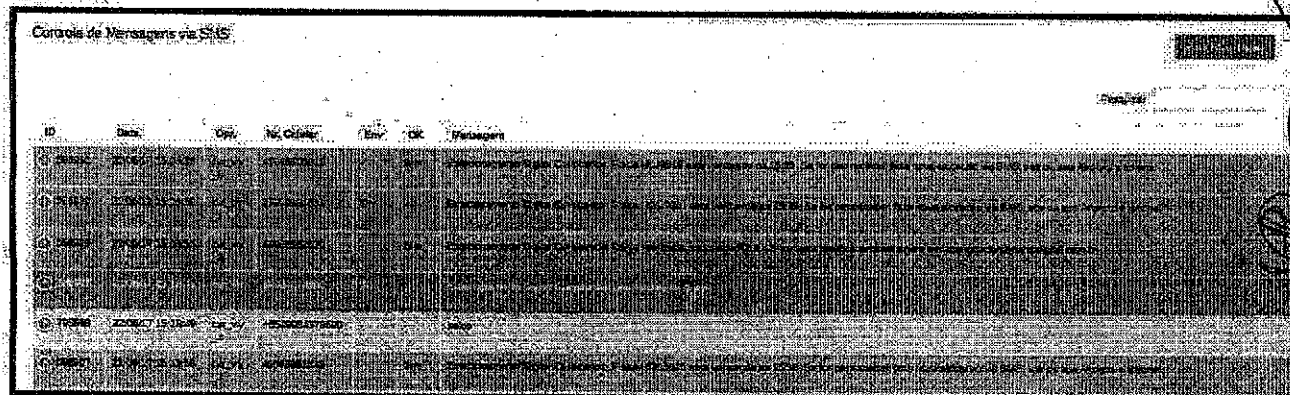
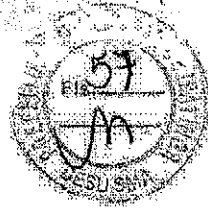


Imagem 5 - Controle de Mensagens SMS



Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89225-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP - Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

138/190

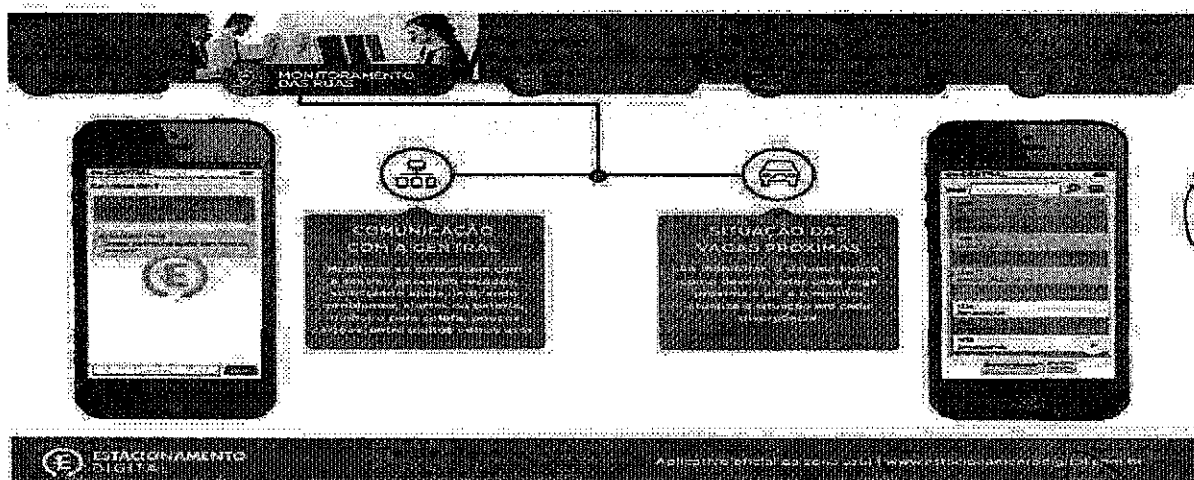


O sistema funciona em tempo real via WEB e oferece retaguarda a todos os sistemas de comercialização, tais como monitores e PDVS, executando a gestão dos registros dos veículos estacionados com ou sem o pagamento das tarifas, venda de créditos de estacionamento pelos mais diversos meios oferecidos.

ESTACIONAMENTO DIGITAL



O sistema/software de gerenciamento e gestão utilizado pela SERBET, possui módulo monitoramento, permitindo uma comunicação acessível a todos os níveis e funções, otimizando o trabalho realizado.

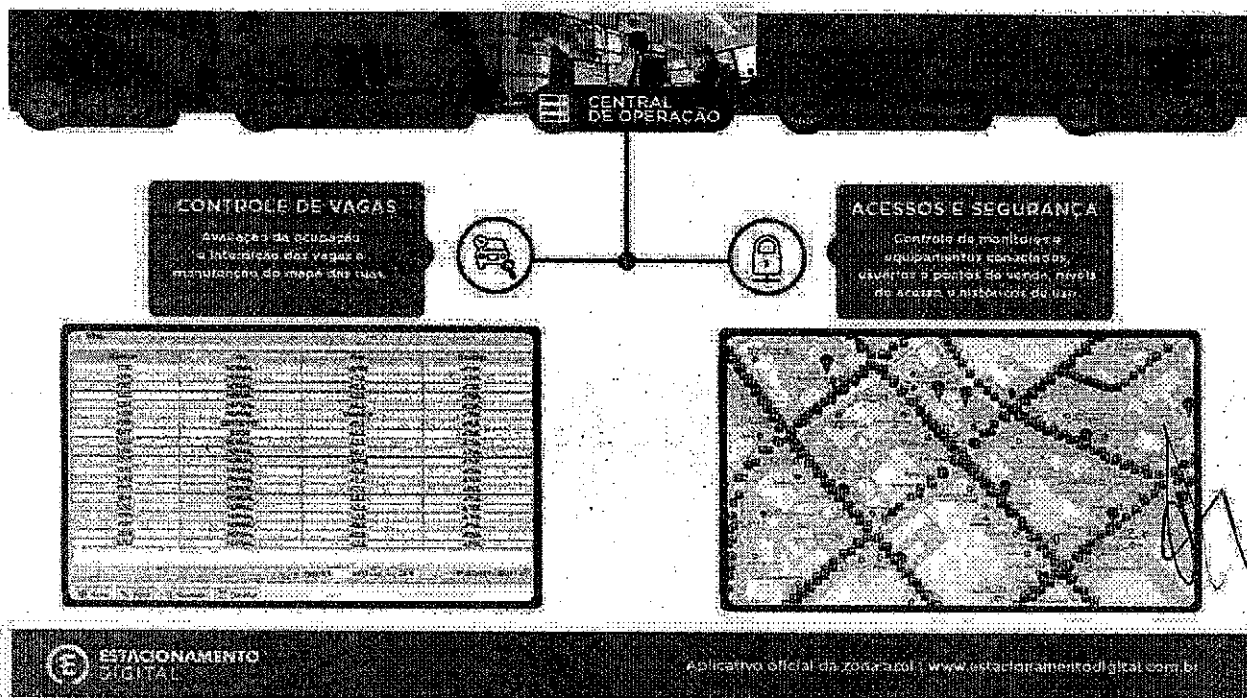


Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ: 00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

139/190



O sistema permite o controle e distribuição de pontos de vendas que serão estrategicamente distribuídos, para atendimento complementar aos usuários, sendo que toda a comercialização é feita com a fiscalização em tempo real pelo sistema.



8.3 Sistema - Controle e Gerenciamento da Operação

A empresa dispõe de uma ferramenta completa de monitoramento, fiscalização e gerenciamento de estacionamento rotativo através da internet, e Smartphones com efetivo suporte técnico. A solução é compreendida como uma ferramenta de gestão da zona azul e uma forma digital dos usuários interagirem com ela. Por este motivo é utilizada uma única plataforma compreendida em um único aplicativo/site que une todas as cidades de operação. Um usuário que utiliza em uma cidade já possui cadastro para utilizar em outra cidade, o aplicativo é o mesmo e a forma básica de uso é a mesma, aplicando-se somente regras particulares da zona azul destas diferentes cidades. O canal de atendimento ao usuário via internet é centralizado e padronizado.

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3276-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Peritiba/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

401190

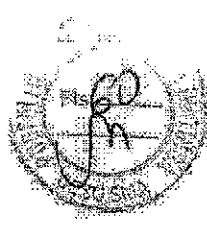
A solução é composta dos seguintes elementos:

1. Software para Android versão 4 ou superior denominado SMART, software este que será utilizado pelos monitores, agentes de trânsito ou polícia militar e também podem ser utilizados pelos PDV's, mas cada um com suas permissões de acesso a funções.
2. Aplicativo Gerenciador da zona azul, acessado via browser na internet, responsável por monitorar, administrar e gerenciar toda a zona azul.
3. Servidores de backend hospedados em nuvem, nosso provedor para nuvem é o maior player do segmento no mundo a Amazon Web Services.
4. Aplicativo Estacionamento Digital disponíveis para os usuários da zona azul via browser, Android e Iphone. Este aplicativo permite a compra de créditos e o pagamento de regularizações via cartão de crédito, alocação de vagas entre outras funcionalidades.
5. Linhas de celulares com o DDD da cidade de operação utilizada para recebimento e envio de mensagens aos usuários digitais.
6. Site eletrônico de informações e suporte aos usuários com área especial que descreve o funcionamento da zona azul da cidade.
7. Suporte para usuários via site (chat), via e-mail e telefone.



Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ: 00.999.705/0001-84
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

24/1/190



O sistema dispõe de tecnologias avançadas e inovadoras, com grau de serviço eficiente, automatizado e informatizado para controle e gestão do Estacionamento Rotativo Remunerado em Logradouros Públicos, integrando os processos de estacionamento e fiscalização, oferecendo aos seus usuários uma nova opção para pagamento de Estacionamento Rotativo, proporcionando, assim, um melhor gerenciamento operacional das atividades de estacionamento, baseando-se nas informações recebidas em tempo real dos usuários.

O sistema possibilita ao(s) seu(s) usuário(s) pagar pelo tempo real de estacionamento, com regras definidas pelo poder concedente.

O sistema contempla de forma on-line o status de ocupação de suas vagas e áreas, permitindo a visualização de gráficos e relatórios. A situação e posição geográfica das vagas deverá ser referenciada em mapa digital, assim como seu status (Livre, Paga, Vencida, Notificada) indicando a situação da mesma em tempo real;

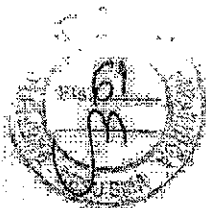
Os dados da venda serão enviados de forma online para o sistema de gestão e fiscalização, que por sua vez deverá ser contatado a transação no "Centro de Operações" onde apresentará o status da vaga no mapa digital, alterando a situação da vaga informada e os dados de ocupações, assim como o monitoramento dos veículos em tolerância, regulares e irregulares.

Os recursos disponíveis pelo sistema permite a transparência e a eficiência no controle e gerenciamento dos serviços, abrangendo os seguintes pontos:

I. A administração dos serviços de forma a produzir relatórios gerenciais e estatísticos a partir do processamento de dados produzidos nos equipamentos eletrônicos Multi-vagas e dos equipamentos utilizados para o monitoramento e demais dados técnicos do projeto;

II. A administração econômica financeira do projeto, de forma a produzir relatórios que demonstrem os números de controle dos e-tiquete emitidos e valor das operações de

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89.223-005 - (47) 3278-1622 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruipe/SP - Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC
142/190



estacionamento, elemento básico para o cálculo da parte a ser paga ao poder concedente;

III. Todos os itens relacionados acima e as suas informações e operações estão dispostas de forma on-line.

A ferramenta de gestão apresenta os seguintes requisitos mínimos de programação, operação e coleta de dados essenciais de todos os equipamentos Multi-vagas e demais dispositivos utilizados para monitoramento e fiscalização utilizados no processo, que permita: a) Cadastro que controle todos os acessos de usuários operadores da plataforma de estacionamento rotativo sendo eles do poder concedente, do concessionário, dos postos de vendas; b) Ao poder concedente o controle, geração e emissão da numeração dos tiquetes (tiquetes eletrônicos) de forma a evitar fraudes, permitindo ainda a emissão de relatório sobre o uso dos mesmos; c) Contém no sistema um cadastro das áreas a ser explorada pelo sistema rotativo com informações de sua modalidade/tipo, quantidade de vagas, identificação numérica das vagas; d) O sistema contempla de forma on-line o status de ocupação de suas vagas e áreas, permitindo a visualização de gráficos e relatórios; e) Uma vez que os usuários finais utilizarão o sistema para gestão dos créditos pré-pagos, históricos de uso do sistema de estacionamento e os usuários da própria Operação do Sistema Rotativo para isso o sistema oferecido deverá ser compatível com os padrões definidos pela W3C, de modo a garantir todas as suas funcionalidades em ambiente WEB, via "browser", utilizando "SSL" (protocolo de segurança que criptografa todos os dados trafegados entre o computador do usuário, smartphone e o da solução a ser utilizada) através da internet, com o objetivo de acesso às informações de forma segura, seja por parte da Contratada ou pela Administração. f) O sistema permite a transferência das configurações e parâmetros operacionais para os equipamentos Multi-vagas e de monitoramento de forma on-line; g) As transferências de configurações e parâmetros operacionais, transacionais e de monitoramento ocorridas através dos equipamentos utilizados na operação, sendo eles os equipamentos Multi-vagas emissores de e-tiquetes

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64

Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibituna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -

Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

143/190



eletrônicos, ou os equipamentos utilizados para monitoramento emissores de aviso de irregularidade, transferida de forma on-line para as bases de dados do sistema de Gestão. h) O sistema permite de forma on-line o controle de emissão e arrecadação dos equipamentos Multi-vagas em tempo real;

i) Gera as informações de forma on-line referentes a:

I. - Fluxo diário de veículos;

II. - Relação de veículos irregulares, para os quais poderão ser geradas as infrações e/ou avisos de irregularidades;

III. - Visualização de ocupação das vagas inclusive o status das vagas;

IV. - Estatísticas referentes à utilização das vagas de estacionamento indicadores como de taxa de ocupação, taxa efetiva, taxa de respeito e aviso de irregularidades e/ou notificações;

V. - Estatísticas de eficiência da fiscalização, metas e controles;

VI. - Valores de arrecadação referentes a todas as transações de autenticações dos e-tiquetes.

j) Permite a fiscalização e acompanhamento dos agentes monitores em tempo real através de plataforma WEB; k) Todas as informações de todo o monitoramento realizados em campo (ruas) deverão ser armazenadas, mantidas durante o período de vigência do contrato em base de dados do sistema pretendido e apresentadas nas consultas quando solicitada, sendo obrigatório pelo menos 1(um) ano de forma on-line;

l) O dispositivo móvel a ser utilizado na fiscalização e monitoramento permite trabalho somente on-line e ainda ter a função de reimpressão;

II. O sistema tem um cadastro com número de série todos os equipamentos Multi-vagas utilizados na operação de emissão dos recibos dos tiquetes como também os equipamentos de monitoramento para a devida segurança do sistema.

O Sistema Permite a inclusão de outros considerados importantes, bem como, ser totalmente parametrizável.

14/1/190



A Concedente conferir e auditar o sistema implementado, acessando os registros das transações operacionais e os pontos de controle e verificação, bem como todos os registros e controles administrativos e financeiros referentes aos diversos meios de pagamento utilizados: equipamentos portáteis e/ou de outros canais de venda de bilhetes de estacionamento.

Exemplo 1 - Tela Consolidação de dados:

Balança atual de caixa:	
R\$	0,00
Total de veículos notificados:	
	0,00
Total de veículos autuados:	
	0,00
Total de autuações:	
	0,00
Total de veículos estacionados:	
	0,00
Veículos regulares agora:	
0,00	0,00%
Veículos em retencão agora:	
0,00	0,00%
Veículos irregulares agora:	
0,00	0,00%
Taxa de ocupação agora:	
	0,00%

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten initials

Mãtriz: Av. Rólf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

Handwritten letter P

Handwritten number 145/190



Exemplo 2 - Faturamento por dia

Faturamento por dia ESTACIONAMENTO DIGITAL

Serbet Ibiúna Rua Rua XV de Novembro, 238 - CEP 18150-000
Ibiúna - SP - Telefone: 1532482773

Data	Crédito Online	Regulatório	Placa Pré-Pago	Cartão Pré-Pago	Crédito Recarga	Parquímetro	Cartões Ticket	Cartões Resgate	Total (R\$)
Total	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00

Exemplo 3 - Histórico de Vendas Detalhado

Histórico de Vendas - Detalhado ESTACIONAMENTO DIGITAL

Serbet Ibiúna Rua Rua XV de Novembro, 238 - CEP 18150-000
Ibiúna - SP - Telefone: 1532482773

Período: 28/07/2016 até 27/07/2016

Data	ID	Venda por	Tipo	Veículo	Valor	Situação	Valor	Valor PDV
				Total Vendidos	0,00			
				Total Cancelado	0,00			
				Total Recusado	0,00			
								Total do Período: 0

Exemplo 4 - Relatório de Tickets Vendidos

Relatório de Tickets Vendidos ESTACIONAMENTO DIGITAL

Serbet Ibiúna Rua Rua XV de Novembro, 238 - CEP 18150-000
Ibiúna - SP - Telefone: 1532482773

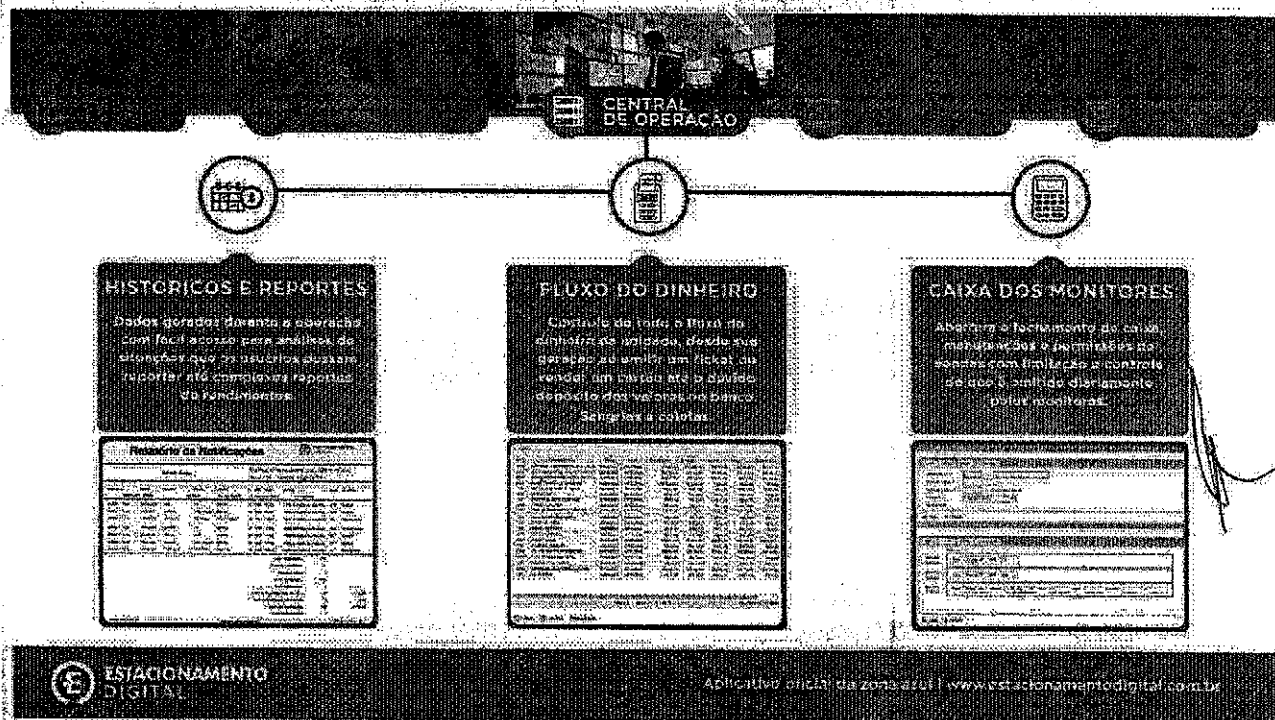
Ticket	Emissão	Placa	Tipo	Veículo	Situação	Início	Término	Motivo/IDV	Valor
Total de Registros:									
									Valor Total Vendido:
									Valor Total Cancelado:
									Valor Total Liquidado:

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-04
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

K16/190



Dentre os serviços oferecidos pelo sistema, é possível realizar o acompanhamento geral de vendas, seja através dos pontos de vendas como também da venda direta dos monitores e pelos meios eletrônicos.



Caso seja necessário o sistema possibilita o aceite de outros tipos de registro e pagamento e também novos meios de pagamentos que poderão ser integrados ao sistema de gestão.

8.4 Características do Equipamentos

Ressalta-se que o fornecimento, instalação, operação, manutenção preventiva e corretiva correrão por conta da Concessionária com os equipamentos estando disponíveis conforme cronograma.

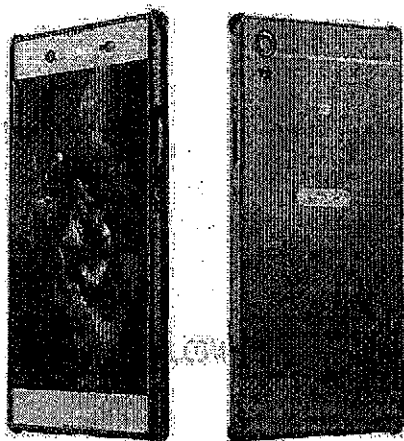
Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3278-1522 - CNPJ: 00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itajaú/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

147/190



Aparelhos móveis (Smartphones) de alta tecnologia, receptor e transmissor de informações, manuais com impressora acoplada que serão distribuídos para os orientadores, com as seguintes características mínimas:

Smartphone



(foto ilustrativa)

- Tela sensível ao toque com dimensões mínimas de 5.5" e resolução mínima 1280 x 720 pixels.
- Processador deve ser no mínimo de 1.6 GHz Quad Core.
- Bateria do tipo lítio ions/polímero, com capacidade mínima para garantir o funcionamento durante 8 horas seguidas sem recarregar.
- Comunicação de dados com a central da CONCESSIONÁRIA, através da rede de telefonia móvel, utilizando tecnologia celular GPRS/3G ou superior.
- Interface com o usuário através de processos simples e intuitivos, utilizando a tecnologia de tela sensível ao toque.
- Acesso ao seu sistema operacional bloqueado por senha, permitindo apenas que o usuário autorizado tenha acesso a tal funcionalidade.

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Peruíbe/SP
Filial 7: Joazeiro/SC - Filial 8: Itara/SP

148/190

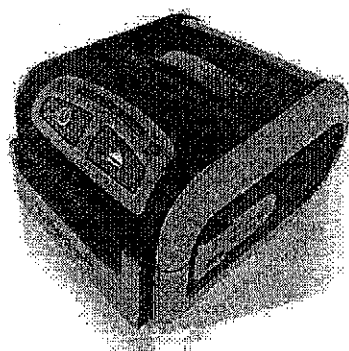


- Dispositivo de localização tipo GPS (Global Positioning System) interno para registro, de no mínimo, latitude e longitude.
- Câmera fotográfica resolução mínima de 8.0 Megapixels.
- Comunicação de rádio Bluetooth e Wi-Fi 802.11g
- Peso máximo 200 gramas.

O uso do smartphones que como objetivo de auxiliar na gestão e fiscalização das áreas de estacionamento rotativo pago, pelos agentes do concessionário e/ou pelos agentes públicos responsáveis pela fiscalização e autuação bem como reduzir o tempo da emissão de "Aviso de irregularidade".

Estes avisos serão impressos e colocados no veículo que estejam irregulares e simultaneamente os dados deverão ser enviados para a Central de controle e gestão, através de conexão a internet. Com estas informações, a empresa terá todas as informações da operação de forma "online", a fim de proceder qualquer atividade ou ação de forma até mesmo proativa de fiscalização e auditoria.

Impressora Mobile Térmica, com as seguintes características mínimas:



(foto ilustrativa)

Impressora Portátil Datecs DPP-250 Com Bluetooth ou similar

A DPP-250 é uma das menores e mais leves impressoras portáteis do mundo. A DPP-250

49/190



pode ser presa à cintura do usuário por uma presilha incorporada, e se comunica, por portas seriais USB ou Bluetooth.

Imprime em bobinas de 57mm de largura e serve para inúmeras aplicações.

Aplicações

- Vendas em Campo;
- Varejo;
- Transporte;
- Recibos;
- Ponto de vendas Móveis;
- Distribuição;

Características Técnicas

- Método de Impressão: Térmico Direto;
- Resolução: 203dpi;
- Largura Máxima de Impressão: 48mm;
- Velocidade de Impressão: 50mm/seg. - Máxima;
- Códigos: EAN13, EAN8, UPC-A, UPC-E, Codabar, Code 39, Code 128;
- Emulação: ESC/POS;
- Dimensões: Largura: 80mm x Comprimento: 105mm x Altura: 57mm;
- Peso: 0,28Kg;
- Interfaces: USB, Serial, Bluetooth: V2.0;
- Bateria: Li-Ion (7,4V / 1150mAh);

Software e periféricos para desktop.

Hardlock para segurança de software.

Utilização de plataforma Windows

Permissão de acesso remoto a portal web pela Concedente.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

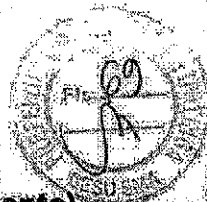
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

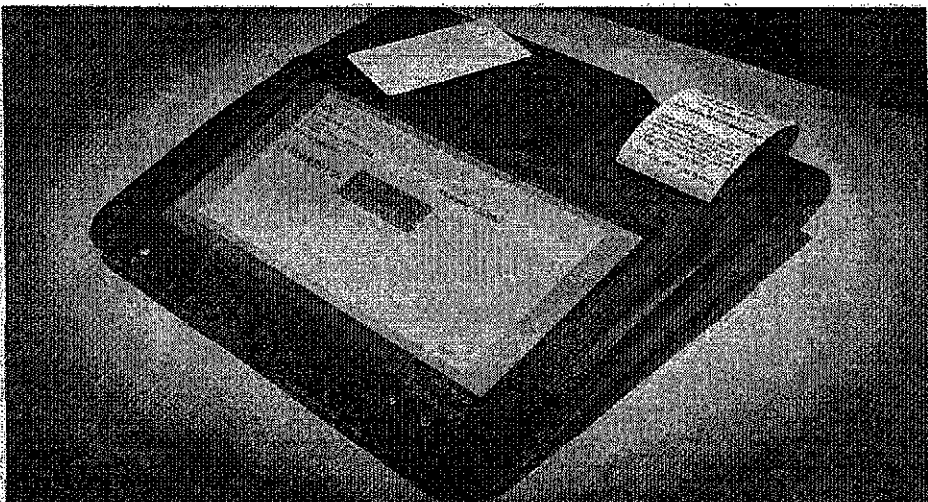
150/190



Software e periféricos para desktop (Gerenciamento)

Não se faz necessário outros periféricos, a solução pode ser utilizada com qualquer equipamento que rode o navegador Google Chrome em sua versão mais atual, o software de gestão estará sempre atualizado para as últimas versões deste navegador.

Terminal de Autoatendimento Indoor (tecnologia NFC) ou similar



[Handwritten signature]

(foto ilustrativa)

Aplicações

- Vendas;
- PDV'S
- Ponto de Fixos;

[Handwritten initials]

Características Técnicas

- Sistema Operacional - Android 4.1
- CPU- Cortex - A9 - 1.6' Dual Core
- Card Slot
- Tela sensível ao toque com dimensões mínimas de 7" e resolução mínima 1024 x 600 pixels e deverá apresentar todas as informações necessárias ao usuário.

[Handwritten initials]

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64

Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP

Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

[Handwritten signatures and initials]

151/190

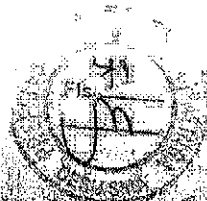


- Processador deve ser no mínimo de 1.1 GHz Dual Core
- Alimentação e energização
- Bateria para contingência.
- Impressora térmica para emissão de recibos ou relatórios gerenciais com largura mínima do papel de 57 mm para impressão dos tickets. Velocidade: 60 mm/s

Os terminais de auto atendimento constituem-se em uma solução complementar ao uso do celular na operação de um estacionamento rotativo, uma alternativa para os usuários que não queiram utilizar o próprio celular como meio de pagar pelo estacionamento rotativo. Permitem aos usuários comprarem créditos pré-pagos e armazenar estes créditos em um cartão, como os utilizados em transporte público, por exemplo. O usuário pode utilizar seus créditos nestes terminais sem assistência de operador de uma forma intuitiva e simples, permitindo o total controle e rastreabilidade dos pagamentos já efetuados.

Estes equipamentos vêm sendo instalados em pontos de vendas credenciados, ou seja, lojas comerciais localizadas estrategicamente em pontos e áreas do estacionamento rotativo.

O equipamento hoje está habilitado para venda de tickets pelos comerciantes devidamente autorizados, e em breve funcionará também na modalidade Smart Card - cartão pré pago pessoal, que consiste na aquisição de tempo de estacionamento pelo usuário, tendo a sua comprovação efetuada mediante a emissão de um recibo pelo próprio equipamento. O recibo emitido contém dados pertinentes ao período de estacionamento adquirido, tais como: data e hora de emissão, valor pago, validade do estacionamento expressa na data e hora máxima de saída entre outros.

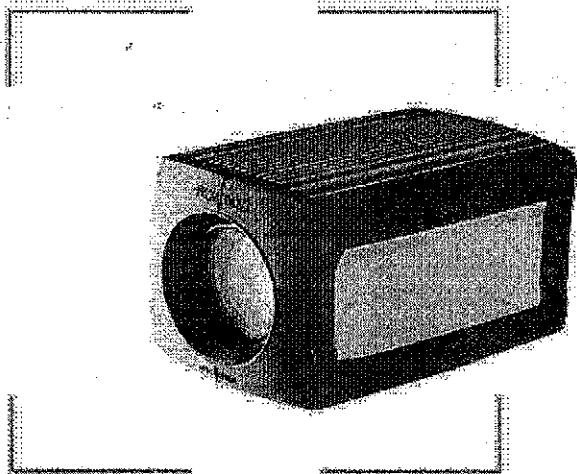


O equipamento conta com tecnologia NFC, em poucas palavras, o NFC é uma especificação que permite a comunicação sem fio (*wireless*) entre dois dispositivos mediante uma simples aproximação entre eles, sem que o usuário tenha que digitar senhas, clicar em botões ou realizar alguma ação semelhante para estabelecer a comunicação.

O sistema utilizado no equipamento é operado de forma centralizada, que permite programar os parâmetros operacionais a serem aplicados bem como o envio de todas as informações em tempo real a central, e conseqüentemente aos monitores que realizam a fiscalização com equipamentos conectados.

O principal objetivo do uso desta tecnologia é proporcionar aos usuários uma maior facilidade na aquisição de tickets de estacionamento e, regularizar suas notificações, ampliando a capacidade de atendimento e criando um canal vantajoso de parceria com os comerciantes, uma vez que o ponto de venda é identificado como um local de uso/compra de créditos, os usuários criam uma referência para onde devem se deslocar, cada vez que estacionarem na zona azul, independente de ter ou não um monitor próximo ao seu local de parada.

Dispositivos de Captura e processamento de imagens



(Foto Ilustrativa)

[Handwritten signatures and initials]

153/190



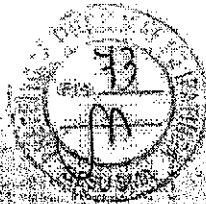
Aplicações

- Sistemas de fiscalização de trânsito;
- Sistemas de segurança que combinam monitoramento por vídeo e reconhecimento de placas veiculares;
- Soluções que exigem captura de imagens e unidade de processamento local;
- Soluções que demandem equipamentos de captura e processamento de imagens com baixo consumo energéticos.

Características Técnicas

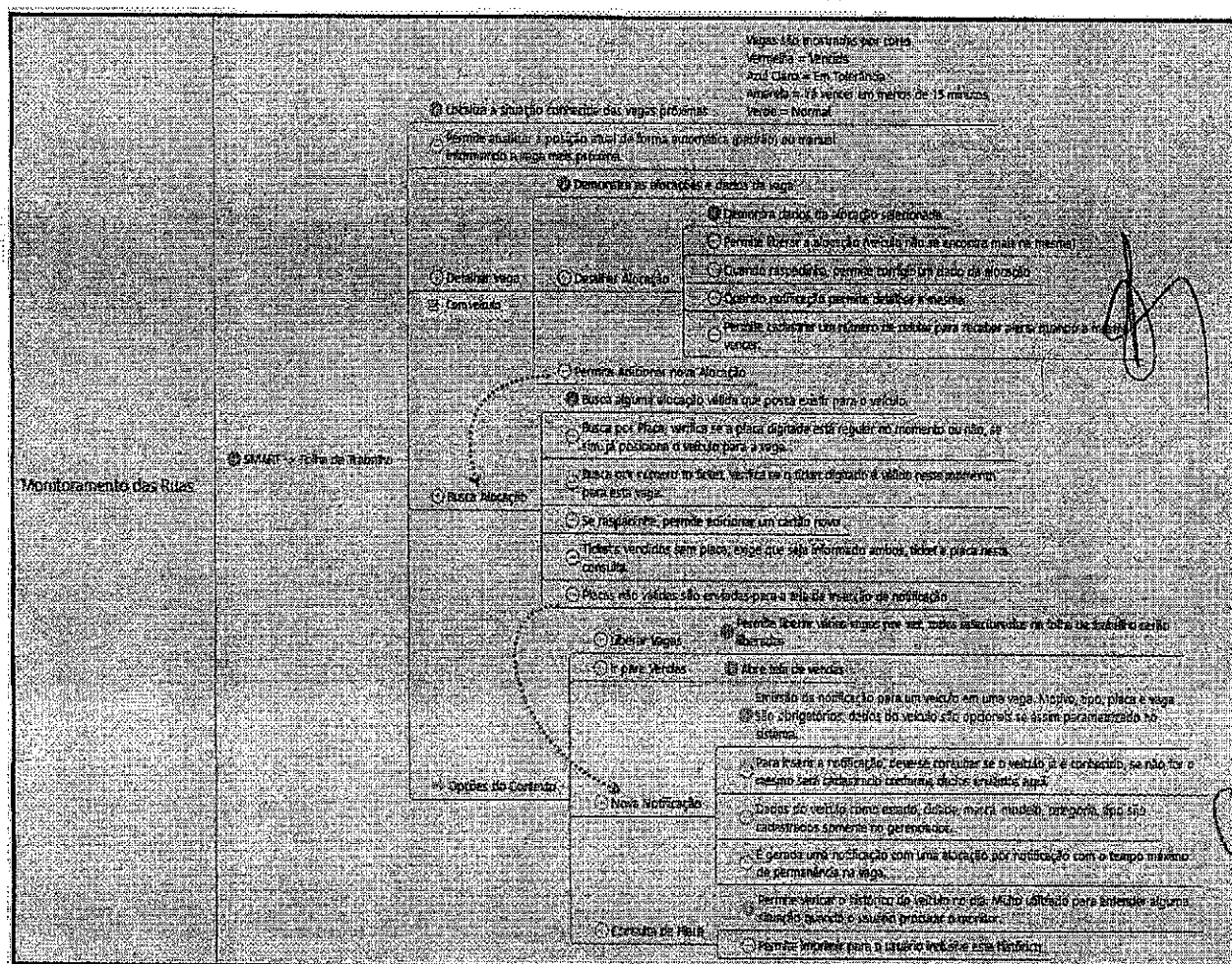
- Interface de comunicação IP;
- Transmissão de imagens em formato JPEG;
- Sistema de captura com sincronia de flash;
- Compartilhamento de conexão de dados (wan) através das interfaces ethernet;
- Interface web acessível por celulares, tablets e computadores.

[Handwritten signatures and initials]



9. DESCRIÇÃO TÉCNICA DO SISTEMA DIGITAL

A plataforma compreende um conjunto de processos informatizados que tenham como objetivo administrar e gerir o Sistema de Estacionamento Público Regulamentado através da análise das informações coletadas em tempo real. É de fácil operação, tanto para o usuário quanto para os fiscais em campo, atualizando todos os dados recebidos, tanto pelos usuários e/ou fornecidas pelos fiscais em campo, gerando informações e status e a situações do estacionamento, conforme guia técnico ilustrado:

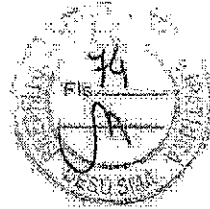


Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1622 - CNPJ:00.999.705/0001-64

Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -

Filial 7: Joazeiro/SC - Filial 8: Içara/SC

1551190



Demônstre a presença atual do cabo do usuário, a quantidade de vendas que ainda é possível realizar por modalidade e o valor total que o mesmo deve possuir em momento.

Toda vez que se trata de uma transação de vendas, uma venda pode conter vários itens.

Adicionar venda de TICKET, pode ser informado placa e valor, não são obrigatórios. Deve ser informado o tipo de tempo (mensal, 30 ou 90 dias) que será vendido e o tipo de venda (avista ou crédito) que será o tipo. A quantidade de itens depende o tipo de tempo vendido. Somente será vendido dentro das linhas estabelecidas. Formata venda assíncrona.

Adicionar venda ONLINE, esta é a venda de crédito pré-pago para o usuário digital, onde deve ser informado o usuário que receberá o crédito. Esta localização pode ser por algum dado que o mesmo possui ter cadastrado na plataforma. O valor de compra é fixo podendo ser de 1 até o limite cadastrado na plataforma. Somente valores inteiros, não decimais. Uma mensagem é enviada para o usuário confirmando o crédito. Somente venda síncrona/online.

Venda de RECARGA, esta também é uma venda de crédito pré-pago para o usuário digital, mas neste caso não precisa definir quem receberá o crédito. Será vendido um código que representará o amount do crédito, e quem "tiver" este montante em sua conta irá receber o crédito. Este valor é feito pelo usuário via mensagem SMS do ser. Somente venda síncrona/online.

Venda de RECAPACITAÇÃO, esta é a venda de créditos recargas, basta informar o tipo de tempo e quantidade. O sistema irá informar QUANTAS recargas devem ser enviadas para o usuário. Somente venda síncrona/online.

Venda de PLACA PRÉ-PAGO, esta é uma venda de crédito pré-pago para um placa e CPF, neste caso não precisa o usuário ter celular, basta informar a placa do veículo e o CPF do usuário.

É possível realizar a venda de forma síncrona no meio assíncrono, mas não todas as tipos de venda permite a venda assíncrona.

Quando um usuário já tiver algum ticket ou cobrança digital não, deve-se vender SEMPRE de forma síncrona/online para que o restante do tempo já adquirido seja aproveitado de novo ticket que será impresso.

Não todas as vendas realizadas no cabo atual.

Vender cartões:

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]
156/190



Vendas	<input type="checkbox"/> Ativação <input type="checkbox"/> Permite realizar o movimento, para ativar o que pertence ao usuário. <input type="checkbox"/> Permite cancelar uma venda, aqui é aplicado o preço de venda e o sistema emite o boleto. <input type="checkbox"/> No sistema é o tempo que se aplica, mas o fiscal sempre poderá cancelar um boleto, caso o tempo para emissão tenha expirado.
	<input type="checkbox"/> Cancelar Boleto <input type="checkbox"/> Permite as informações de valores e datas dependentes para o usuário operar. Tela de fechamento do caixa, permitindo toda a complexidade de receitas geradas, por valores e o tipo de operação, além de possibilitar a montagem de um novo tipo de boleto.
	<input type="checkbox"/> Fechar Caixa <input type="checkbox"/> Permite cancelar o boleto para emissão de boletim contábil, o que não pode ser emitido. <input type="checkbox"/> Permite gerar para controle de eventuais boletins, a partir do envio de e-mail, podendo todas estas serem integradas para fechar o mês.
	<input type="checkbox"/> Atualizar taxa <input type="checkbox"/> Permite a atualização total de eventuais taxas de venda dos produtos, podendo automaticamente quando operado de todos os produtos. Tela de uso de crédito pré-pago de um usuário, através do fechamento do monitor, um usuário pode utilizar seu crédito de compra caso não tenha acesso pelo equipamento (celular ou notebook), sempre também é útil se o usuário não tem o PIS.
	<input type="checkbox"/> Usar Boleto <input type="checkbox"/> Deve-se informar o tipo de boleto a ser usado, tipo de boleto, placa que irá usar o crédito e a quantidade do tipo de boleto escolhido. <input type="checkbox"/> Deve-se localizar o usuário por uma das informações que o mesmo possui ter cadastrado no sistema.
	<input type="checkbox"/> Vendas <input type="checkbox"/> Dependendo do tipo de informação, pode-se localizar o usuário através que atenda o critério de busca, sendo deve-se escolher qual é o usuário em questão. <input type="checkbox"/> É possível escolher uma operação, além de ser possível ser parametrizada no sistema, através do tempo limite para ser, também parametrizável.
	<input type="checkbox"/> Cancelar Boleto <input type="checkbox"/> Quando uma venda não pode ser cancelada, o usuário deve ser informado de que não pode cancelar a venda, pois o mesmo já foi cancelado. <input type="checkbox"/> Quando uma venda não pode ser cancelada, o usuário deve ser informado de que não pode cancelar a venda, pois o mesmo já foi cancelado.
	<input type="checkbox"/> Cancelar Boleto <input type="checkbox"/> Deve-se selecionar qual é o boleto que será feito a venda. <input type="checkbox"/> Quando a venda não pode ser cancelada, o usuário deve ser informado de que não pode cancelar a venda, pois o mesmo já foi cancelado.
	<input type="checkbox"/> Cancelar Boleto <input type="checkbox"/> Deve-se selecionar qual é o boleto que será feito a venda. <input type="checkbox"/> Quando a venda não pode ser cancelada, o usuário deve ser informado de que não pode cancelar a venda, pois o mesmo já foi cancelado.
	<input type="checkbox"/> Transferência de Cartão <input type="checkbox"/> Deve-se selecionar qual é o tipo de transferência. <input type="checkbox"/> Deve-se informar o nome do usuário, pois a transferência é feita no sistema de transferência. <input type="checkbox"/> Um alerta é enviado para o usuário de monitoramento quando uma transferência é feita, o usuário é avisado de que a transferência foi feita e o usuário deve confirmar a transferência.

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibipora/SP - Filial 6: Peruibe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Igara/SC

Handwritten signatures and initials:
 TP
 157/1190



Uma de vendas realizadas no caso final do fechamento do PDV não está logado:

- Venda de Ticket:**
 - Venda de ticket de forma física, após o ticket não necessariamente será impresso, mas poderá ser enviado em forma de mensagem para o celular do usuário.
 - Deve-se selecionar o tipo de tempo, tipo de veículo (carro/moto), placa do veículo, quantidade de tempo e aproximadamente o número do celular do usuário, número este que receberá uma mensagem SMS com os dados e confirmação da compra de ticket.
- Venda de Crédito:**
 - Venda de crédito pré-pago para um usuário pagou.
 - Deve-se localizar o usuário por uma das informações que o mesmo possui no cadastro na plataforma.
 - Dependendo do dado informado, pode-se localizar 2 ou mais usuários que tenham o critério de busca, então deve-se escolher qual é o usuário em questão.
 - Deve-se digitar o valor que deseja-se vender, aqui o valor pode ser qualquer coisa de 0.
 - Uma mensagem SMS será enviada para o usuário informando a venda com o seu novo saldo.
- Emite Recibo:**
 - Permite para cada venda emitir um recibo da transação realizada, basta preencher o nome de quem pagou pela venda.
- Estorno:**
 - Permite o cancelamento de venda realizada, quando uma venda for digitada uma mensagem é enviada ao usuário informando do cancelamento.
 - Demonstra a posição atual do saldo do dia, mostrando os dados positivos de vendas, total de créditos e total de vendas que não foram feitos.
- Conta:**
 - Deve-se clicar em cada pla, ticket e taxa para que se possa visualizar o seu respectivo e neste momento um novo caso será aberto para o próximo dia.
 - Com o caso fechado nenhuma transação poderá ser feita no dia. Caso tenha um fechamento antes do final do dia, a venda poderá receber o caso.

Permite compra de créditos de forma bastante simples, com cartão de crédito VISA, MASTER e AMEX.

Deve realizar login em agendadocliente.com.br, depois escolher Comprar, Créditos e preencher os dados.

Após a confirmação uma mensagem irá ser enviada para o usuário por email e celular.

Para compra de créditos o usuário deve ter uma conta completa feita no site.

[Handwritten signature]

Permite consultar extratos, realizadas para um usuário, através do perfil dele.

- SMART - Notificações:**
 - Permite definir e configuração após localidade.
 - Permite quando a notificação estiver pendente, registrar a mesma.
 - O tipo de regularização é enviado no caso do monitor.
- USAR OBRIGatoriamente todos em um período de cinco dias mais reuniões. Logo em seguida deve ser feito monitor, envio e internet.**
- Notificação de uma nova regularização:**
 - Nome:** Deve-se localizar a notificação com o nome e o usuário. É possível pesquisar por placa.
 - Detalhe:** Detalhes de regularização e dados básicos da notificação. Demonstra principalmente o mercado, o dia e por quem. Quando não pode enviar ainda por falta de dados e falta de informação para a operação de crédito no sistema.
 - Emite Recibo:** Permite para cada regularização emitir um recibo de notificação realizada, basta preencher o nome de quem pagou pela regularização.
 - Estorno:** Permite o cancelamento da regularização, informando a razão do não envio de mensagens. O recibo e o envio de caso de não ter enviado a mesma.
 - Estorno de regularização:** Estorno de regularização, porém sem envio de recibo.

Permite a regularização de regularização, caso para evitar cancelamento pelo usuário.

Deve realizar login em agendadocliente.com.br, depois escolher Notificações e depois na página escolher a regularização e ser regularizada.

Após a confirmação um email será enviado ao usuário.

Para regularização o usuário deve ter uma conta completa feita no site.

Toda notificação possui um prazo máximo para regularização, após esse prazo, não é possível regularizar e registra para ser.

[Handwritten notes and signatures]

158/190



Fiscais de Monitores:

- Os fiscais operam com as mesmas funcionalidades dos monitores mais as seguintes abaixo:
 - Para um fribitor estornar uma venda, o fiscal precisa autorizar, neste caso terá o histórico da venda e será do fiscal para trabalhar o estorno no equipamento do próprio monitor.
 - Trabalha deve ser feito no site do próprio monitor, no equipamento: Site.
 - Uma mensagem será enviada para a central sobre este estorno.
 - SMART -> Vendas/Caixa -> Movimentações -> Estornar
 - Para realizar o volume de dinheiro carregado pelo monitor, o fiscal pode pagar o montante e transferir para o caixa dele.
 - Operação esta feita no equipamento do fiscal.
 - Uma mensagem será enviada a central, para o próprio fiscal e também para o próprio monitor.
 - SMART -> Vendas/Caixa -> Opções de Contato -> Coletar Dinheiro
 - Os fiscais podem receber dinheiro dos Posto de Vendas, pagando o valor devido pelo PDV e transferindo esse valor para o caixa do fiscal.
 - Operação esta feita no equipamento do fiscal.
 - Uma mensagem será enviada a central, para o próprio fiscal e também para o equipamento do PDV quando for o caso.
 - SMART -> Vendas/Caixa -> Opções de Contato -> Coleta PDV
 - É possível que durante o dia mais cartões sejam distribuídos para os monitores.
 - Realizar a venda, passando do caixa do fiscal para o caixa dos monitores automaticamente.
 - Operação esta feita no equipamento do fiscal.
 - Uma mensagem será enviada a central, para o próprio fiscal e também para o equipamento do PDV quando for o caso.
 - SMART -> Vendas/Caixa -> Opções de Contato -> Transferência de Cartões

Posto de Vendas

- Quando utilizado em conjunto com o SMART, o Posto de Vendas possui as mesmas funcionalidades de vendas que um monitor.
 - Vendas/Caixa
 - Posto de vendas não é possível estornar fora do tempo parametrizado, sendo do fiscal nunca a autorização.
 - Permite ao posto de vendas realizar o cadastro simples de um usuário digital.
 - Permite adicionar um novo usuário, editando somente o nome e placa de identificação.
 - Um único formulário de confirmação de venda será enviado para o mesmo, para confirmar que este realmente pertence a pessoa em questão.
 - Permite atualizar um usuário cadastrado, informando o celular e o PIN de confirmação.
 - Permite realizar o PIN de confirmação de cadastro, através somente do número do celular.
 - SMART
 - Movimentações -> PDV - Vendas: Mesmas funcionalidades de apresentação na seção de vendas.
 - Movimentações -> PDV - Histórico de Vendas: Permite a consulta aos dados dos dias filtrado, permite uma análise de resultado dia a dia.
 - Movimentações -> PDV - Movimentação Financeira: Permite a consulta do saldo e extrato do PDV, abrange débitos e créditos já pagos.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten text: 11591190]



Existem 2 formas de cadastro, um rápido feito pelo motorista na rua, com o número de celular do usuário e a placa. E o cadastro completo que é feito no site, após a coleta de dados são necessários. Somente com o cadastro completo é que o usuário pode executar as principais funções como: atualizar o número de celular, incluir rotas, trocar a placa do veículo, incluir mais de um veículo, comprar créditos, verificar créditos, etc.

Aplicativo do usuário para controle de sua conta, onde poderá utilizar várias funções de sua conta. O aplicativo deverá ter a CDADE que seja efetiva suas ações, essa funcionalidade será após a primeira login no site a qualquer momento no topo da aplicação.

- Acesso via browser: <http://app.estacoesmeridocidigital.com.br/>
- Instalar APP na Appstore da Apple, buscar por "estacionamento digital"
- Instalar APP na Google Play para Android, buscar por "estacionamento digital"
- Cadastro do usuário no plataforma no cadastro para ser correto completo.
 - Um usuário que possui uma linha simples não nas ruas pelo motorista, deve cadastrar uma rota no site para ter acesso a todas funcionalidades.
 - Um email é enviado para o usuário para confirmar que o endereço foi informado de forma correta.
 - Sem a confirmação de email, não é possível comprar créditos, alocar o veículo, regularizar rotas, renovação e/ou e cancelar além de realizar login.
 - Permite alugar um veículo na zona azul em horários de estacionamentos.
- Alocar
 - Não se esqueça de atualizar a placa de licenciamento para o usuário ou ainda digitar uma outra placa não cadastrada que irá permitir.
 - Deve se informar a placa e tipo de veículo (quando for o caso), e a quantidade de tempo.
- Comprar crédito
 - Compra de crédito digital, conforme estrutura de tabela atual.
 - Permite a correção/realização das ações do usuário.
- Atualizar Cadastro
 - Permite a troca de dados como endereço de email, senha e CPF.
 - Permite a inclusão de novas placas e renovação de rotas.
 - Permite a inclusão de rotas e renovação de rotas.
- Histórico de Alocações
 - Permite a consulta de todas alocações realizadas pelo usuário.
 - Permite a consulta de todas rotas que foram emitidas para as placas dos veículos do usuário.
- Histórico de Renovações
 - Regularização
 - Permite o pagamento da taxa de regularização do sistema parametrizado no sistema.
 - Somente um usuário regularizar se a regularização ainda estiver aberta para isto.
- Ativar Recarga
 - Permite ativar créditos pré-pagos através o código de recarga em mãos.
 - Todos créditos de recarga são verificados pelo motorista conforme explicado acima.

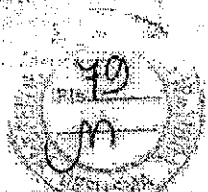
○ Funções /Aplicativos

Usuário Digital

○ Permite ao usuário o uso da tela, caso de forma simples, na apresentação de tabelas e/ou de dados para recursos necessários.

- Login
 - Usuário enviando a palavra "falido" nosso sistema responde a ele o valor de créditos pré-pagos que o mesmo possui.
 - Utilizado para atualizar um cadastro, isso normalmente não é usado, pois esse cadastro é feito por um motorista que pode confirmar o usuário com o código PIN sem o envio de uma mensagem.
- SMS
 - Utilizado para informar o exp. de validade de um crédito, conforme o momento de tempo que o mesmo possui e sua preço.
 - Valor
 - Usuário pode enviar valor 2, por exemplo para alocar 3 rotas.
 - Usuário deve enviar a placa sempre que possível, mais que o veículo cadastrado, exemplo: placa ABC1234.
 - Usuário pode enviar "cancelar" no número de celular que foi enviado para ele, pode ser enviado também, "cancelar" para cancelar o valor de recarga no caso de usuário que possui o crédito.
 - Mensagem
 - Permite ao motorista realizar o cadastro simples de um usuário digital.
 - Permite solicitar um novo usuário, informando somente o celular e placa do usuário.
 - Um código (PIN) de confirmação no celular será enviado para o mesmo, para confirmar que ele realmente pertence a pessoa em questão.
- SMART - A LOCAÇÃO
 - Permite alugar um usuário, cadastrado, informando o celular e o PIN de confirmação.
 - Permite reservar o PIN de confirmação de cadastro, através somente do número do celular.

160/190



Agentes de Tráfego

- Mapa - Aplicação Tráfego**
 - Permite visualizar as rotas de trânsito em tempo real, com informações sobre o status de cada veículo, permitindo a identificação de congestionamentos e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
- Mapa - Monitoramento de Mapa de Rotas**
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.

Central de Operação

- Mapa**
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
- Mapa de Rotas**
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
- Mapa de Rotas**
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.

Central de Controle

- Mapa**
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
- Mapa de Rotas**
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
- Mapa de Rotas**
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.
 - Permite visualizar o histórico de viagens de cada veículo, permitindo a identificação de pontos de congestionamento e a otimização das rotas.

[Handwritten signatures and notes]
 16/1/190



		<input type="checkbox"/> Não para coleta das informações solicitadas.
	<input type="checkbox"/> Fatura bancar por prazo e lista por estado.	
	<input type="checkbox"/> Nota <input type="checkbox"/> Fatura a pedido de uma ou mais instituições de ensino privadas.	
	<input type="checkbox"/> Detalhe <input type="checkbox"/> Fatura com lista de estados de localização.	
<input type="checkbox"/> Notas fiscais	<input type="checkbox"/> Enviar Nota Fiscal	<input type="checkbox"/> Permite obter a nota fiscal para cada estado mediante o cadastramento de uma instituição.
	<input type="checkbox"/> Exportar Nota Fiscal	<input type="checkbox"/> Permite imprimir as notas fiscais emitidas em formato eletrônico para serem enviadas ao estado de destino.
	<input type="checkbox"/> Dados para importação	<input type="checkbox"/> Permite estabelecer um sistema de importação, com o qual é possível gerar arquivos de importação para sistemas de contabilidade eletrônica.
<input type="checkbox"/> Registros	<input type="checkbox"/> Nota fiscal para emissão de duplicatas eletrônicas	
	<input type="checkbox"/> Contar com lista de emissões de notas fiscais	
	<input type="checkbox"/> Nota de emissão de notas fiscais e notas de envio para emissão de nota fiscal.	
	<input type="checkbox"/> Transferir lista de emissões de notas fiscais	
	<input type="checkbox"/> Nova lista	<input type="checkbox"/> Contar com lista de emissões de notas fiscais, com opção de emitir a cada valor de novo quantidade de arquivos fiscais para emissão de notas fiscais. Também é possível importar arquivos de outros sistemas de contabilidade eletrônica para o sistema.
<input type="checkbox"/> Estado de vendas	<input type="checkbox"/> Detalhes	<input type="checkbox"/> Permite obter informações sobre o estado de vendas de produtos de mercadorias.
	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Detalhes	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Detalhes	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
<input type="checkbox"/> Notas de Contas	<input type="checkbox"/> Nota por estado	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Transferir para o sistema de vendas	
	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Detalhes	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
<input type="checkbox"/> Fichas de venda	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Detalhes	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Detalhes	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
<input type="checkbox"/> FPD - Movimento	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Detalhes	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.
	<input type="checkbox"/> Detalhes	<input type="checkbox"/> Contar com informações de vendas de produtos de mercadorias de cada estado.

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64.
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joazeiro/SC - Filial 8: Joinville/SC

162/190



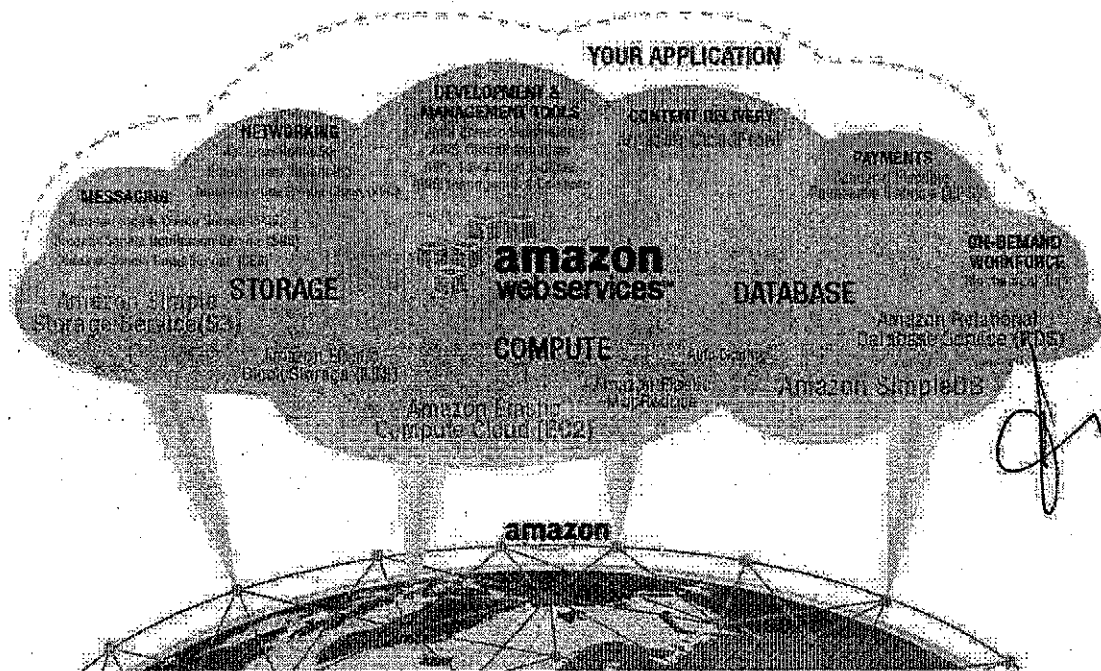
			<p>Relatório de Movimentos de Placas</p> <p>É o grupo local para remover o status do grupo de placa da empresa. O usuário não pode remover os movimentos já transferidos para o BOMAR.</p> <p>Registra uma nova retirada de licença de placa local para ser enviada ao BOMAR.</p> <p>Este relatório registra o caso o valor, mas também para uma lista de retornados para a retirada.</p> <p><input type="checkbox"/> Nome: <input type="checkbox"/> Relatório de status das empresas</p> <p><input type="checkbox"/> Retirada: <input type="checkbox"/> Permíte detalhar as empresas</p> <p><input type="checkbox"/> Cancelar: <input type="checkbox"/> Permíte encerrar ainda não retornadas, cancelar um status de caso, o valor será depositado ao valor da empresa.</p> <p><input type="checkbox"/> Contato: <input type="checkbox"/> Cada retirada deve ter contatos, ao contatado deve ser informado o valor que foi apurado para retirada, normalmente pela divulgação de informações no BOMAR e também de forma direta com o usuário pelo e-mail ou telefone, até o pagamento, ou automaticamente para um movimento no BOMAR com a diferença.</p> <p><input type="checkbox"/> Contato: <input type="checkbox"/> Permite de uma lista de placas de três dígitos não retornados que estão expostos para o grupo de placa para conclusão de placa.</p> <p><input type="checkbox"/> Status de Retirada: <input type="checkbox"/> Uma lista contendo nome específico, situação e nome/valor de empresa, área da atividade e que cada uma no período de legalização para BOMAR para o BOMAR.</p> <p><input type="checkbox"/> Atualização de Valor PPL-PAGA: <input type="checkbox"/> Permite a inclusão de placa PPL-PAGA para placa, caso não haja placa em situação ativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Atualização: <input type="checkbox"/> Relatório de notificações enviadas por período</p>
			<p>Relatório de Placas de Placas</p> <p>Relatório de todas as placas de placa, incluindo principalmente as retiradas.</p> <p><input type="checkbox"/> Movimento de Placa: <input type="checkbox"/> Relatório de movimento informado que esse grupo de placa está ficando com as</p> <p><input type="checkbox"/> Movimento de Retorno: <input type="checkbox"/> Relatório com a duração de tratamento de caso das placas</p> <p><input type="checkbox"/> Status de placa por placa: <input type="checkbox"/> Relatório de status de placa por placa, mostrando placas mais recentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Movimento por dia: <input type="checkbox"/> Relatório de movimento total por dia.</p> <p><input type="checkbox"/> Movimento de Status: <input type="checkbox"/> Relatório de informações detalhadas de um status, incluindo status, data de retorno entre outras.</p> <p><input type="checkbox"/> Movimento de Status: <input type="checkbox"/> Relatório de status de placas cadastadas e o seu nome.</p> <p><input type="checkbox"/> Status de Placa (Retirada): <input type="checkbox"/> Relatório de placas retiradas no período.</p> <p><input type="checkbox"/> Movimento de placa por placa: <input type="checkbox"/> Relatório das placas retiradas no período, incluindo as retiradas por placa, placas que estão em situação para solicitação de placa, caso algum usuário de placa for o usuário, ou placa retiradas por placa por placa.</p> <p><input type="checkbox"/> Relatório de informação de placa: <input type="checkbox"/> Relatório de status de placa com um grupo, quando as placas são retiradas e não há movimento.</p> <p><input type="checkbox"/> Relatório de placa retirada: <input type="checkbox"/> Relatório de placa retirada por um número de placa em um período.</p> <p><input type="checkbox"/> Movimento de Placas Retiradas: <input type="checkbox"/> Todas as placas retiradas por um usuário, em todas as situações.</p> <p><input type="checkbox"/> Relatório de placas Retiradas: <input type="checkbox"/> Todas as placas retiradas por um usuário em todas as situações.</p>

Conceitos Gerais	Notificação	<p>Uma notificação não será gerada para uma placa que possa estar regular no BOMAR.</p> <p>É possível notificar uma segunda vez um veículo quando se o mesmo estiver em outra vaga de primeira notificação ou então depois do tempo máximo da vaga, expira.</p>
	Placa	<p>É aplicada validações para o formato brasileiro de placa em todas as interfaces do sistema. É possível informar que o veículo não é racional para ser o formato livre.</p>
	Alocação	<p>Uma Alocação é sempre para qualquer vaga, ela possui exclusivamente um período de validade, então um usuário pode se deslocar entre vagas que a alocação continua válida.</p> <p>Ao alocar uma PLACA uma segunda vez, esta segunda irá invalidar exatamente no final da alocação anterior caso esta ainda seja válida, não perdendo tempo. Caso uma alocação ocorra em uma mesma vaga e antes de 30 minutos depois do término da primeira, também será marcada pela entidade se que não houve notificação neste tempo.</p>

163/190

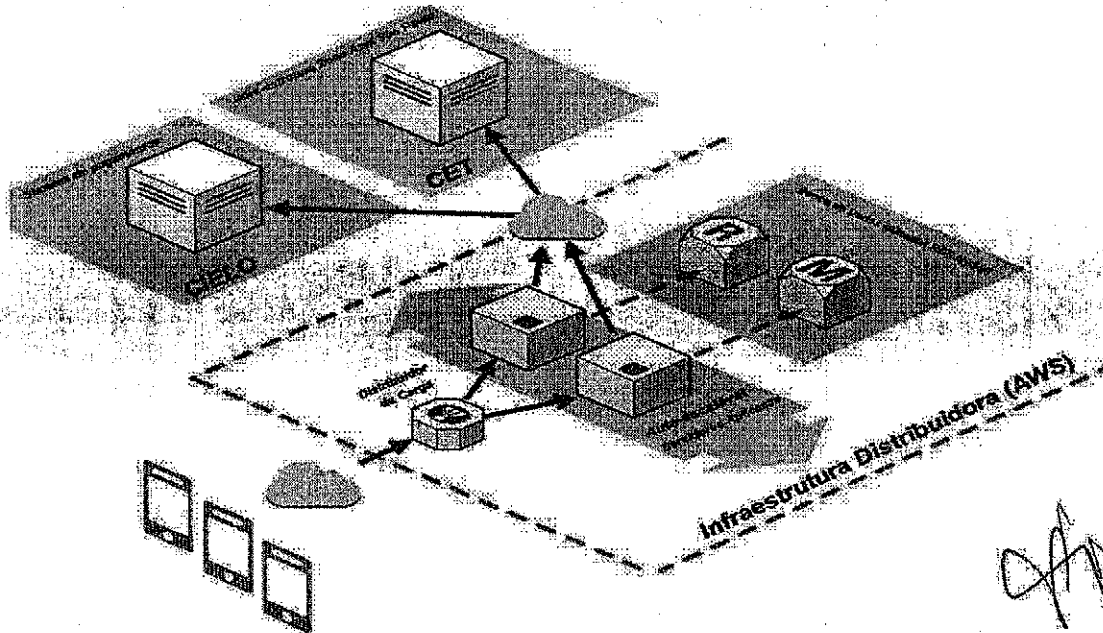
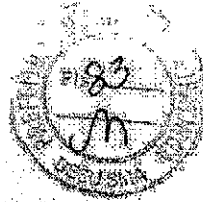
9.1 Estrutura de Servidores do Sistema

Estacionamento Digital, computação na nuvem com Amazon AWS



ARQUITETURA DO SISTEMA

Nossa solução se utiliza de uma das maiores plataformas de computação em nuvem (Amazon AWS) para hospedar e operacionalizar nossa solução, e tendo a estrutura fisicamente em São Paulo - SP, para controlar a distribuição de carga e poder atender um número crescente de usuários, foi optado pela solução AWS Elastic Beanstalk, o que permite o incremento e decremento de servidores automaticamente conforme a demanda. Organizada conforme imagem abaixo.



Onde conforme imagem ilustrativa demonstra os principais componentes de infraestrutura do aplicativo do Estacionamento Digital, demonstrando que os servidores de aplicação atuam de forma auto-escalável, ou seja, a quantidade de servidores de aplicação irá automaticamente aumentar conforme a demanda de usuários utilizando esta infraestrutura.

A comunicação com esta estrutura acontece utilizando protocolo HTTPS com certificado digital emitido pela própria Amazon AWS e que pode ser consultado ao acessar o próprio site <https://www.estacionamentodigital.com.br> e utilizando toda conectividade disponível pela AWS que nos permite atender qualquer demanda.

Quanto aos servidores de banco de dados, ela acontece com 2 estruturas principais de bancos trabalhando em paralelo, um principal (MASTER) onde as transações são aplicadas sincronamente em duas máquinas (Multi-AZ), e um servidor réplica (SLAVE - read) utilizado para processar leituras históricas de dados distribuindo assim a carga de trabalho. Foi definido a utilização do Amazon RDS MySQL como repositório de dados, que permite a recuperação point-in-time da instância de banco de dados. O Amazon RDS faz o backup do banco de dados e dos logs de transação, armazenando-os pelo período de retenção especificado o que permite restaurar a instância do banco de dados na posição de qualquer segundo durante o período de retenção.



Visão geral da Amazon Web Services

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bomi Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

[Handwritten signatures and initials at the bottom right]
106/190



Amazon Web Services Overview

Introdução

Gerenciar as alterações únicas e inovadoras em tecnologia e negócios durante a última década criou um permanente desafio de infraestrutura de TI para muitos executivos sênior de tecnologia. De fato, ao longo dos últimos 10 anos, a arquitetura típica de aplicativos de negócios se desenvolveu pela primeira vez partindo de uma instalação centralizada na área de trabalho, eventualmente chegando a soluções cliente/servidor, para chegar agora, preponderantemente, a serviços web frouxamente acoplados e arquiteturas orientadas para serviços (SOA). Cada uma dessas etapas evolutivas foi construída sobre a anterior ao adicionar novos desafios, dimensões e oportunidades para as organizações de TI e seus parceiros de negócios.

Recentemente, a virtualização tornou-se uma forma prevalente e amplamente aceita para reduzir os custos operacionais e aumentar a confiabilidade da TI corporativa. Além disso, conceitos tais como computação em grade permitem uma classe totalmente nova de análises, trituração de dados e tarefas de inteligência de negócios que anteriormente eram - em custo e tempo - proibitivas. Juntamente com estas alterações de tecnologia, houve também mudanças fundamentais no funcionamento dos mercados, com a inovação e a entrada de produtos crescendo num ritmo sem precedentes. Tomados juntamente com a ampla aceitação das ofertas de Software como um Serviço (SaaS), todos esses conceitos inspiraram a virada mais recente no desafio da infraestrutura de TI: a computação em nuvem.

A Amazon Web Services (AWS) fornece uma plataforma de computação em nuvem flexível, econômica, escalonável e fácil de usar para empresas de todos os tamanhos.

O que é "Computação em Nuvem"?

A Computação em nuvem se tornou um dos mais discutidos paradigmas de TI dos últimos anos. Ela se baseia em muitos dos avanços da indústria de TI durante a década passada e apresenta oportunidades significativas para as empresas de reduzir o tempo de chegada ao mercado e de reduzir os custos através do consumo de recursos compartilhados de computação e armazenamento, no lugar de construir, operar e melhorar a infraestrutura por conta própria. A velocidade de mudança nos mercados cria uma pressão significativa sobre a infraestrutura de TI da empresa para adaptar-se e entregar. De acordo com a definição de Gartner,

"Computação em nuvem é um estilo de computação no qual recursos habilitados de TI escalonáveis e elásticos são fornecidos como um serviço para clientes externos usando tecnologias de Internet".

Em termos simples, da mesma maneira que as grades elétricas nacionais capacitam casas e empresas a conectar-se a uma fonte de energia centralizada, eficiente e econômica, a computação em nuvem permite às empresas obter uma infraestrutura de TI flexível, segura e econômica de um fornecedor experiente em funcionamento de redes de grande escala e ambientes de computação. Quando as empresas se livraram de criar a sua própria eletricidade, elas foram capazes de concentrar-se nas competências essenciais de sua linha de negócios e nas necessidades de seus clientes. Da mesma forma, a computação em nuvem libera as organizações de TI de ter de dedicar pessoas e orçamento preciosos a atividades que não contribuem diretamente para sua linha principal, ao mesmo tempo em que permite a elas obter a funcionalidade de infraestrutura necessária para continuar a gerir os seus negócios.

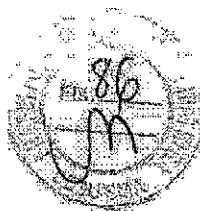
Esses recursos incluem especificamente potência de computação, armazenamento, bancos de dados, mensagens e outros serviços de bloco de construção que posteriormente são usados para executar aplicativos de negócios. Quando acoplado a um estilo utilitário de preços e um modelo de negócios, a computação promete entregar uma infraestrutura de TI de nível corporativo, de forma confiável, oportuna e econômica.

Para compreender melhor o impacto e a promessa da computação em nuvem, pode-se analisar o significado e as lições aprendidas a partir da terceirização de negócios. Focar na competência principal e em seguida deslocalar

1 "Atributos Chave Distinguem Serviços de Computação em nuvem", de Março de 2009, David W. Cearley e David Mitchell Smith, Gartner.



Handwritten signatures and notes, including '167/1190' and various initials.



Amazon Web Services Overview

as tarefas dos negócios periféricos para outras organizações é uma estratégia de negócio comprovada. Hoje as empresas terceirizam funções de negócios tais como logística, RH, folha de pagamento e instalações. Além disso, muitas empresas têm aproveitado a terceirização de TI como uma maneira de retirar algumas capacidades de sua organização interna por completo.

Superficialmente, pelo menos, computação em nuvem assemelha-se à tendência de terceirização de negócios, uma vez que ambas fornecem o benefício de potencializar a expertise de outrem e ser eficiente em custos. Mas a computação em nuvem tem benefícios adicionais de flexibilidade, escalabilidade + elasticidade e confiabilidade. Estes benefícios adicionais constituem a razão pela qual as organizações veem a computação em nuvem como uma próxima etapa poderosa em sua evolução da infraestrutura de TI.

A Amazon e a computação em nuvem

A Amazon tem uma longa história na potencialização da infraestrutura de TI descentralizada. Isso deu às nossas equipes de desenvolvimento acesso a recursos sob demanda, tais como computação e armazenamento e aumento geral da produtividade e da agilidade. Em 2005, a Amazon já tinha investido mais de uma década e centenas de milhões de dólares para desenvolver e gerenciar uma infraestrutura de TI em grande escala, confiável e eficiente, que alimentou a operação de uma das maiores plataformas de varejo on-line do mundo. A AWS habilita todos os clientes a se capitalizar e a se beneficiar da experiência da Amazon e do investimento no funcionamento de uma infraestrutura de TI transacional e distribuída em grande escala.

Com a AWS as empresas podem requisitar potência de computação, armazenamento e outros serviços em minutos - ganhando acesso a um pacote de serviços de infraestrutura de TI elástico, como os negócios exigem. Com a AWS as empresas têm a flexibilidade de escolher qualquer plataforma de desenvolvimento ou modelo de programação que se adapte melhor aos problemas que elas estão tentando resolver. As empresas pagam apenas pelo que é usado, sem despesas iniciais ou compromissos de longo prazo, tornando a AWS uma maneira econômica de fornecer aplicativos.

Eis aqui alguns exemplos de como as empresas usam a AWS atualmente:

- Uma grande empresa implanta rápida e economicamente novos aplicativos internos, tais como soluções de RH, aplicativos de folha de pagamento, soluções de gerenciamento de inventário e treinamento on-line para sua força de trabalho distribuída.
- Um site de e-commerce acolhe uma demanda repentina por um produto "quente" causado por um buzz viral no Facebook e no Twitter, sem ter que melhorar sua infraestrutura.
- Uma empresa de pesquisa farmacêutica executa simulações em larga escala, usando a potência de computação fornecida pela AWS.
- As empresas de mídia disponibilizam vídeos, músicas e outras mídias ilimitadas na sua base de clientes em todo o mundo.

Os diferenciais que distinguem a AWS

A AWS oferece características únicas dentre todos os fornecedores no mercado de computação em nuvem, incluindo:

- **Flexível.** A AWS permite que as organizações usem o modelo de programação, os sistemas operacionais, os bancos de dados e as arquiteturas com os quais já estão familiarizados. Além disso, esta flexibilidade ajuda as empresas a misturar e combinar arquiteturas a fim de atender suas diversas necessidades de negócios.
- **Econômico.** Com a AWS, as organizações pagam apenas pelo que usam, sem compromissos iniciais ou compromissos de longo prazo.
- **Escalonável e elástico.** As empresas podem rapidamente adicionar e subtrair recursos da AWS de seus aplicativos para atender a demanda dos clientes e gerenciar custos.



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten initials 'DS'.

Handwritten number '168/190' at the bottom right.



Amazon Web Services Overview

- Segura. Para fornecer segurança e privacidade completas, a AWS cria serviços de acordo com as melhores recomendadas, fornece recursos de segurança apropriados a esses serviços e documentos sobre como usar esses recursos.
- Experiente. Ao usar o AWS, você tira proveito de mais de quinze anos de experiência da Amazon no fornecimento de infraestrutura global em larga escala, de forma confiável e segura.

Flexível

A primeira diferença chave entre a AWS e os modelos de TI tradicionais é a flexibilidade trazida pela computação em nuvem. Tentativas anteriores de entregar soluções de TI muitas vezes demandaram grandes investimentos em novas arquiteturas, linguagens de programação e sistemas operacionais. Investimentos como esses são valiosos, mas eles também podem sufocar o seu negócio, impedindo você de responder rapidamente às mudanças dinâmicas de mercado enquanto suas equipes tomam tempo a fim de se adaptar às novas tecnologias. Quando surge a oportunidade de inovar, você quer ser capaz de se mover rapidamente sem ter sempre de suportar aplicativos e infraestrutura legada ou de lidar com processos de aquisição prolongados. Por outro lado, a flexibilidade da AWS permite que as empresas escolham os modelos de programação, linguagens e sistemas operacionais que já estão em uso, ou que são os mais adequados para o seu projeto. Com a AWS, desenvolvedores e outros profissionais de TI podem trazer suas habilidades e conhecimentos existentes para a plataforma; eles não têm de aprender muitos de novas habilidades. Flexibilidade significa que migrar aplicativos legados para a nuvem é mais fácil e muito menos caro. Em vez de reescrever aplicativos, as empresas podem facilmente movê-los para a nuvem AWS e explorar recursos avançados de computação. De fato, a criação de aplicativos na AWS é muito parecida com a criação de aplicativos usando os recursos de hardware existentes. Uma vez que a AWS fornece uma infraestrutura de TI flexível e virtual, os serviços podem ser usados juntos como uma plataforma ou separadamente para necessidades específicas. Ela pode ser usada para executar quase qualquer coisa – desde aplicações completas na web até o processamento em lote para backups de dados externos.

Além da AWS criar novos aplicativos para atender as oportunidades de negócios urgentes, as empresas podem começar a mover as soluções existentes baseadas em SOA para a nuvem através da migração de componentes discretos dos seus aplicativos legados. Normalmente estes são componentes que se beneficiam de alta disponibilidade e escalabilidade, ou então são aplicativos independentes com poucas dependências internas. Grandes empresas geralmente funcionam de modo híbrido, no qual partes do aplicativo são executadas no seu datacenter e outras partes são executadas em nuvem. Quando essas empresas ganham experiência com a nuvem, elas começam a fazer a transição de mais projetos para a nuvem e começam a apreciar muitos dos benefícios descritos neste documento. Em última análise, muitas empresas veem as vantagens exclusivas da nuvem e da AWS e as tornam uma parte permanente do seu "mix" de TI.

Finalmente, com a AWS, provisionar novos serviços é fácil. No lugar de semanas e meses que um projeto típico leva para encontrar seu caminho através do planejamento, orçamento, contratos, configuração, implantação, operações e processos de contratação de uma organização, as unidades de negócios podem simplesmente se cadastrar na AWS e começar imediatamente a implantação em nuvem com o equivalente a um dez, cem ou mil servidores. Seja para a prototipagem de um aplicativo ou para a hospedagem de uma solução de produção, a AWS torna simples os atos de começar e manter a produtividade.

Em resumo, muitos clientes consideram a flexibilidade da AWS um grande trunfo por melhorar o tempo de chegada ao mercado e a produtividade global da organização.

Econômica

O custo representa um dos elementos mais complexos do fornecimento de soluções de TI contemporâneas. Tem-se a impressão que para cada melhoria que irá economizar dinheiro, muitas vezes um investimento proporcional é necessário para efetivar essa economia. Um exemplo disto é o custo relativamente baixo

4



Matriz: Av. Rolf West, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ: 00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombs/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Itapira/SC

169/190



Amazon Web Services Overview

envolvido no desenvolvimento e implantação de um aplicativo de e-commerce e a necessidade maior de hardware e banda larga que uma implantação bem sucedida pode criar.

A nuvem fornece Infraestrutura de TI sob demanda, permitindo aos usuários consumir exatamente a quantidade de recursos que eles realmente precisam. As organizações de TI não estão limitadas a uma quantidade determinada de armazenamento, banda larga ou recursos de computação, e muitas vezes é difícil para as organizações prever os requisitos reais de cada um. Como resultado, ou elas provisionam recursos muito escassos, caso em que a satisfação do cliente irá cair, ou provisionam um número excessivo de recursos, caso em que elas estão perdendo uma oportunidade de maximizar o ROI por meio da utilização completa. Encontrar um justo equilíbrio requer o tipo de flexibilidade já discutido.

Como mencionado anteriormente, a AWS fornece as empresas uma maior agilidade necessária para poderem aumentar ou diminuir instantaneamente sua infraestrutura, com base em suas demandas únicas. Essa agilidade nos negócios muitas vezes pode ser um fator de economia por si só. Quando uma empresa é capaz de responder rapidamente as mudanças, não importa quão grande ou pequena, ela consegue aproveitar novas oportunidades e enfrentar os desafios de negócios que podem gerar receitas e reduzir custos. Com a AWS, as empresas podem provisionar quase instantaneamente novos recursos.

A AWS não requer investimento inicial, compromisso de longo prazo ou gasto mínimo. As organizações de TI podem começar através de uma experiência on-line de autoatendimento puro, dimensionando para cima e para baixo conforme necessário, e encerrando seu relacionamento com a AWS a qualquer momento. A menos que as organizações desejem consultar a Amazon para um suporte técnico mais específico com nossos arquitetos de sistemas, não há necessidade de vendedores intercederem no processo.

Além disso, utilizar uma plataforma de computação em nuvem para hospedar e operar aplicações web permite às empresas prescindir de muitos dos custos, muitas vezes consideráveis, de possuir e operar sua própria infraestrutura. Pagar por itens como energia, refrigeração, imóveis, equipe de administração de TI e assim por diante não é necessário ao preferir a nuvem à infraestrutura hospedada tradicional.

Escalonável e elástica

Na organização de TI tradicional, escalabilidade e elasticidade foram muitas vezes equiparadas com investimento e infraestrutura. Em nuvem, esses conceitos oferecem oportunidades de economia e ROI. A AWS emprega o termo "elasticidade" para descrever o poder de escalar recursos de computação para cima e para baixo, facilmente e com mínimo atrito. Imagine o que aconteceria com uma loja de TI se o tráfego para um aplicativo duplicasse ou triplicasse em um curto período de tempo. Por exemplo, durante os períodos de inscrições abertas para benefícios, muitos usuários corporativos geram tráfego significativo para os aplicativos internos. As empresas precisam ter certeza de que sua infraestrutura existente pode lidar com tal aumento no tráfego, e que um pico assim não interfere com as operações normais de negócios em outro lugar na organização. Com a AWS, sua organização pode usar, por exemplo, os recursos de Balanceamento de Carga Elástico interno e Escalabilidade Automática, escalando automaticamente para cima seus recursos baseados em nuvem AWS para atender à demanda inesperada, e escalando estes recursos para baixo quando eles não são mais necessários.

Ao mesmo tempo, a nuvem também é útil como um recurso para a execução de trabalhos de missão crítica, atividades de curto prazo. Por exemplo, uma empresa farmacêutica precisa executar simulações de droga. Usando a AWS, eles podem girar recursos em nuvem e, em seguida, fechá-los para baixo quando eles não são mais necessários. Outro exemplo seria uma empresa lidando com um desastre natural que afeta seu datacenter e a necessidade de descobrir um novo armazenamento e recursos de computação para acomodar a demanda. Mesmo as tarefas como a folha de pagamento do mês ou o processamento de fatura podem ser executadas em nuvem para preservar recursos de computação e reduzir custos. Essa elasticidade é um atributo chave para a computação em nuvem e ajuda as empresas a evitar a necessidade de provisionar recursos antecipadamente para projetos com consumo variável ou tempos de vida curtos.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

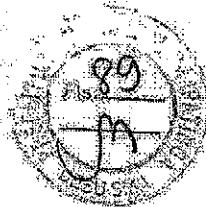
5



Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Perube/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

170/190



Amazon Web Services Overview

Além disso, com a AWS, alocar mais (ou menos) recursos para seus aplicativos envolve simples chamadas de API em oposição ao método tradicional de aquisição, configuração e manutenção de hardware, e assim por diante.

A computação em nuvem permite às empresas explorar a capacidade de computação maciça e outros recursos conforme necessário. O fardo de gerenciar a infraestrutura recai sobre o provedor de nuvem, tais como a AWS, não sobre as empresas. Enquanto isso, as organizações podem manter o foco nos seus clientes e resolver seus desafios de negócios.

Seguro

A AWS fornece uma plataforma de computação em nuvem altamente escalável com alta confiabilidade e disponibilidade, assim como a flexibilidade que permite aos clientes a criação de uma ampla variedade de aplicativos. Para fornecer segurança e privacidade completas, a AWS cria serviços de acordo com as melhores práticas, fornece recursos de segurança apropriados a esses serviços e documentos sobre como usar esses recursos. Além disso, os clientes da AWS podem usar esses recursos e melhores práticas para projetar um ambiente de aplicativo seguro de forma apropriada. Permitir aos clientes a garantia de confidencialidade, integridade e disponibilidade dos seus dados é o mais importante para AWS, assim como manter a confiança. Em um nível mais alto, a AWS adota a seguinte abordagem para proteger de forma confiável a infraestrutura da nuvem:

- **Certificações e credenciações.** A AWS concluiu com êxito uma auditoria SAS70 tipo II e vai continuar a obter as certificações de segurança apropriadas e credenciações para demonstrar a segurança da nossa infraestrutura e serviços.
- **Segurança física.** A Amazon tem muitos anos de experiência no projeto, construção e operação de datacenters de grande escala. A infraestrutura da AWS está alojada nos datacenters controlados pela Amazon em todo o mundo. Apenas os que trabalham na Amazon, que têm necessidade de negócios legítima para obtenção dessas informações, sabem a localização real destes datacenters, sendo que esses datacenters estão protegidos por diversas barreiras físicas, visando prevenir o acesso não autorizado.
- **Serviços protegidos.** Cada serviço dentro da nuvem da AWS tem como projeto a segurança e contém vários recursos que restringem o acesso ou uso não autorizado, sem sacrificar a flexibilidade que os clientes exigem.
- **Privacidade de dados.** A AWS permite aos usuários criptografarem seus dados pessoais ou de negócios dentro da nuvem da AWS e publicarem os procedimentos de backup e redundância, de modo que os clientes possam ter uma maior compreensão sobre como é o fluxo de dados pela AWS.

Para obter mais informações sobre diretrizes de segurança e procedimentos da AWS, consulte o AWS Security Center em aws.amazon.com/security.

Experiente

A AWS é projetada para fornecer um caminho de baixo atrito até a computação em nuvem. Mas como com qualquer projeto de TI, o movimento para a nuvem AWS deve ser feito cuidadosamente. Da mesma forma que uma organização iria trabalhar em estreita colaboração com qualquer fornecedor de hardware ou software a fim de garantir que eles tenham os recursos necessários para oferecer suporte a um negócio agora e no futuro, as organizações deve manter seu parceiro de computação na nuvem nos mesmos altos padrões. A confiança que as empresas colocam em seus fornecedores de computação na nuvem será crítica à medida que seu negócio cresce e seus clientes continuam a esperar a melhor experiência.

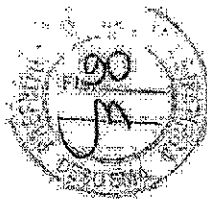
A nuvem AWS fornece níveis de escala, segurança, confiabilidade e privacidade que muitas vezes constituem, para muitas organizações, custos proibitivos a atender ou exceder. A AWS construiu uma infraestrutura com base nas lições aprendidas após mais de dezesseis anos gerindo os negócios multibilionários da Amazon.com, e

6



Mãtriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ:00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Peruibe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and initials 'M', 'B', and '176/1190' at the bottom right.



Amazon Web Services Overview

todos os clientes AWS se beneficiam enquanto a Amazon continua a aprimorar suas capacidades e habilidades de gerenciamento de infraestrutura. Hoje a Amazon.com possui uma plataforma web global que atende milhões de clientes e gere bilhões de dólares oriundos do comércio, todos os anos. A AWS está em funcionamento desde 2006 e hoje atende centenas de milhares de clientes, em todo o mundo.

Além disso, a AWS tem um histórico comprovado de ouvir os seus clientes e oferecer novos recursos altamente inovadores a um ritmo rápido. Estes lançamentos frequentes são oferecidos com os mesmos padrões elevados de segurança e confiabilidade demonstrados em todos os serviços AWS de infraestrutura existentes. Além dos novos serviços, a Amazon aprimora constantemente a sua expertise operacional, a fim de garantir a confiabilidade permanente da AWS. Em uma base permanente, a AWS incorpora tanto as melhores práticas do setor quanto os progressos do proprietário em sua nuvem. Escolhendo a AWS como um provedor de computação na nuvem permite que as empresas tirem proveito de todos estes investimentos bem como dos investimentos permanentes que a Amazon faz na construção de infraestruturas comprovadas.

Visão geral da Amazon Web Services

A AWS é uma plataforma global de serviços na nuvem, oferecendo potência de computação, armazenamento, distribuição de conteúdo e outras funcionalidades que permitem às empresas implantar aplicativos e serviços a custos reduzidos, com maior flexibilidade, escalabilidade e confiabilidade. O poder do auto-atendimento através da AWS significa que você pode avaliar proativamente seus planos internos e reagir às demandas externas quando você decidir, sem ter de esperar que um vendedor retorne sua chamada.

Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)

O Amazon EC2 é um serviço da Web que fornece uma capacidade de computação redimensionável em nuvem. Ele foi projetado para facilitar a computação de escala na Web para os desenvolvedores. A interface simples de serviço da Web do Amazon EC2 permite que você obtenha e configure a capacidade com mínima fricção. Oferece um controle completo de seus recursos computacionais e permite que você trabalhe no ambiente computacional comprovado da Amazon. O Amazon EC2 reduz para minutos o tempo necessário para obter e reiniciar novas instâncias de servidor, permitindo dimensionar a capacidade, para cima e para baixo, à medida que suas necessidades computacionais mudam. O Amazon EC2 altera a economia da computação ao permitir que você pague somente pela capacidade que realmente utilizar. O Amazon EC2 fornece vários recursos como Amazon Balanceamento de Carga Elástico, Auto Escalabilidade, Amazon CloudWatch a fim de monitorar para os desenvolvedores as ferramentas para construir aplicações elásticas resistentes a falhas e isolar as mesmas dos cenários de falha comuns.

Amazon Simple Storage Service (Amazon S3)

O Amazon S3 é o armazenamento para a Internet. O Amazon S3 fornece uma interface simples de serviço web que pode ser usada para armazenar e recuperar qualquer quantidade de dados, a qualquer momento, de qualquer lugar na web. Ela concede acesso a todos os desenvolvedores para a mesma infraestrutura altamente escalonável, confiável, segura, rápida e econômica que a Amazon utiliza para rodar a sua própria rede global de sites da web. O serviço visa maximizar os benefícios de escala e poder passar esses benefícios para os desenvolvedores.

Amazon Virtual Private Cloud (Amazon VPC)

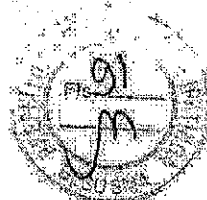
O Amazon VPC é uma ponte segura e contínua entre a infraestrutura existente de TI de uma empresa e a nuvem AWS. O Amazon VPC permite às empresas conectarem sua estrutura existente a um conjunto de recursos computacionais isolados da AWS, através de uma conexão de rede privada virtual (VPN), e expandirem seus recursos de gestão existentes, tais como serviços de segurança, firewalls e sistemas de detecção de intrusão para

7



Matriz: Av. Rolf West, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89229-005 - (47)3278-1522 - CNPJ: 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Joazeiro/SC

172/190



Amazon Web Services Overview

Incluir seus recursos AWS. O Amazon VPC integra hoje a Amazon EC2 e irá integrar com outros serviços AWS no futuro.

Amazon CloudFront

O Amazon CloudFront é um serviço Web para distribuição de conteúdo. Ele se integra a outros Amazon Web Services para oferecer aos desenvolvedores e às empresas uma maneira fácil de distribuir conteúdo aos usuários finais com baixa latência, altas velocidades de transferência de dados e sem qualquer tipo de gasto. O Amazon CloudFront distribui seu conteúdo usando uma rede global de pontos de presença. As solicitações de seus objetos são direcionadas automaticamente para o ponto de presença mais próximo, para que o conteúdo seja distribuído com o melhor desempenho possível. O Amazon CloudFront trabalha continuamente com o Amazon Simple Storage Service (Amazon S3), que armazena de modo permanente as versões originais e definitivas dos seus arquivos.

Amazon Route 53

O Amazon Route 53 é um serviço DNS altamente disponível e escalonável, projetado para oferecer aos desenvolvedores e empresas uma maneira extremamente confiável e econômica de direcionar os usuários finais para aplicativos de Internet, ao traduzir nomes legíveis como www.example.com por endereços IP numéricos tais como 192.0.2.1, que os computadores usam para se conectarem uns aos outros. O Route 53 é projetado para ser rápido, fácil de usar e econômico. Ele responde a consultas DNS com baixa latência, utilizando uma rede global de servidores DNS. As consultas para seu domínio são direcionadas automaticamente para o servidor DNS mais próximo e, assim, respondidas com o melhor desempenho possível. Você paga apenas pelo gerenciamento de domínios através do serviço e pelo número de consultas que o serviço responde.

Amazon Relational Database Service (Amazon RDS)

O Amazon RDS é um serviço da web que facilita a configuração, a operação e o dimensionamento de um banco de dados relacional em nuvem. Ele fornece uma capacidade econômica e redimensionável enquanto gerencia tarefas de administração do banco de dados que consome tempo, liberando você para que se concentre nos aplicativos e nos negócios. O Amazon RDS fornece a você acesso às capacidades totais de um banco de dados familiar MySQL. Isso significa que o código, o aplicativo e as ferramentas que você já utiliza com seus bancos de dados MySQL funcionam facilmente com o Amazon RDS. O Amazon RDS automaticamente faz um patch do software do banco de dados e faz o backup de seu banco de dados, armazenando backups por um período de retenção definido pelo usuário. Você também se beneficia da flexibilidade de poder escalar os recursos de computação ou a capacidade de armazenamento associada à sua instância do banco de dados relacional por meio de uma única chamada de API.

Amazon SimpleDB

O Amazon SimpleDB é um serviço da web que fornece as principais funções do banco de dados, indexação de dados e consulta na nuvem. Através da redução do tempo e esforço associada à construção e operação de um banco de dados baseado na web, o SimpleDB fornece aos desenvolvedores a liberdade de se concentrar no desenvolvimento de aplicativos.

Um banco de dados relacional tradicional e agrupado requer um esforço de capital inicial considerável, é complexo de projetar e muitas vezes requer uma administração de banco de dados extensiva e repetitiva. O Amazon SimpleDB é consideravelmente mais simples, não exigindo nenhum esquema, indexando automaticamente seus dados e fornecendo uma API simples para acesso e armazenamento. Esta abordagem elimina os encargos administrativos da modelagem de dados, manutenção de índice e ajuste de desempenho. Os desenvolvedores obtêm acesso a essa funcionalidade dentro do ambiente de computação comprovada da Amazon, são capazes de escalar instantaneamente e pagam somente pelo que usam.

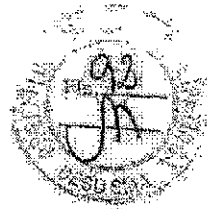
8



Matriz: Av. Rolf West, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-84
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibirama/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.

Handwritten number: 173/190



Amazon Web Services Overview

Este serviço funciona em estreita articulação com o Amazon S3 e o Amazon EC2, coletivamente fornecendo a capacidade de armazenamento, processo e consulta de conjuntos de dados na nuvem. O Amazon SimpleDB é fácil de usar e fornece a funcionalidade principal de um banco de dados — pesquisa em tempo real e a consulta simples de dados estruturados — sem a complexidade operacional. As ferramentas disponíveis através da Amazon Simple DB podem ajudar a migrar seu conjunto de dados de soluções a partir de soluções de banco de dados existentes.

Amazon Simple Queue Service (Amazon SQS)

O Amazon SQS é uma fila confiável e altamente escalonável, hospedada para armazenar mensagens à medida em que elas transitam entre os computadores. Ao usar o Amazon SQS, os desenvolvedores podem simplesmente mover dados entre componentes distribuídos dos seus aplicativos que desempenhar tarefas diferentes, sem perder mensagens ou exigir que cada componente esteja sempre disponível.

Amazon Simple Notification Service (Amazon SNS)

O Amazon SNS é um serviço da Web que facilita a configuração, a operação e o envio de notificações com base em nuvem. Ele fornece aos desenvolvedores uma capacidade altamente escalável, flexível e econômica para publicar mensagens de um aplicativo e imediatamente entregá-las aos assinantes ou outros aplicativos. O Amazon SNS fornece uma interface simples de serviços da web que pode ser usada para criar tópicos desejados para notificar aplicativos (ou pessoas), inscrever clientes nesses tópicos, publicar mensagens e fazer com que essas mensagens sejam entregues através de um protocolo de escolha dos clientes (ou seja, HTTP, e-mail etc.). O Amazon SNS entrega notificações aos clientes usando um mecanismo "push" que elimina a necessidade de verificação periódica ou "poll" para novas informações e atualizações.

Amazon Elastic MapReduce

O Amazon Elastic MapReduce é um serviço da Web que permite às empresas, pesquisadores, analistas de dados e desenvolvedores processar, de modo fácil e econômico, grandes quantidades de dados. Ele utiliza uma estrutura Hadoop hospedada sendo executada na infraestrutura de escala da Web do Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2) e Amazon Simple Storage Service (Amazon S3).

Um plano para os próximos passos

Como acontece com qualquer investimento em TI, a primeira coisa a fazer é certificar-se de que seu modelo de negócios está alinhado com seu plano de TI. Saber quando e onde tirar proveito dos recursos de nuvem exige saber quais áreas são suas competências do negócio principal e quais áreas serão melhor atendidas por meio da infraestrutura externa.

Em seguida, você tem de pensar sobre algumas questões chave de tecnologia. Esta lista irá variar dependendo de seu projeto e negócio, mas geralmente inclui o seguinte:

- Você tem aplicativos herdados que necessitam de maior escalabilidade, confiabilidade e segurança do que você pode pagar para manter em seu próprio ambiente?
- Quais são seus requisitos de capacidade de hardware e banda larga?
- Como você estará preparado para escalar para cima (e para baixo) em seguida à implantação?
- Como a nuvem pode aprimorar sua TI e seus objetivos de negócios?

Enquanto responde cada uma destas perguntas, olhe para elas através das lentes da flexibilidade, eficiência em custo, escalabilidade + elasticidade, e segurança. Ser capaz de tirar proveito da Amazon Web Services permitirá que você se concentre em suas competências principais e aproveite os recursos e a experiência que a Amazon proporciona.

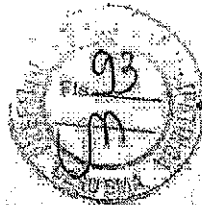
9



Matriz: Av. Rolf West, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47) 3276-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itinga/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joazeiro/SC - Filial 8: Içara/SC

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several initials below.

Handwritten date: 17/11/190



10. DIVULGAÇÃO E MARKETING

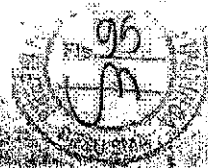
Após a apresentação do Plano de Mídia e, aprovação pelo poder concedente, no conforme cronograma. A Contratada realizará um amplo processo de divulgação a ser realizado durante o período de implantação, por meio de folders e cartazes que serão distribuídos pelos orientadores que serão contratados. Os mesmos permanecerão nos locais onde haverá o estacionamento rotativo pago estando capacitados para prestarem qualquer tipo de informação e esclarecerem dúvidas a fim de orientar e instruir de forma totalmente didática os usuários a utilizar o sistema de estacionamento rotativo pago.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several initials below it.]

Com trinta dias antes do início da operação será realizada uma campanha educativa de divulgação e orientação sobre a operação do Sistema, principalmente quando as formas de pagamento que poderão ser utilizadas, as regras para utilização das vagas, os canais de acesso às informações, as mensagens de sinalização gráfica horizontal e vertical, tipos de infração e as penalidades correspondentes a que estarão sujeitos os usuários infratores.



Todos os materiais, formas de divulgação e periodicidade da campanha serão aprovados previamente pelo Poder Concedente, sendo seus custos de criação, execução e divulgação de responsabilidade da SERBET.



Mídia impressa e digital:

O principal meio de pesquisa atual é a internet. Tendo isto em vista, é necessário o investimento online através de banners para sites, redes sociais (Instagram, Facebook, Twitter, entre outros) e em ferramentas de marketing digital, aproximando e facilitando a relação entre empresa e cliente.

O investimento em mídia digital permite que se obtenha maior conhecimento do público, análise de dados, preferências e facilita o direcionamento da venda, tornando o negócio mais objetivo e lucrativo.



NOX

[Handwritten signatures and initials]

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

[Handwritten signatures and initials]
173/190



11. PROJETO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL

11.1. Quantitativos Iniciais dos materiais necessários para sinalização horizontal e vertical.

As áreas do estacionamento rotativo serão identificadas por placas de sinalização próprias da SERBET, todas em conformidade com o Código Brasileiro vigente.

Fase 1:

Quantitativo Total de Vagas = 1700 vagas

- Vagas destinadas a veículos = 1700 vagas
- Vagas destinadas a motos = a definir
- Vagas a portadores de necessidades especiais (2% do total de vagas/veículos) = 34 vagas
- Vagas destinadas a idosos (5% do total de vagas/veículos) = 85 vagas

Fase 2:

Quantitativo Total de Vagas = 1300 vagas

- Vagas destinadas a veículos = 1300 vagas
- Vagas destinadas a motos = a definir
- Vagas a portadores de necessidades especiais (2% do total de vagas/veículos) = 26 vagas
- Vagas destinadas a idosos (5% do total de vagas/veículos) = 65 vagas

11.1.1 Sinalização Vertical

Na elaboração do plano executivo a concessionária apresentará para aprovação do Município de **IPATINGA/MG** o projeto de sinalização vertical, que seguirá todas as normas federais e municipais de trânsito, e compreenderá toda aquela referente ao estacionamento



permitido e sua regulamentação conforme resolução 302/09 do CTB, tais como: dias e horários de operação do serviço, carga e descarga, deficiente físico, veículos especiais, área escolar, área de emergência, farmácias, entre outros, e atenderá a exigências previstas em Edital.

Sinalização Vertical - Etapa I:

- o Placas para vagas de auto passeio em geral n° aprox. = 263 placas
- o Placas para vagas de portadores de necessidades especiais = 34 placas
- o Placas para vagas de idosos = 85 placas
- o Total de placas = 382 placas
- o Poste para fixação de placas de sinalização aprox. = 382 postes

Sinalização Vertical - Etapa II:

- o Placas para vagas de auto passeio em geral n° aprox. = 201 placas
- o Placas para vagas de portadores de necessidades especiais = 26 placas
- o Placas para vagas de idosos = 65 placas
- o Total de placas = 292 placas
- o Poste para fixação de placas de sinalização aprox. = 292 postes

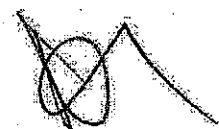
Dentre os materiais e equipamentos, parte integrante desta implantação, mais especificamente, de infra estrutura nas vias objetos do estacionamento rotativo, as placas de sinalização serão confeccionadas de acordo com a normas vigentes.

179/190



PLACAS DE SINALIZAÇÃO

Placas em ACM 3 mm para sinalização vertical, adesivo comercial com impressão digital e acabamento em laminação transparente, tamanho 0,70 m x 0,50 m, incluídos todos os dispositivos de fixação, tais como: longarina/abraçadeiras, parafusos, porcas, arruelas, braquetes, galvanizados a fogo, selo e fita de aço inoxidável.



(Modelo Ilustrativo)

COMPOSIÇÃO Material As placas serão constituídas de chapa de alumínio e/ou material anticorrosão, com espessura mínima de 1,2 mm; perfeitamente planas, lisas e isentas de rebarbas ou bordas cortantes e com furação adequada a fixação. Em ambas as faces, deverá ser aplicada uma demão de wash - primer à base de cromato de zinco. Na face posterior pintada uma demão de tinta esmalte sintético na cor preta semi brilhante ou fosca.

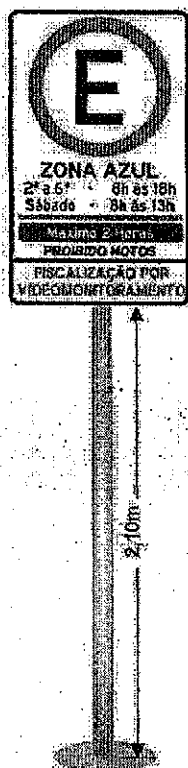
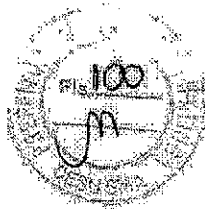
As vagas de deficientes e idosos bem como aquelas que se referem a carga e descarga estarão devidamente demarcadas para visualização do usuário.



(Modelo Ilustrativo)

Os suportes serão dimensionados e fixados de modo a suportar as cargas próprias das placas e os esforços sob a ação do vento, garantindo a correta posição do sinal. Os suportes ser fixados de modo a manter rigidamente as placas em sua posição permanente e apropriada, evitando que sejam giradas ou deslocadas. Para fixação da placa ao suporte serão usados elementos fixadores adequados de forma a impedir a soltura ou deslocamento da mesma.

Handwritten signatures and initials:
 R
 H
 D
 S
 P
 18/1/20



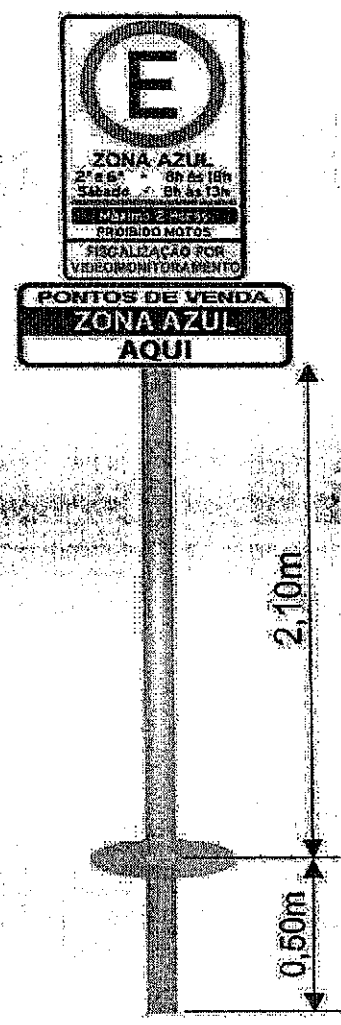
SUPORTE PARA PLACAS

Suporte confeccionado em tubo de aço carbono SAE 1010/1020, galvanizado a quente, grau C, de seção circular, com costuras e pontas lisas, incluindo tampão de acabamento em coluna simples com as seguintes dimensões: tubo de aço galvanizado à fogo com 1,5 polegadas de diâmetro nominal e parede de no mínimo 2,25mm

(Modelo Ilustrativo)

A borda inferior da placa ou do conjunto de placas colocada lateralmente à via, deve ficar a uma altura 3,6 metros em relação ao solo. Algumas placas poderão conter mensagens complementares.

Em determinados casos as placas podem ser fixadas em suportes existentes usados para outros fins, tais como, postes de iluminação, colunas ou braços de sustentação de grupos semaforicos.



Handwritten signature and scribbles.

(Modelo Ilustrativo)

Os suportes devem possuir cores neutras e formas que não interfiram na interpretação do significado do sinal. Não devem constituir obstáculos à segurança de veículos e pedestres. A referência para os postes de fixação das placas será o tubo galvanizado.

11.1.2 Sinalização Horizontal

Na elaboração do plano executivo a concessionária apresentará para aprovação do

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ.00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

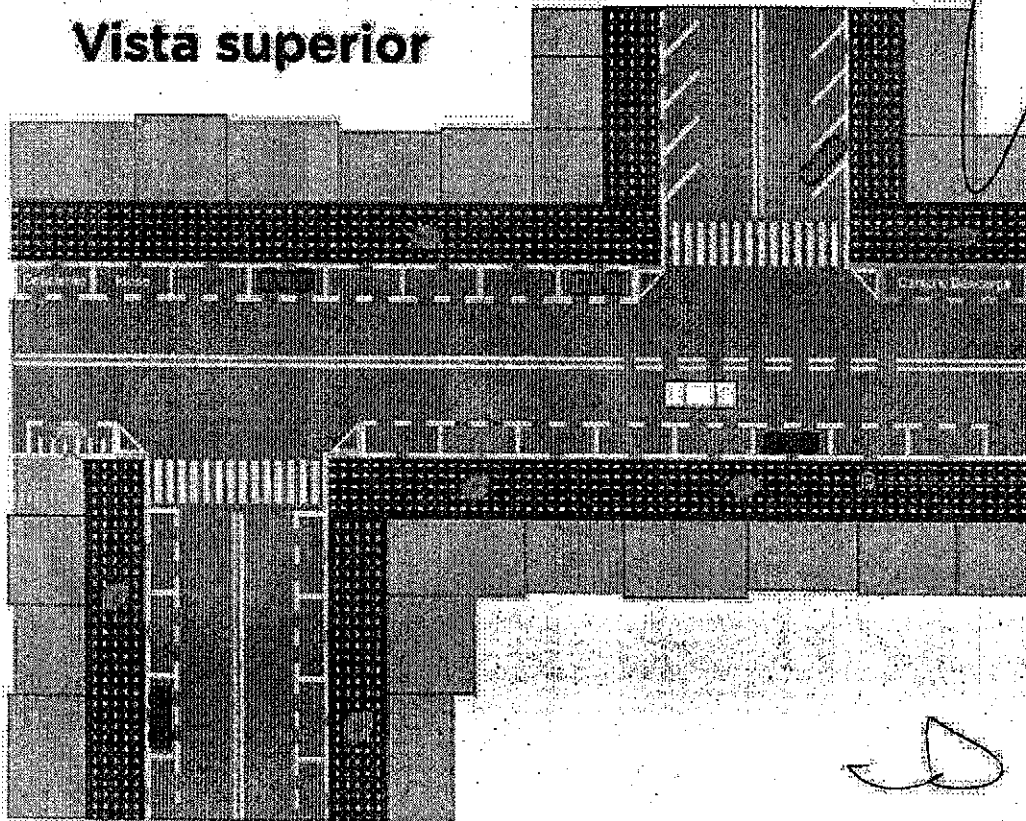
Handwritten signatures and scribbles.

1003/100



IPATINGA/MG o projeto de sinalização horizontal que será realizada conforme normas técnicas, demarcadas com faixas tracejadas. Será utilizada tinta na cor branca para os locais com estacionamento permitido e na cor amarela os locais com estacionamentos proibido ou de estacionamento emergencial como: garagens, farmácias e bancos, sendo que nestes locais a faixa deverá ser contínua. Compreenderão a implantação e manutenção da sinalização horizontal toda pintura de solo e outras sinalizações para circulação em vias e logradouros destinados à área de estacionamento regulamentado. As legendas e símbolos referentes à: farmácia, bancos, motos e outros, estarão de acordo com que a resolução do CTB.

Vista superior



(Modelo Ilustrativo)

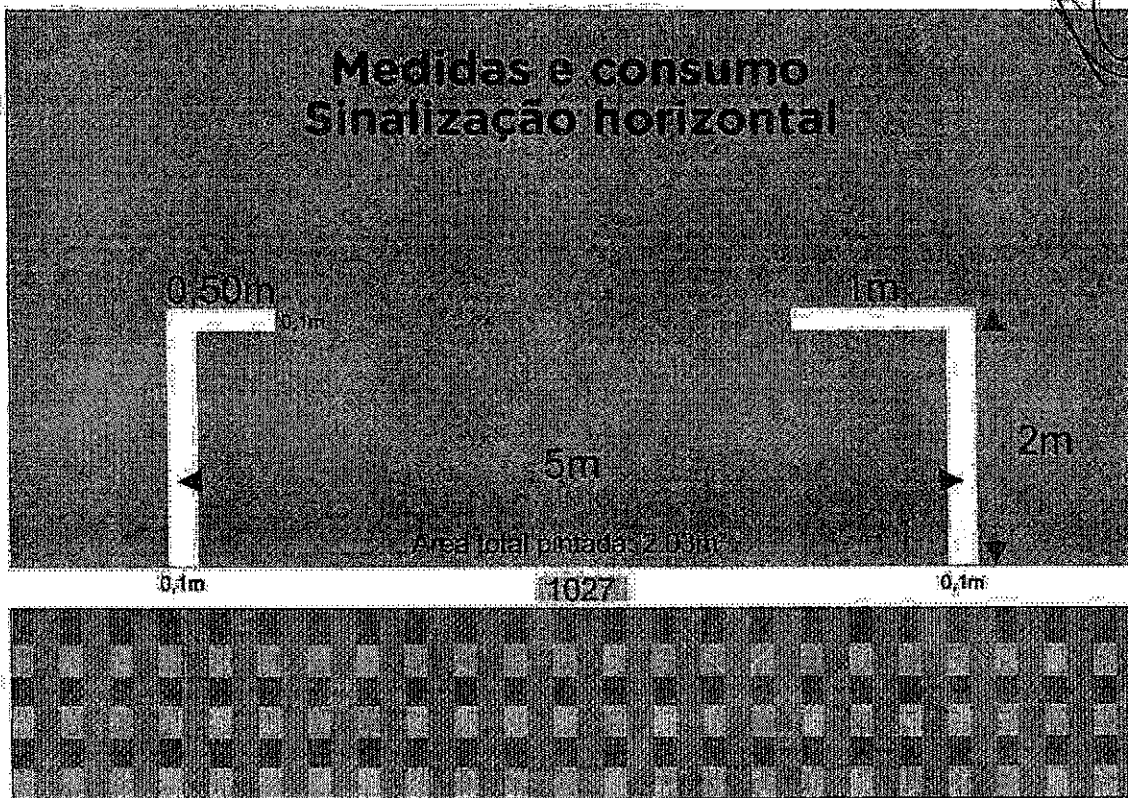
Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala. 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ. 00.989.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

184/190



A sinalização horizontal tem a finalidade de transmitir e orientar os usuários sobre as condições de utilização adequada da via, compreendendo as proibições, restrições e informações que lhes permitam adotar comportamento adequado, de forma a aumentar a segurança e ordenar os fluxos de tráfego.

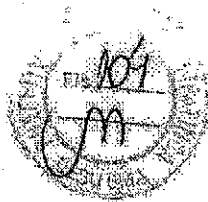
As Marcas de delimitação e controle de estacionamento e/ou parada delimitam e proporcionam melhor controle das áreas onde é proibido ou regulamentado o estacionamento e a parada de veículos, quando associadas à sinalização vertical de regulamentação. Nos casos previstos no CTB, essas marcas têm poder de regulamentação.



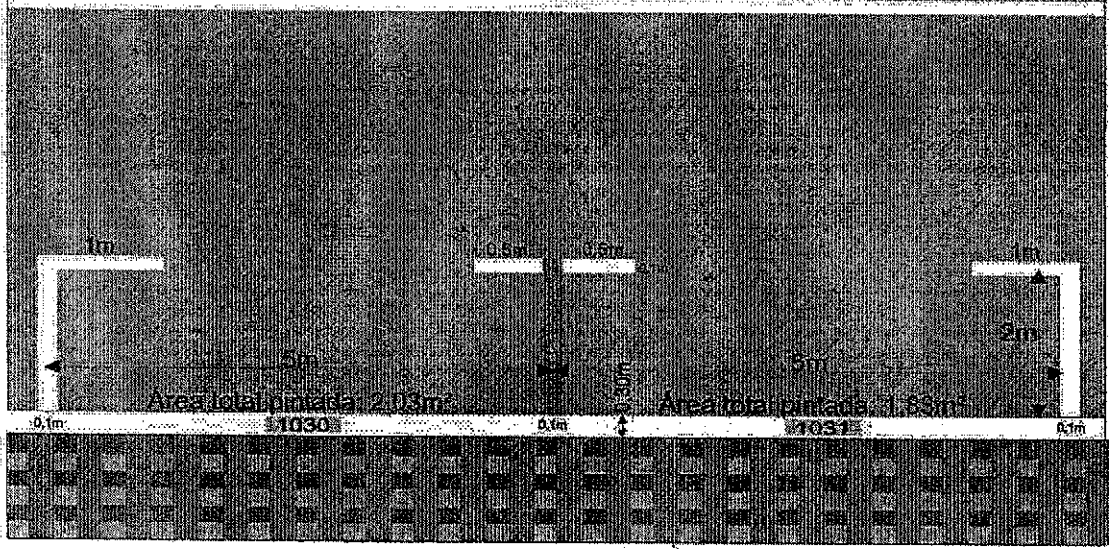
(Modelo Ilustrativo)

Matriz: Av. Rolf Wiesl, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Ibiúna/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
 Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

185/190



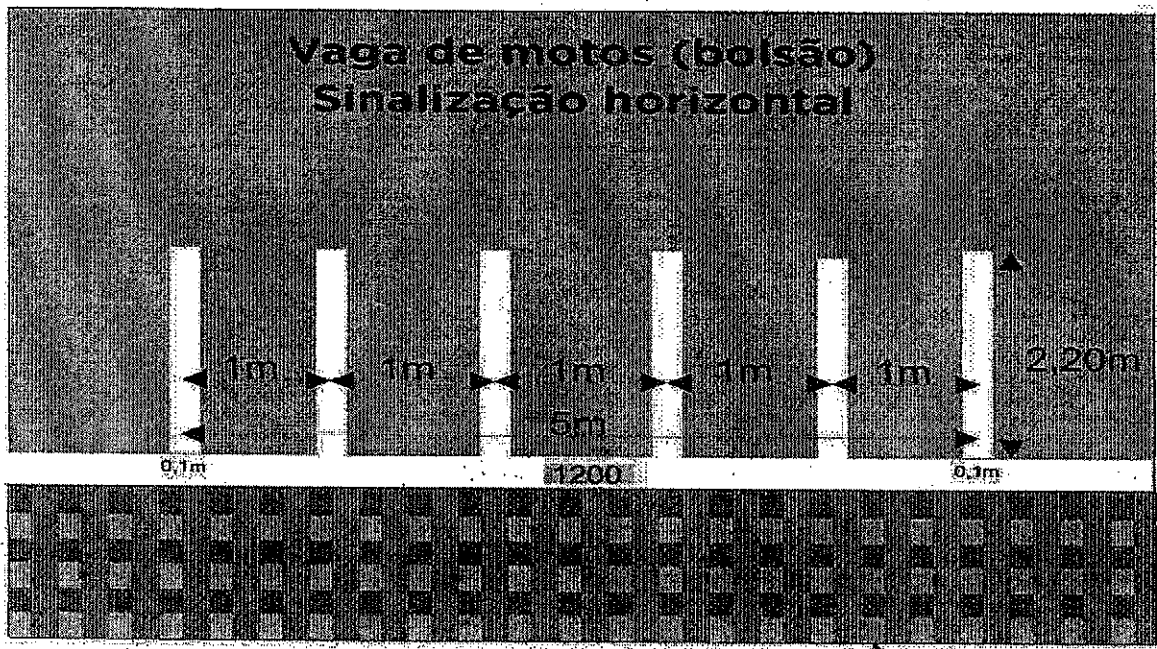
Medidas e consumo - 2 vagas Sinalização horizontal



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Vaga de motos (bolsão) Sinalização horizontal



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

(Modelo Ilustrativo)

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
 Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Itiúba/SP - Filial 6: Perube/SP -
 Filial 7: Joacaba/SC - Filial 8: Itara/SC

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

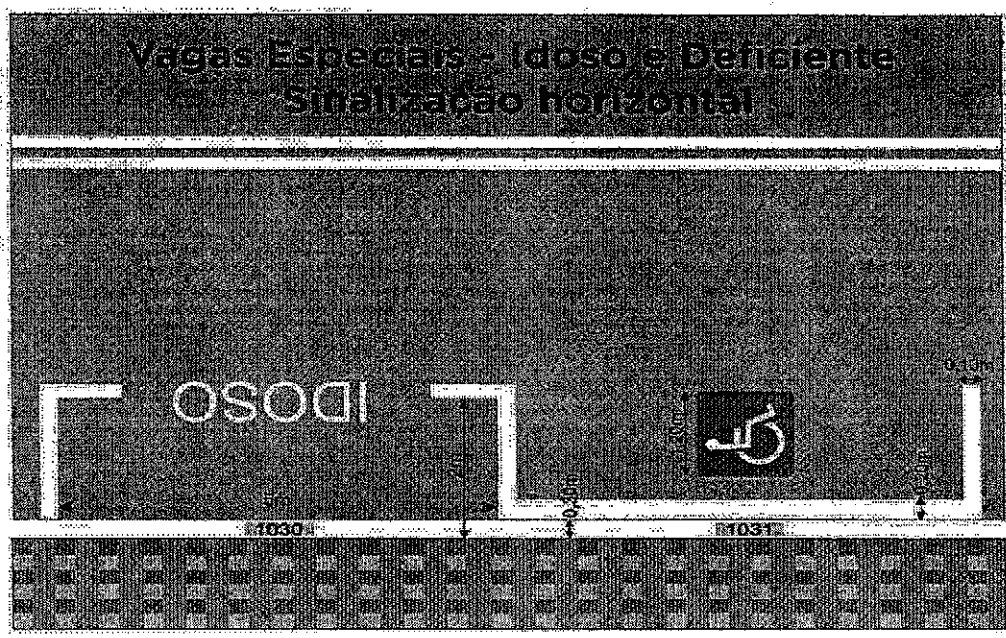
[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

186/19.0



No caso das vagas especiais e de deficientes será inserido no interior da marca de delimitação, símbolo ou legenda indicativa do tipo de veículo ou serviço a que se destina. Se não houver possibilidade prática de marcação dos seus limites, estes poderão ser indicados com a colocação do símbolo ou legenda pertinente nas extremidades da área.



Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large 'L' and other illegible marks.

(Modelo Ilustrativo)

A aplicação será feita com tinta a base de resina acrílica, com secagem rápida, formando película de espessura mínima de 0,5mm, com alta resistência ao atrito, aderência e durabilidade.

A manutenção e conservação das placas de sinalização serão feitas regularmente com o objetivo sua eficácia como dispositivo de controle de tráfego. As placas de sinalização serão mantidas na posição apropriada, sempre limpas e legíveis. Serão tomados cuidados especiais para assegurar que vegetação, mobiliário urbano, placas publicitárias e materiais de construção não prejudiquem a visualização da sinalização, mesmo que temporariamente.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



12. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO - IPATINGA/MG - SERBET

Prazos após assinatura do contrato					
	DESCRIÇÃO DOS EVENTOS	15 D	30 D	45 D	60 D
1	Início da Operação	F1	F1	F1	F1
2	Definição da quantidade de pontos de vendas e pdv's			F1	F1
3	Projeto Executivo de Sinalização	F1	F1		
4	Entrega da Sinalização	F1	F1	F1	F1
5	Projeto de Funcionamento e Operação	F1	F1		
6	Instalação da Central de Atendimento	F1	F1		
7	Disponibilidade de Recursos Humanos	F1	F1	F1	
8	Treinamento e formação	F1	F1	F1	F1
9	Implantação de Sistema	F1	F1		
10	Disponibilidade de meios de acesso aos usuários	F1	F1	F1	
11	Implantação de Site Eletrônico	F1	F1		
12	Apresentação de Plano de Mídia	F1	F1		
13	Início da Mídia			F1	
14	Disponibilidade de Equipamentos	F1	F1	F1	

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and some scribbles.

Handwritten notes and signatures at the bottom right, including the number 188/190 and a signature.



Empresa: SERBET - SISTEMA DE ESTACIONAMENTO VEICULAR DO BRASIL LTDA - EPP

[Handwritten signature]

ALANO BRANCO - Diretor Executivo
CPF - : 915.090.929-00
RG. 2.189.839

[Handwritten signature]

00.999.705/0001-64
SERBET
SISTEMA DE ESTACIONAMENTO VEICULAR DO BRASIL LTDA - EPP
Av. Rolf Wiest, 277 Sl: 516
Bairro: Bom Retiro - Cep: 89223-005
Joinville - Santa Catarina

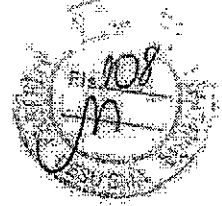
[Handwritten initials and scribbles]

Matriz: Av. Rolf Wiest, 277 sala 516 - Bom Retiro - Joinville/SC - 89223-005 - (47)3278-1522 - CNPJ 00.999.705/0001-64
Filial 2: Itanhaém/SP - Filial 3: Curitiba/SC - Filial 4: Bombas/Bombinhas/SC - Filial 5: Iturubá/SP - Filial 6: Peruíbe/SP -
Filial 7: Joaçaba/SC - Filial 8: Içara/SC

[Handwritten initials and scribbles]
189/190



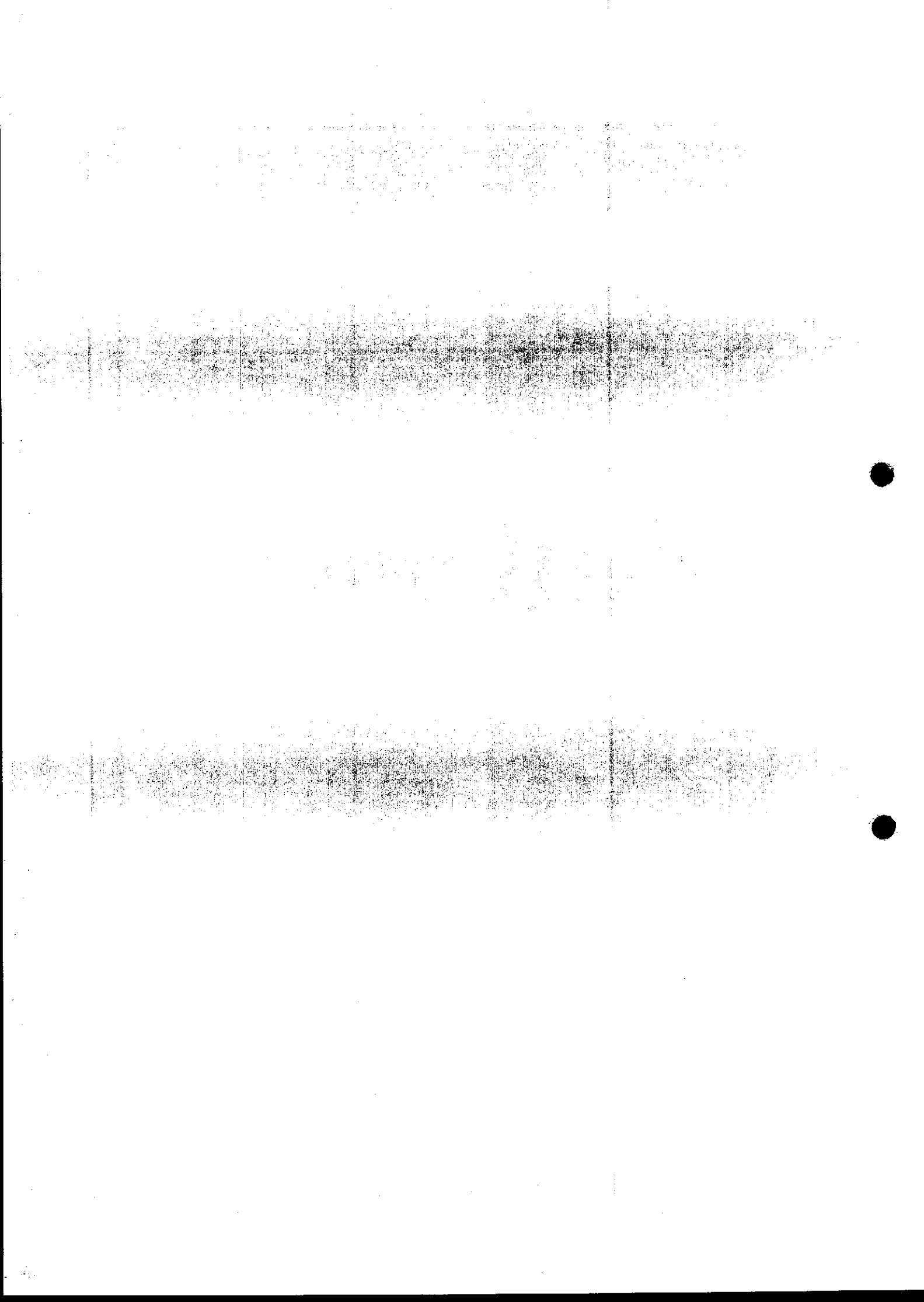
CONCORRÊNCIA N.º 002/2018 – SESUMA

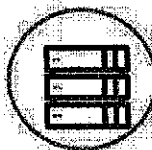


Serbet Sistema de Estacionamento Veicular do Brasil LTDA EPP

Encerramento de Caderno

Os documentos licitatórios contém 191 páginas, somando os cadernos de Habilitação, Proposta e Plano de Trabalho, incluindo esse termo.





CENTRAL DE OPERAÇÃO

Controle das informações Zona Azul em tempo real, posição de cada monitor, valores arrecadados, taxas de ocupação, eventuais problemas e situação dos equipamentos.



ACESSOS E SEGURANÇA

Controle de todo o fluxo do dinheiro da unidade desde sua geração ao emitir o ticket ou vender um cartão até o devido depósito dos valores no banco, aberturas e coletas.



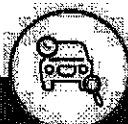
FLUXO DO DINHEIRO

Controle de monitores e equipamentos conectados, usuários e pontos de venda, níveis de acesso e históricos de uso.



HISTÓRICOS E REPORTES

Dados gerados durante a operação com fácil acesso para análises de situações que os usuários possam reportar até complexos reportes de rendimentos.



CONTROLE DE VAGAS

Avaliação da ocupação e interdição das vagas e manutenção do mapa das ruas.



CAIXA DOS MONITORES

Abertura e fechamento de caixa, manutenções e permissões de vendas com limitação e controle do que é emitido diariamente pelos monitores.

Handwritten signature and initials.



PERFORMANCE

Solução para controle dos processos, dados estatísticos, avaliação de desempenho, históricos e um rígido controle financeiro da operação.



POSICIONAMENTO DE EQUADO NAS RUAS

Posição de cada monitor em tempo real, análise de abertura, mapa térmico e ferramentas de apoio para o correto posicionamento nas ruas.



VEÍCULOS ATENDIDOS

Performance do monitor ao vender ticket, créditos, fiscalização dos veículos comparados a outros monitores em situações semelhantes, indicando a performance diária de cada monitor.



ATIVIDADES SUSPEITAS

Atividades não desejadas ou suspeitas identificadas pelo sistema e/ou gestor. Todas as ocorrências influenciam no cálculo de performance dos monitores.



FATURAMENTO

Dados gráficos da receita feita por cada monitor e equipe, de maneira diária, semanal e mensal.



NOTAS E DESEMPENHO

Índice de aproveitamento do monitor emitido diariamente, permitindo comparar performance, identificando falhas de treinamentos e trocas na equipe.

Handwritten signature and initials.



SUPORTE ONLINE

Suporte da operação via chat do sistema e telefone. Suporte completo online (chat, e-mail e redes sociais) para os usuários.



SUPORTE A OPERAÇÃO

Suporte completo a operação feita via telefone e meios digitais.



SUPORTE INTERNET PARA USUÁRIOS



SITE



CHAT

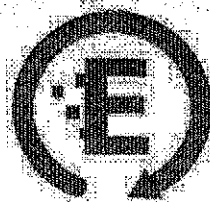
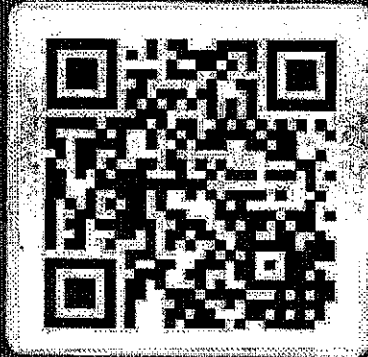


REDES SOCIAIS



E-MAIL

Handwritten signature and initials.



Av Rolf Wiest, 277 - Sala 516 - Bom Retiro, Joinville/SC
Telephone: (47) 3278 1522

E-mail: contato@estacionamentodigital.com.br
www.estacionamentodigital.com.br

Baixe o aplicativo Estacionamento Digital

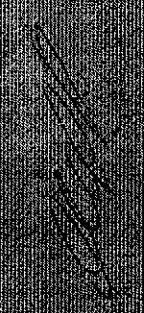
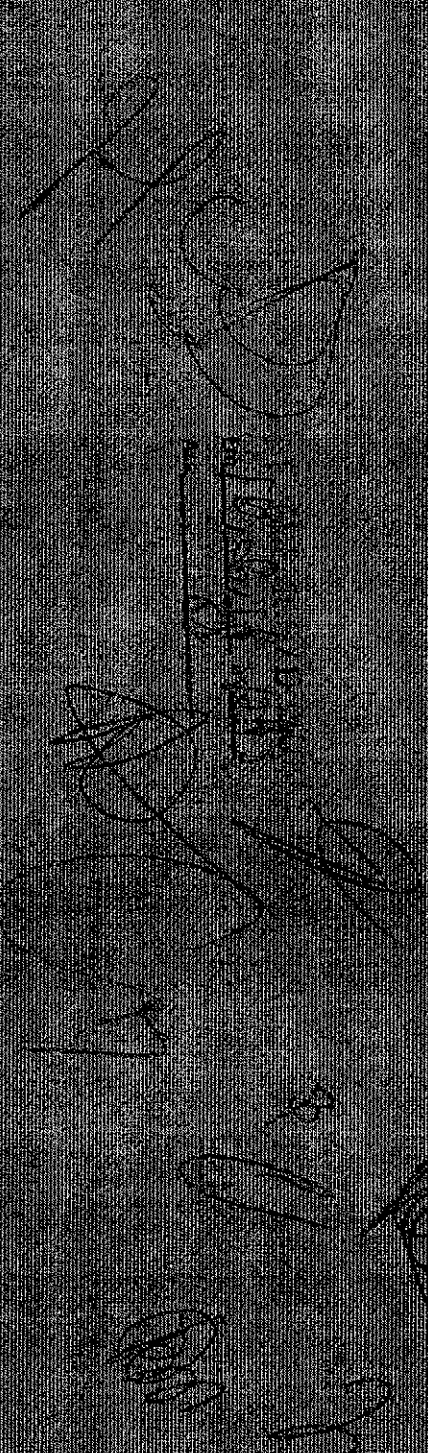


Form of sample in the

sample of the sample

sample of the sample

sample of the sample

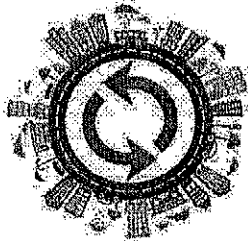


Sample of the sample

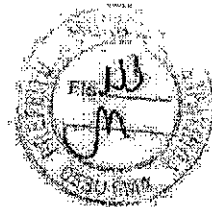
Sample of the sample

Sample of the sample

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several vertical columns and is extremely faint and illegible due to the dark background and low contrast. Some faint words like "THE" and "AND" are visible.



ÁREA AZUL
P A R K



DOCUMENTAÇÃO - HABILITAÇÃO

Ao

Município de Ipatinga - MG

Ref.: Edital de CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Prezados Senhores,

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio a fiscalização e controle de 3.000 (três mil) vagas dos estacionamentos rotativos em vias públicas do Município de Ipatinga (incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de softwares, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico - Anexo I

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP

CNPJ nº 24.030.525/0001-38

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
Rua Dr. Rowilson Renna Raphael, 02 - Distrito Industrial II - Mogi Mirim - SP
Fone: (19) 3552-3285 - E-mail: licitacoes@aveaazulpark.com.br
CEP 13.803-586 CNPJ 24.030.525/0001-38



ÁREA AZUL
P A R K



DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP

CR 002/2018

Índices

DESCRIÇÃO DOCUMENTAL DA HABILITAÇÃO	PÁGINAS
Contrato social Consolidado	1 a 5
Documentação dos Sócios	6 a 7
Prova de Inscrição da licitante Conselho competente "CAU"	8
Prova de Inscrição do Responsável Técnico Conselho competente "CAU"	9
RRT - Responsável Técnico com a Empresa Licitante	10
Atestado a favor do Profissional de Nível Superior + Certidão de averbação do atestado junto ao CAU + atestado	11 a 18
Comprovação de Vínculo da empresa com o Profissional - Contrato Social Consolidado	19 a 23
Declaração Anexo VII - optante por não realizar a visita técnica	24
Balanco Patrimonial SPEED - Termo de Abertura/ Encerramento	25
Balanco Patrimonial SPEED - Recibo de entrega autenticação de escrituração Contabil Digital	26
Balanco Patrimonial SPEED - Demonstração do Resultado Do Exercício - DRE	27
Balanco Patrimonial - SPEED	28
Índices - Análise Econômica Financeira Ano Base 2017	29
Certidão de Regularidade Profissional do Contador	30
Certidão de Falência e Concordata	31
Certidão de de Distribuição Judicial	32
Cadastro de CNPJ + Quadro Social e Administradores	33 a 34
Certidão Municipal	35
Certidões Estaduais	36 a 38
Certidão Federal conjunta com a Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional, abrangendo as contribuições previdenciárias e de terceiros	39
Certidão FGTS	40
Certidão CNDT	41
Declaração Anexo IV	42
Declaração Anexo V	43
Declaração Anexo X	44
Declaração de enquadramento junto a JUCESP	45
Certidão Simplificada da Jucesp	46 a 47
Carta de Credenciamento Anexo III	48
Documentação da Procuradora credenciada	49
Anexo VI	50
Declaração de responsabilidade caso venha a ser vencedora	51 a 52
Termo de referência	53 a 79
ENCERRAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - TOTAL DE FOLHAS	79

JUCESP
07 12 17

JUCESP PROTOCOLO
2.211.019/17-1



**TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA
PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**
"G G DOS SANTOS SILVA - EIRELI"

Pelo presente instrumento particular:

GILBERTO GERALDO DOS SANTOS SILVA, brasileiro, casado sob comunhão parcial de bens, empresário, nascido aos 26/03/1982, inscrito no CPF nº 012.513.198-88 e RG nº 11.279.405-SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Ana Leticia Carvalho Silva Lima, nº84 - Condomínio Residencial dos Jequitibás - Morro Vermelho, na cidade de Mogi Mirim - SP CEP 13807-840, titular da empresa individual de responsabilidade limitada **G G DOS SANTOS SILVA - EIRELI**, com sede na Rua Dr. Rowilson Renno Raphaeli, nº02 - Lote 02 da Quadra "H" - Distrito Industrial II - Mogi Mirim - SP CEP 13803-586, com Ato Constitutivo arquivado na Junta Comercial do Estado de São Paulo - JUCESP, em 22/01/2016 sob o NIRE nº 35601217411, inscrita no CNPJ sob nº 24.030.525/0001-38, resolve transformar a empresa individual de responsabilidade limitada em sociedade empresária limitada conforme segue.

Cláusula Primeira - Fica transformada esta Empresa Individual de Responsabilidade Limitada em Sociedade Empresária Limitada, que terá o nome empresarial de: **AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes, admitindo-se o sócio **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, brasileiro, solteiro, empresário, nascido aos 24/08/1991, inscrito no CPF nº 414.422.348-57 e RG nº 47.917.575-5 SSP/SP, residente e domiciliado (a) na Rua Itamaracá, nº135 - Jardim Itayu - na cidade de Campinas - SP CEP 13.101-351, onde passam a constituir o tipo jurídico **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**.

Cláusula Segunda - O acervo que antes era de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) passará a ser no valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) constituindo assim o capital da Sociedade Empresária Limitada mencionada na cláusula anterior.

Cláusula Terceira - O capital social, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do país, é de R\$700.000,00 (setecentos mil reais), dividido em 700.000 (setecentas mil) de quotas, de valor nominal R\$1,00 (um real) cada uma, assim distribuídas entre os sócios:

Sócios	Nº de Quotas	Valor	Percentual
Gilberto Geraldo dos Santos Silva	7.000	R\$ 7.000,00	1 %
Felipe Augusto Silva Higinio	693.000	R\$ 693.000,00	99 %
TOTAL	700.000	R\$ 700.000,00	100 %

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM - SP
Rafael C. Viciál do Prado
2º Subscrito

FEITAS DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOGI MIRIM - SP
PARCELA Nº 301 - CNPJ 18.600-012 - tel (19) 3882.3156

ATENTIFICAÇÃO
Esta é a presente cópia reproduzida estritamente fiel ao original que contém a assinatura dos signatários.

09 AGO 2018

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM - SP
Gabriela Martins Mazon Azeite
Biviana de Castro

Marilene Alves Lacerda - Escrivã
R\$ 3,48
Celas pagas

[Handwritten signatures and initials on the right side of the document]

JUL 2010



Cláusula Quarta: A sociedade tem por objeto social:

1. Estacionamento de veículos;
2. A prestação de serviços voltados ao segmento de trânsito em geral, de gestão administrativa e operacional em: emissão, controle e arrecadação de multas de trânsito, inclusive através de equipamentos eletrônicos de detecção de infrações, exploração de estacionamento rotativo em zona regulamentada, treinamento, aluguel de software, capacitação e educação em trânsito e outras atividades afins, junto a entidade privada e órgãos públicos das esferas federais, estaduais e municipais;
3. A instalação, a operação e a leitura dos dados obtidos de equipamento eletrônico (radares);
4. Concessão de serviços públicos, consistente em remoção, recolhido, guarda e depósito de veículos localizados e/ou apreendidos, de interesse policial ou em virtude de constatação de irregularidade as normas de trânsito;
5. Planejamento Urbano e Regional, planejamento físico territorial, planos de intervenção no espaço urbano, metropolitano e regional fundamentados nos sistemas de infraestrutura, saneamento básico e ambiental, sistema viário, sinalização, tráfego e trânsito urbano e rural, acessibilidade, gestão territorial e ambiental, parcelamento do solo, loteamento, desmembramento, desmembramento, arruamento, planejamento urbano, plano diretor, traçados de cidades, desenho urbano, inventário urbano e regional, assentamentos humanos e requalificação em áreas urbanas e rurais;
6. Topografia, elaboração, interpretação de levantamento topográfico cadastrais para a realização de projetos de arquitetura, de urbanismo e de paisagismo, foto interpretação, leitura, interpretação e análise de dados e informação topográficos e sensoriamento remoto;

Cláusula Quinta – A administração da sociedade será exercida pelo sócio **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, respondendo pela empresa, judicial e extrajudicialmente, em juízo ou fora dele, em conjunto ou individual, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado o uso da denominação social em negócios estranhos aos fins sociais, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Cláusula Sexta - Todas as demais cláusulas e condições não abrangidas pelo presente Instrumento de Alteração permanecem em pleno vigor e fazendo parte integrante deste para todos os efeitos legais e de direito. Os sócios resolvem consolidar as cláusulas presentes no ato constitutivo e demais alterações, que passam a ter os seguintes termos e condições:

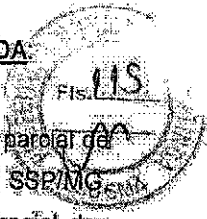
1º TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOGI-MIRIM-SP
 RUA MARCELANO, 301 - CEP: 13.400-012 - FONE: (13) 3623.1166
AUTENTICAÇÃO
 Autentico a presente cópia reprográfica extrível, em conformidade com o original que dou fe.
 08 AGO 2010
 SINDICATO CIVIL CAROLINA - GABINETE
 Carolina de M. Casimiro Mazon - Zuerov
 Tabelão de Notas e Protesto
 13.400-012
 Rua Marceiano, 301
 Caixa Postal 1166

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI-MIRIM-SP
 Rafael G. Vicari do Prado
 2º Substituto

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI-MIRIM-SP
 Gabriela Martins Mazon Antada
 Auxiliar de Cartório

(Handwritten signatures and initials)
 e
 m
 A
 2
 2010

ATO CONSTITUTIVO DA SOCIEDADE LIMITADA ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA.



GILBERTO GERALDO DOS SANTOS SILVA, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, empresário, nascido aos 26/03/1982, inscrito no CPF nº 042.513.196-88 e RG nº 11.279.405 SSP/MG residente e domiciliado (a) na Rua Ana Lúcia Garvalho Silva Lima, nº84 - Condomínio Residencial dos Jequitibás - Morro Vermelho, na cidade de Mogi Mirim - SP CEP: 13807-840 e **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, brasileiro, solteiro, empresário, nascido aos 24/08/1991, inscrito no CPF nº 414.422.348-57 e RG nº 47.917.575-5 SSP/SP, residente e domiciliado (a) na Rua Itamaracá, nº135 - Jardim Itayu - na cidade de Campinas - SP - CEP: 13.101-351, constituem o tipo jurídico SOCIEDADE LIMITADA, a qual se regerá, doravante, pelo presente Contrato Social ao qual se obrigam mutuamente todos os sócios:

Cláusula Primeira - A sociedade girará sob o nome empresarial **ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA.**

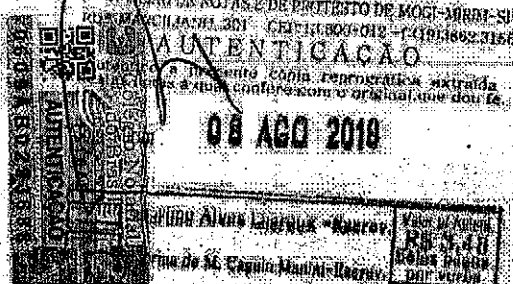
Cláusula Segunda - A sociedade tem sede na Rua Dr. Rowilson Rennó Raphaeli, nº 02 - Lote 02 da Quadra "H" - Distrito Industrial II - Mogi Mirim - SP CEP: 13803-586. A empresa poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do país, se assim, em conjunto, decidirem os sócios, mediante alteração contratual assinada por todos.

Cláusula Terceira - A sociedade tem por objeto social:

1. Estacionamento de veículos;
2. A prestação de serviços voltados ao segmento de trânsito em geral, de gestão administrativa e operacional em: emissão, controle e arrecadação de multas de trânsito, inclusive através de equipamentos eletrônicos de detecção de infrações, exploração de estacionamento rotativo em zona regulamentada, treinamento, aluguel de software, capacitação e educação em trânsito e outras atividades afins, junto a entidade privada e órgãos públicos das esferas federais, estaduais e municipais;
3. A instalação, a operação e a leitura dos dados obtidos de equipamento eletrônico (radares) Concessão de serviços públicos, consistente em remoção, recolhido, guarda e depósito de veículos localizados e/ou apreendidos, de interesse policial ou em virtude de constatação de irregularidade as normas de trânsito;
4. Planejamento Urbano e Regional, planejamento físico territorial, planos de intervenção no espaço urbano, metropolitano e regional fundamentados nos sistemas de infraestrutura, saneamento básico e ambiental, sistema viário, sinalização, tráfego e trânsito urbano e rural, acessibilidade, gestão territorial e ambiental, parcelamento do solo, loteamento, desmembramento, desmembramento, arnuamento, planejamento urbano, plano diretor, traçados de cidades, desenho urbano, inventário urbano e regional, assentamentos humanos e requalificação em áreas urbanas e rurais.
5. Topografia, elaboração interpretação de levantamento topográfico cadastrais para a realização de projetos de arquitetura, de urbanismo e de paisagismo, foto interpretação, leitura, interpretação e análise de dados e informação topográficos e sensoriamento remoto;

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Cláusula Quarta - A sociedade empresarial iniciou suas atividades no dia 01/12/2015 e seu prazo de duração é indefinido.



TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM-SP
Rua Cel. José do Prado
28 Substituto.

TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM-SP
Gabriela Maria de Jesus Arruda
Advogada de Escritório

Handwritten signatures and initials at the bottom right.

Cláusula Quinta – O capital social, totalmente suscitado e integralizado em moeda corrente do país, é de R\$700.000,00 (setecentos mil reais), dividido em 700,00 (setecentas mil) de quotas, de valor nominal R\$1,00 (um real) cada uma, assim distribuída entre os sócios:

Sócio	Nº de Quotas	Valor	Porcentual
Gilberto Geraldo dos Santos Silva	7,000	R\$ 7.000,00	1 %
Felipe Augusto Silva Higino	693,000	R\$ 693.000,00	99 %
TOTAL	700,000	R\$ 700.000,00	100 %



Cláusula Sexta – A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, conforme art. 1.052 CC/2002.

Cláusula Sétima – A administração da sociedade será exercida pelo sócio **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, respondendo pela empresa, judicial e extrajudicialmente, em juízo ou fora dele, em conjunto ou individual, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado o uso da denominação social em negócios estranhos aos fins sociais, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Cláusula Oitava – As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas no todo ou em parte a terceiros, sem expresso consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Cláusula Nona – O exercício social coincidirá com o ano civil. Ao término de cada exercício, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração das demonstrações financeiras, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

Cláusula Décima – Em caso de morte de um dos sócios, a sociedade não será dissolvida e continuará sendo gerida pelo sócio remanescente ou pelos herdeiros. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, os valores de seus haveres serão apurados e liquidados com base na situação patrimonial da empresa. O mesmo procedimento será adotado em qualquer dos casos em que a sociedade se resolva em relação a um dos sócios.

Cláusula Décima Primeira – Pode o sócio ser excluído, quando a maioria dos sócios representando mais da metade do capital social, entender que um ou mais sócios estão pondo em risco a continuidade da empresa, em virtude de atos graves e que configurem justa causa segundo artigo 1.085 do CC/2002.

Cláusula Décima Segunda – O administrador declara, sob as penas da lei, que não está incurso em quaisquer crimes previstos em lei ou restrições legais, que possam impedi-los de exercer atividade empresarial conforme artigo 1.011, 1º do CC/2002.

[Handwritten signatures and initials]

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOÇIM-MIRIM-SP
Gabriela Martins Mazon Arruda
Auxiliar de Cartório

DEPARTAMENTO DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOÇIM-MIRIM-SP
ALIANO 301 - CEP 13.800-012 - PIRAJANGATÁ
AUTENTICAÇÃO
Este cópia reproduzida extraiu-se da que conforme com o original que dou fe.
08 AGO 2010
Ilma Alves Lactoux - Tabelante
Cartório do M.º Escrivo Municipal - Espetro

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOÇIM-MIRIM-SP
Rafael G. V. de Sá - Tabelante
2º Substituto

[Handwritten signatures and initials]
B
4
449

Bo Brasseur
1999-5-1

MOGI MIRIM



Cláusula Décima Terceira – As partes elegem o foro Mogi Mirim - SP para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratual, bem como para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

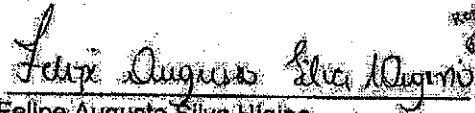

É, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento particular em 4 (quatro) vias.

Mogi Mirim, 03 de outubro de 2017.

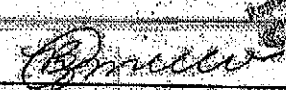

Sócios:

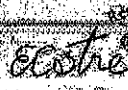



Gilberto Geraldo dos Santos Silva
RG nº 11.279.405 SSP/MG
CPF nº 012.513.198-88



Felipe Augusto Silva Hígino
RG nº 47.917.575-5 SSP/SP
CPF nº 414.422.348-57

Testemunhas:




Rita de Cássia Zani de Mello
RG nº 32.188.791-8 SSP/SP
CPF nº 213.959.288-35



Elem Cássia Silvestre
RG nº 14.013.558 SSP/MG
CPF nº 073.091.666-98

Jurídico:



Dra. Atalanta Z. A. Pimenta
OAB-SP nº 388.85


TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOGI MIRIM - SP
RUA DO COMÉRCIO, 100 - JARDIM SÃO CARLOS - MOGI MIRIM - SP
FONE: (19) 3333-1111
AUTENTICACAO
08 AGO 2017
TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO DE MOGI MIRIM - SP
RUA DO COMÉRCIO, 100 - JARDIM SÃO CARLOS - MOGI MIRIM - SP
FONE: (19) 3333-1111

1ª TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI-MIRIM-SP
Gabriela Martins Mazon Artuda
Auxiliar de Cartório

379

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SÃO PAULO 8200-8

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA

INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO RICARDO GAMBELINI GAUMI

ROSEBÉRIO PLASTIFICAR

Felipe Augusto Silva Higino

152-090156

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 47.917.575-5 DATA DE EXPEDIÇÃO 12/SET/2009

NOME FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO

FILIAÇÃO NILSON LOBES HIGINO

MIRIAM SILVA HIGINO

NACIONALIDADE JUNDIAÍ - SP DATA DE NASCIMENTO 24/AGO/1991

DD:ORIGEM: JUNDIAÍ-SP

PRIMEIRO SUBDISTRITO

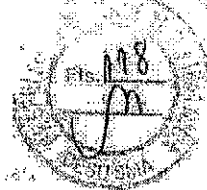
CN: LV. A355/FLS. 045V/N. 115288

CPF 414422348-57

323 Holgado, Divisão de Cartão de Identificação da Polícia BR025503

LEIN 7/10 DE 28/08/03

16 MAI 2011



Gabriella Gomes Batista - Oficial Responsável
 Natália G.B. Lanza - Secretária - Art. 203 (P.L.)
 João Luiz Sacramento Chaves - Escrivão
 André Felipe Lessa de Sousa - Escrivão
 Lays Cristina Ribeiro - Escrivão

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Receita Federal

CPF

414.422.348-57

FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO

24/08/1991

Cartão de uso pessoal e intransferível.
 Deve ser apresentado junto com um documento de identidade.

FEV/2009

CORREIOS

www.correios.gov.br

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Receita Federal

OPORTUNIDADE

16 MAI 2011

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Receita Federal

AUTENTICAÇÃO

16 MAI 2011

Gabriella Gomes Batista - Oficial Responsável
 Natália G.B. Lanza - Secretária - Art. 203 (P.L.)
 João Luiz Sacramento Chaves - Escrivão
 André Felipe Lessa de Sousa - Escrivão
 Lays Cristina Ribeiro - Escrivão

EM BRANCO

Handwritten signatures and initials:

Handwritten 'S' and 'Cy'.

Handwritten 'M' and 'SM'.

Handwritten '8'.

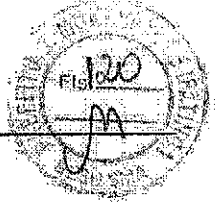
Handwritten 'M' and '199'.



Conselho de Arquitetura e Urbanismo
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO PESSOA JURÍDICA
 Lei Nº 12378 de 31 de Dezembro de 2010

CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

Nº 0000000458599



CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

Validade: 04/02/2019.

CERTIFICAMOS que a Empresa mencionada encontra-se registrada neste Conselho, nos Termos da Lei 12378/10, de 31/12/2010, conforme os dados impressos nesta certidão; CERTIFICAMOS, ainda, que a Empresa não se encontra em débito com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo; - CAU, estando habilitada a exercer suas atividades, circunscrita à(s) atribuição(ões) de seu(s) responsável(veis) técnico(s).

INFORMAÇÕES DO REGISTRO

Razão Social: AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA
 Registro CAU: 39486-8
 CNPJ: 24.030.525/0001-38

Objetivo social: 1. Estacionamento de veículos;

 2. A prestação de serviços voltados ao segmento de trânsito em geral, de gestão administrativa e operacional em: emissão, controle e arrecadação de multas de trânsito, inclusive através de equipamentos eletrônicos de detecção de infrações, exploração de estacionamento rotativo em zona regulamentada, treinamento, aluguel de software, capacitação e educação em trânsito e outras atividades afins, junto a entidade provedora e órgão públicos das esferas federais, estaduais e municipais;

 3. A instalação, a operação e a leitura dos dados obtidos de equipamento eletrônico (radares);

 4. Concessão de serviços públicos, consistente em remoção, recolhido, guarda e depósito de veículos localizados e/ou apreendidos, de interesse policial ou em virtude de constatação de irregularidade as normas de trânsito;

 5. Planejamento Urbano e Regional, planejamento físico territorial, planos de intervenção no espaço urbano, metropolitano e regional fundamentados nos sistemas de infraestrutura, saneamento básico e ambiental, sistema viário, sinalização, tráfego e trânsito urbano e rural, acessibilidade, gestão territorial e ambiental, parcelamento do solo, loteamento, desmembramento, desmembramento, arrolamento, planejamento urbano, plano diretor, traçados de cidades, desenho urbano, inventário urbano e regional, assentamentos humanos e requalificação em áreas urbanas e rurais.

 6. Topografia, elaboração, interpretação de levantamento topográfico cadastrais para a realização de projetos de arquitetura, de urbanismo e de paisagismo, foto interpretação, leitura, interpretação e análise de dados e informação topográficos e sensoriamento remoto;

Atividades econômicas:

- SERVIÇOS DE ARQUITETURA
 - SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA

Capital social: R\$ 700.000,00

Última atualização do capital: 03/10/2017

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

Nome: FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO

Título:
 Arquiteto e Urbanista

Início do Contrato: 09/03/2018

Número do RRT: 6833724

Tipo de Vínculo:

Designação:

OBSERVAÇÕES

*Esta certidão perderá a validade, caso ocorra qualquer alteração posterior dos elementos cadastrais nela contidos.



Conselho de Arquitetura e Urbanismo
CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO
 Lei Nº 12378 de 31 de Dezembro de 2010

CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO

Nº 0000000450509



CERTIDÃO DE REGISTRO E QUITAÇÃO PESSOA FÍSICA

Validade: 23/12/2018

CERTIFICAMOS que o Profissional FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO encontra-se registrado neste Conselho, nos Termos da Lei 12.378/10, de 31/12/2010, conforme os dados impressos nesta certidão. CERTIFICAMOS, ainda, que o Profissional não se encontra em débito com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR.

INFORMAÇÕES DO REGISTRO

Nome: FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO

Registro CAU: 186373-2

CPF: 414.422.348-57

Tipo de registro: DEFINITIVO (PROFISSIONAL DIPLOMADO NO PAÍS)

Situação de registro: ATIVO

Título(s):

- Arquiteto e Urbanista

País de Diplomação: Brasil

Cursos anotados no SICCAU:

- Nenhum curso anotado.

ATRIBUIÇÕES

As atividades, atribuições e campos de atuação profissional são especificados no art 2º da Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010.

OBSERVAÇÕES

- A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à respectiva ação penal.
- CERTIFICAMOS que caso ocorra(m) alteração(ões) no(s) elemento(s) contido(s) neste documento, esta Certidão perderá a sua validade para todos os efeitos.
- Esta certidão perderá a validade, caso ocorra qualquer alteração posterior dos elementos cadastrais nela contidos.
- Válida em todo território nacional.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials]



CAU/BR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Registro de Responsabilidade Técnica - RRT

RRT SIMPLES
Nº 0000006833724
RETIFICADOR a 6734695
INDIVIDUAL



1. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO

Registro Nacional: 185373-2

Título do Profissional: Arquiteto e Urbanista

2. DADOS DO CONTRATO

Contratante: AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA ME

CNPJ: 24.030.525/0001-38

Contrato: 2ª alteração contratual

Valor Contrato/Honorários: R\$ 0,00

Tipo de Contratante: Pessoa Jurídica de direito privado

Celebrado em: 03/10/2017

Data de Início: 09/03/2018

Previsão de término:

Tipo de vínculo:

Designação:

Declaro que na(s) atividade(s) registrada(s) neste RRT foram atendidas as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT, na legislação específica e no Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

3. DADOS DA OBRA/SERVIÇO

RUA DOUTOR ROWILSON RENNÓ RAPHAELLI

Nº: 02

Complemento: LOTE 2 QD H

Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL II

UF: SP CEP: 13803586

Cidade: MOGI MIRIM

Coordenadas Geográficas: Latitude: 0

Longitude: 0

4. ATIVIDADE TÉCNICA

Atividade: 3.7 - DESEMPENHO DE CARGO OU FUNÇÃO TÉCNICA

Quantidade: 120,00

Unidade: h/m

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa deste RRT.

5. DESCRIÇÃO

Sócio administrador, é responsável técnico pela empresa Área Azul Park. Estacionamento Rotativo, Projetos, gestão administrativa e operacionais, concessão de serviços públicos.

6. VALOR

Este RRT é isento de taxa

7. ASSINATURAS

Declaro serem verdadeiras as informações acima.

_____ de _____ de _____
Local Dia Mês Ano

Felipe Augusto Silva Higino

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA ME
CNPJ: 24.030.525/0001-38

Felipe Augusto Silva Higino

FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO
CPF: 414.422.348-57

A autenticidade deste RRT pode ser verificada em: <http://siccacau.cau.br.gov.br/app/view/sight/externo?form=Servicos>, com a chave: Y6z3Bz. Impresso em: 08/08/2018 às 15:37:52 por: ip: 201.42.72.190

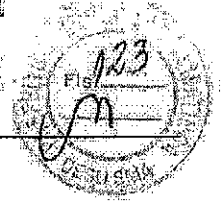
B
14/199



Conselho de Arquitetura e Urbanismo
CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO COM ATESTADO
 Lei Nº 12378 de 31 de Dezembro de 2010

CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO COM ATESTADO

Nº 0000000458971



CERTIFICAMOS, para os devidos fins, que consta em nossos arquivos o registro de Acervo referente ao(s) Registro(s) de Responsabilidade Técnica - RRTs abaixo discriminado(s):

Profissional: **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**
 Título do Profissional: **Arquiteto e Urbanista**
 Registro Nacional: **Registro CAU nº 0001853732**

Validade: **Indefinida**

Número do RRT: **7292292** Tipo do RRT: **SIMPLES - EXTEMPORANEO** Registrado em: **10/05/2018**

Forma de Registro: **RETIFICADOR a.7148577** Participação Técnica: **INDIVIDUAL**

Descrição: **Quantidade mencionada e referente a número de vagas 1280, implantada na gestão do estacionamento rotativo.**

Empresa contratada: **CENTRAL SERVIÇOS LTDA EPP**
 CNPJ: **12.026.800/0001-46**

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DEL REI**
 CPF/CNPJ: **17749896000109**

RUA **MINISTRO GABRIEL PASSOS**

Nº **199**

Complemento:

Bairro: **CENTRO**

Cidade: **SÃO JOÃO DEL REI**

UF: **MG**

CEP: **36307330**

Contrato: **198/2018**
 Celebrado em: **12/12/2018**

Valor do Contrato: **R\$ 0,00**

Tipo do Contratante: **Órgão Público**

Data de Inicio: **20/05/2017**

Data de Fim: **26/06/2018**

Atividade Técnica:

2.8.4 - Execução de obra de sinalização viária, 1280,00 un - unidade ; 2.7.4 - Implantação de sistema especializado de tráfego e trânsito de veículos e sistemas de estacionamento, 1280,00 un - unidade ;

Endereço da obra/serviço:

RUA **MINISTRO GABRIEL PASSOS**

Nº **199**

Complemento:

Bairro: **CENTRO**

Cidade: **SÃO JOÃO DEL REI**

UF: **MG**

CEP: **36307330**

Coordenadas Geográficas: **-21,303973129814782 -44,31487485798176**

1. Descrição

CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO COM ATESTADO

2. Informações

- Esta certidão perderá a validade, caso ocorra qualquer alteração posterior dos elementos cadastrais nela contidos

- Certificamos que se encontra vinculado à presente CAT o atestado apresentado em cumprimento à Lei nº 8.666/93.

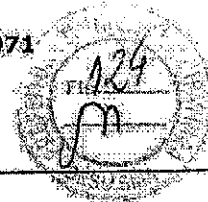
[Handwritten signatures and initials]

CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO COM ATESTADO

Nº 0000000458971



Conselho de Arquitetura e Urbanismo
CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO COM ATESTADO
Lei Nº 12378 de 31 de Dezembro de 2010



expedido pela pessoa jurídica contratante, a quem cabe a responsabilidade pela veracidade e exatidão das informações nele constantes. É de responsabilidade deste Conselho a verificação da atividade profissional em conformidade com a Lei nº 12.378/2010 e Resoluções do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR)

- A Certidão de Acervo Técnico (CAT) a qual o atestado está vinculado constituirá prova da capacidade técnico-profissional da pessoa jurídica somente se o responsável técnico indicado estiver ou venha a ser integrado ao seu quadro técnico por meio de declaração entregue no momento da habilitação ou da entrega das propostas.

- Certificamos, ainda, que nos termos do artigo 2º da Lei nº 12.378/2010 e artigos 2º e 3º da Resolução nº 21/2012-CAU/BR, esta Certidão é válida somente para os serviços condizentes com as atribuições profissionais acima discriminadas.

- Em conformidade com o que determina o Art. 45 da Lei 12.378, toda realização de trabalho de competência privativa ou de atuação compartilhadas com outras profissões regulamentadas será objeto de Registro de Responsabilidade Técnica - RRT.

Certidão nº 458971/2018

14/08/2018, 11:16

Chave de Impressão: 486C2013C091888QB1ZZ

Handwritten signatures and initials scattered across the bottom half of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI



ATESTADO TÉCNICO DA EMPRESA E DO ARQUITETO

Atestamos para os devidos fins que **CENTRAL SERVICOS LTDA EPP**, inscrita pelo CNPJ nº 12.025.800/0001-46, estabelecida à Avenida Adib Chaib, 2535, A. Centro, Mogi Mirim/SP, executou para o **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG**, inscrita pelo CNPJ nº 17.749.896/0001-09, estabelecido à Rua Ministério Gabriel Passos, nº 199, Centro, São João Del Rei/MG, cumpriu e vem cumprindo de forma satisfatória todas as exigências do contrato nº **198/2016**, conforme o abaixo descrito.

Contrato: **198/2016**
Celebrado: **12/12/2016**
Valor do contrato: **R\$ 1.280.988,29**
Quantidade de vagas estimadas: **1280**
Data do início do contrato: **12/12/2016**
Data do final do Contrato: **12/12/2021**
Local de realização dos serviços: **Logradouros e Vias Públicas do Município de São João Del Rei.**

Objeto dos serviços: Constitui objeto de licitação para concessão de serviços de implantação, operacionalização, manutenção e gerenciamento do sistema de estacionamento rotativo remunerado de veículos nas vias e logradouros do Município de São João Del Rei/MG

Profissional responsável pela realização dos serviços técnico arquiteto:

PELPE AUGUSTO SILVA HIGINO
Registro CAU nº: 18.5373-2
CPF nº: 414.422.348-57

Data de início da Implantação responsabilidade técnica Arquiteto: **20/05/2017**,
Data final de Implantação responsabilidade técnica parcialmente finalizada: **26/06/2018**

Descrição dos Serviços do Responsável Técnico "Arquiteto" concluída:

- * Implantação de sinalização horizontal e vertical, mobilidade urbana, projetos de implantação das iniciais do contrato, bem como de projetos especiais para centros históricos.
- * Responsável pela direcionamento, instalação e manutenção das placas regulamentadoras, de indicação, advertência, manutenção de pintura, de pavimento para demarcação das áreas de estacionamento, recrutamento de funcionários, treinamento de equipe com relação a lei de trânsito.

Descrição dos Serviços de Gerenciamento, Fiscalização e Comercialização:

- * Disponibilidade de software, Operar, manter, prevenir e corrigir equipamentos emissores de ticket, multi vagas, sistema de fiscalização em tempo real por vídeo monitoramento (conforme resolução 532/2016), com equipamentos OCR e recursos de gestão de plataforma web (online) para monitoramento de ruas, quantidade e identificação de estacionamento irregular, envio de dados em tempo real das placas irregulares para lavratura do auto de infração ao agente de trânsito, através de dispositivo móvel

Certidão nº 45897/2018 - 14/08/2018, 11:16 - Chave de impressão: 4662A0130C61888CB12Z
O atestado neste ato registrado foi emitido em 14/08/2018, e contém 4 folhas

Este documento encontra-se registrado no Conselho de Arquitetura e Urbanismo
Certidão Da Acauro Técnico Com Atestado nº 45897 emitida em 14/08/2018

Handwritten signatures and initials on the right side of the document, including a large signature at the top and several smaller ones below.

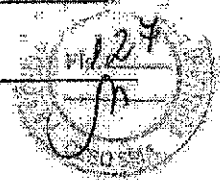


CAU/BR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Registro de Responsabilidade Técnica - RRT

RRT SIMPLES - EXTEMPORÂNEO
Nº 0000007292292
RETIFICADOR a 7148577
INDIVIDUAL



1. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO
Registro Nacional: 185373-2 Título do Profissional: Arquiteto e Urbanista
Empresa Contratada: CENTRAL SERVIÇOS LTDA EPP
CNPJ: 12.025.800/0001-46 Registro Nacional: 33069-8

2. DADOS DO CONTRATO

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI
Documento de Identificação: 17749896000109
Contrato: 198/2016 Valor Contrato/Honorários: R\$ 0,00
Tipo de Contratante: Órgão Público
Celebrado em: 12/12/2016 Data de Início: 20/05/2017 Previsão de término: 26/06/2018
Situação: BAIXA Data de término da atividade: 26/06/2018
Motivo: AS ATIVIDADES CONTIDAS NESTE RRT FORAM CONCLUÍDAS
Data Situação: 10/08/2018

Declaro que na(s) atividade(s) registrada(s) neste RRT foram atendidas as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT, na legislação específica e no Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

3. DADOS DA OBRA/SERVIÇO

RUA MINISTRO GABRIEL PASSOS Nº: 199
Complemento: Bairro: CENTRO
UF: MG CEP: 36307330 Cidade: SÃO JOÃO DEL REI
Coordenadas Geográficas: Latitude: -21.303973129814782 Longitude: -44.31487435798176

4. ATIVIDADE TÉCNICA

Atividade: 2.7.4 - Implantação de sistema especializado de tráfego e trânsito de veículos e sistemas de estacionamento.
Quantidade: 1.280,00 Unidade: un
Atividade: 2.8.4 - Execução de obra de sinalização viária.
Quantidade: 1.280,00 Unidade: un

5. DESCRIÇÃO

Quantidade mencionada e referente a numero de vagas 1280, implantada na gestão do estacionamento rotativo.

6. VALOR

Este RRT é isento de taxa

Handwritten signatures and initials: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z

A autenticidade deste RRT pode ser verificada em: <http://sicau.cau.br.gov.br/app/view/sign/externo?form=Servicos> com a chave: 76db25. Impresso em: 14/08/2018 às 11:38:26 por: lp: 201.4272.190



CAU/BR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

RRT SIMPLES - EXTEMPORÂNEO

Nº 0000007292292

RETIFICADOR à 7148577
INDIVIDUAL



Registro de Responsabilidade Técnica - RRT



7. ASSINATURAS

Declaro serem verdadeiras as informações acima.

_____ de _____ de _____
Local Dia Mês Ano

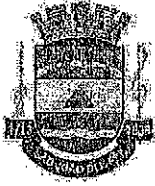
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DEL REI
Documento de Identificação: 17749896000109

Felipe Augusto Silva Higino
FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO
CPF: 414.422.348-57

Handwritten signatures and initials:
A
C
S
P
M

A autenticidade desta RRT pode ser verificada em: <http://siccau.cau.br.gov.br/app/view/sight/externo?form=Servicos>
com a chave: 76dBZ5 Impresso em: 14/08/2018 às 11:38:26 por: ip: 201.42.72.190

Handwritten initials



1º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTOS MOGI-MIRIM-SP
Rafael G. Victal do Prado
2º Substituto

1º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTOS DE MOGI-MIRIM-SP
RUA MARGISIANI, 301 CEP:13.800-012 - 13.051.302-9188
AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente cópia reprográfica extralida destas notas a qual contém com o original que dou fé.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

08 AGO 2018

ATESTADO TÉCNICO DA EMPRESA E DO ARQUITETO



Atestamos para os devidos fins que **CENTRAL SERVICOS LTDA EPP**, inscrita pelo CNPJ nº 12.025.800/0001-46, estabelecida à Avenida Adib Chaib, 2535, A, Centro, Mogi Mirim/SP, executou para o **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI/MG**, inscrita pelo CNPJ nº 17.749.896/0001-09, estabelecido à Rua Ministério Gabriel Passos, nº 199, Centro, São João Del Rei/MG, cumpriu e vem cumprindo de forma satisfatória todas as exigências do contrato nº **198/2016**, conforme o abaixo descrito:

Contrato: **198/2016**
 Celebrado: **12/12/2016**
 Valor do contrato: R\$ **1.280.988,29**
 Quantidade de vagas estimadas: **1280**
 Data do início do contrato: **12/12/2016**
 Data do final do Contrato: **12/12/2021**
 Local de realização dos serviços: **Logradouros e Vias Públicas do Município de São João Del Rei.**

1º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTOS MOGI-MIRIM-SP
Gabriela Martins Mazor Arruda
Auxiliar de Cartório

Objeto dos serviços: Constitui objeto de licitação para concessão de serviços de implantação, operacionalização, manutenção e gerenciamento do sistema de estacionamento rotativo remunerado de veículos nas vias e logradouros do Município de São João Del Rei/MG

Profissional responsável pela realização dos serviços técnico arquiteto:

FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO
 Registro CAU nº: 18.5373-2
 CPF nº: 414.422.348-57

Data de início da Implantação responsabilidade técnica Arquiteto: **26/05/2017**
 Data final da Implantação responsabilidade técnica parcialmente finalizada: **26/06/2018**

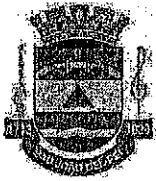
Descrição dos Serviços do Responsável Técnico "Arquiteto" concluída:

- Implantação de sinalização horizontal e vertical, mobilidade urbana, projetos de Implantação das Iniciais do contrato, bem como de projetos especiais para centro históricos.
- Responsável pela direcionamento, instalação e manutenção das placas regulamentadoras, de indicação, advertência, manutenção de pintura de pavimento para demarcação das áreas de estacionamento. Recrutamento de funcionários, treinamento de equipe com relação a leis de trânsito.

Descrição dos Serviços de Gerenciamento, Fiscalização e Comercialização:

- Disponibilidade de software. Operar, manter, prevenir, e corrigir equipamentos emissores de ticket, múlti vagas, sistema de fiscalização em tempo real por vídeo-monitoramento (conforme resolução 532/2016), com equipamentos OCR e recursos de gestão de plataforma web (online) para monitoramento de ruas, quantidade e identificação de estacionamento irregular, envio de dados em tempo real das placas irregulares para lavratura do auto de infração ao agente de trânsito, através de dispositivo móvel

[Handwritten signatures and initials]



1º TABELIAO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM-SP
Rafael G. Vicini do Prado
2º Substituto

1º TABELIAO DE NOTAS E PROTESTO DE MOGI MIRIM-SP
WAZ MACHADO DE SOUZA
3º TABELIONATO DE NOTAS COMARCA DE SÃO JOÃO DEL-REI
AUTENTICAÇÃO
Autentico a presente copia reproduzida em 500R
nas notas a qual confere com o original do Tbu de

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Mogi-Mirim

08 AGO 2018

1º TABELIAO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM-SP
Gabriela Martins Mazon Arruda
Auxiliar de Cartório

Sheila...
Sabrina...
NOTAS AUTENTICAÇÃO
08/08/2018

- conectado à Internet, contendo a informação completa do veículo para a Central de Monitoramento e a Diretoria de Trânsito;
- Serviços de consultoria especializada com a implantação, desenvolvimento de dashboards e desenvolvimento de aplicação web;
- Customizações realizadas com integração de sistemas no ambiente Web, envolvendo as seguintes tecnologias VB.NET, ASP.NET em banco de dados SQL server 2003, TIER II, IIS, com consultoria, manutenção e suporte técnico;
- Emitir relatórios em geral (estatísticos e gerenciais) em tempo real (de monitoramento, emissão de horas, vendas no comércio, bem como todas as transações efetuadas na prestação de serviço de zona azul;
- Comercialização de liquetes, consultas, liberação de créditos pré-pagos, através de equipamentos multivagas, bem como parquímetros, autoatendimento, POS, Palms, Smartphones, talão de papel;
- Gerenciamento dinâmico e proativo de alertas; Botão do pânico;
- Central de Atendimento aos usuários;
- Processo de treinamento de funcionários da concedente para operação do sistema informatizado;
- Responsável técnico ainda na manutenção do contrato até seu término.

M/

20

Erica Cristina dos Santos
Tabela de Notas Substituta
3º Tabelionato de Notas Comarca de São João del-Rei - MG

Para tanto, ainda, que até o presente momento os serviços vêm sendo prestado de acordo com as condições estipuladas, e com capacidade técnica comprovadamente satisfatória.

Sem mais, para maior clareza, firmo o presente atestado.

R\$ 1.000,00 - Total R\$ 5.500,00

3º TABELIONATO DE NOTAS
SÃO JOÃO DEL-REI - MG

Reconheço por autenticidade as firmas: Adriana
Adriana
Adriana
e dou fé.
São João del-Rei, 26 JUN 2018

Em _____ da verdade

Fábio de Almeida Magalhães
 Josiane Ellis Nogueira
 Erica Cristina dos Santos

Selo de Autenticação
RECONHECIMENTO DE FIRMA
CFZ 50486

São João Del Rei, 26 de junho de 2018.

Adriana Rodrigues
Prefeitura Municipal de São João Del Rei,
Secretário de Governo/ Prefeito
Nome: Adriana Aparecida Rodrigues
CPF nº 004.644.776-89

Felipe Augusto Silva Higino
Felipe Augusto Silva Higino
Arquiteto Responsável
Registro CAU nº 18.6373-2

W/O
AST
P
18/06/18



**TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA
PARA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**

189

"G G DOS SANTOS SILVA - EIRELI"

Pelo presente instrumento particular:



GILBERTO GERALDO DOS SANTOS SILVA, brasileiro, casado sob comunhão parcial de bens, empresário, nascido aos 26/03/1982, inscrito no CPF nº 012.513.196-88 e RG nº 11.279.405 SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Ana Leifcia Carvalho Silva Lima, nº84 - Condomínio Residencial dos Jequitibás - Morro Vermelho, na cidade de Mogi Mirim - SP CEP 13807-840, titular da empresa individual de responsabilidade limitada **G G DOS SANTOS SILVA - EIRELI**, com sede na Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelii, nº 02 - Lote 02 da Quadra "H" - Distrito Industrial II - Mogi Mirim - SP CEP 13803-586, com Ato Constitutivo arquivado na Junta Comercial do Estado de São Paulo - JUCESP, em 22/01/2016 sob o NIRE nº 36601217411, inscrita no CNPJ sob nº 24.030.525/0001-38, resolve transformar a empresa individual de responsabilidade limitada em sociedade empresária limitada conforme segue:

Cláusula Primeira - Fica transformada esta Empresa Individual de Responsabilidade Limitada em Sociedade Empresária Limitada, que terá o nome empresarial de: **AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes, admitindo-se o sócio **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, brasileiro, solteiro, empresário, nascido aos 24/08/1991, inscrita no CPF nº 414.422.348-57 e RG nº 47.917.575-5 SSP/SP, residente e domiciliado (a) na Rua Itamaracá, nº135 - Jardim Itayu - na cidade de Campinas - SP CEP 13.101-351, onde passam a constituir o tipo jurídico **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**.

Cláusula Segunda - O acervo que antes era de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) passará a ser no valor de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) constituindo assim o capital da Sociedade Empresária Limitada mencionada na cláusula anterior.

Cláusula Terceira - O capital social, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do país, é de R\$700.000,00 (setecentos mil reais), dividido em 700.000 (setecentas mil) de quotas, de valor nominal R\$1,00 (um real) cada uma, assim distribuídas entre os sócios:

Sócios	Nº de Quotas	Valor	Percentual
Gilberto Geraldo dos Santos Silva	7.000	R\$ 7.000,00	1%
Felipe Augusto Silva Higinio	693.000	R\$ 693.000,00	99%
TOTAL	700.000	R\$ 700.000,00	100%

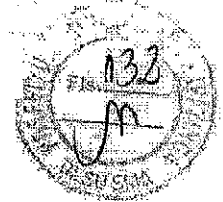
AUTENTICAÇÃO
Autenticada a Presente copia remessa para extrair esta cópia junto a qual compare com o original que dou fe.

**TABELIÃO DE NOTAS
PROTESTO MOGI-MIRIM**
Barbara Christina Siqueira
Analise de Cartório

Mogi-Mirim: **13 AGO 2018**

Sharling Alves Leal - Baurer
 Assinatura de M. Cecília Mouton P...

[Handwritten signatures and initials, including '100', 'Estru', 'B', 'Bm', 'M']



Cláusula Quarta - A sociedade tem por objeto social:

1. Estacionamento de veículos;
2. A prestação de serviços voltados ao segmento de trânsito em geral, de gestão administrativa e operacional em: emissão, controle e arrecadação de multas de trânsito, inclusive através de equipamentos eletrônicos de detecção de infrações, exploração de estacionamento rotativo em zona regulamentada, treinamento, aluguel de software, capacitação e educação em trânsito e outras atividades afins, junto a entidade provalda e órgão públicos das esferas federais, estaduais e municipais;
3. A instalação, a operação e a leitura dos dados obtidos de equipamento eletrônico (radares);
4. Concessão de serviços públicos, consistente em remoção, recolhido, guarda e depósito de veículos localizados e/ou apreendidos, de interesse policial ou em virtude de constatação de irregularidade as normas de trânsito;
5. Planejamento Urbano e Regional; planejamento físico territorial, planos de intervenção no espaço urbano, metropolitano e regional fundamentados nos sistemas de infraestrutura, saneamento básico e ambiental, sistema viário, sinalização, tráfego e trânsito urbano e rural, acessibilidade, gestão territorial e ambiental, parcelamento do solo, loteamento, desmembramento, desmembramento, arruamento, planejamento urbano, plano diretor, traçados de cidades, desenho urbano, inventário urbano e regional, assentamentos humanos e requalificação em áreas urbanas e rurais.
6. Topografia, elaboração interpretação de levantamento topográfico cadastrais para a realização de projetos de arquitetura, de urbanismo e de paisagismo, foto interpretação, leitura, interpretação e análise de dados e informação topográficos e sensoriamento remoto;

Cláusula Quinta - A administração da sociedade será exercida pelo sócio **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, respondendo pela empresa, judicial e extrajudicialmente, em juízo ou fora dele, em conjunto ou individual, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado o uso da denominação social em negócios estranhos aos fins sociais, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Cláusula Sexta - Todas as demais cláusulas e condições não abrangidas pelo presente Instrumento de Alteração permanecem em pleno vigor e fazendo parte integrante deste para todos os efeitos legais e de direito. Os sócios resolvem consolidar as cláusulas presentes no ato constitutivo e demais alterações, que passam a ter os seguintes termos e condições:

1ª TABELIAO DE NOTAS
PROTESTO MOGI-MIRIM
Barbara Christina Sigweta
Auxiliar de Cartório

1ª TABELIAO DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOGI-MIRIM
RUA MARCELIANO, 301 CEP: 13.000-012 - FONE: 3362.5700
AUTENTICAÇÃO

Autenticado o presente com a reprodução extrair
deste notário a qual contém o texto original que deu origem

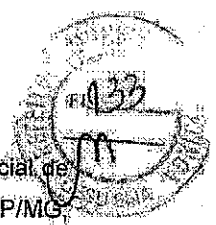
Mogi-Mirim **13 AGO 2018**

<input type="checkbox"/>	Silviana Alves Lucroux - Escrivã	Valor: R\$ 3,40
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabrina de M. Cagnin Nardin - Escrivã	Valor: R\$ 3,40



Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.

ATO CONSTITUTIVO DA SOCIEDADE LIMITADA AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA



GILBERTO GERALDO DOS SANTOS SILVA, brasileiro, casado, sob o regime de comunhão parcial de bens, empresário, nascido aos 23/03/1982, inscrito no CPF nº 012.513.196-88 e RG nº 11.279.405 SSP/MG residente e domiciliado (a) na Rua Ana Letícia Carvalho Silva Lima, nº84 – Condomínio Residencial dos Jequitibás - Morro Vermelho, na cidade de Mogi Mirim - SP CEP 13807-840 e **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, brasileiro, solteiro, empresário, nascido aos 24/08/1991, inscrito no CPF nº 414.422.348-57 e RG nº 47.917.575-5 SSP/SP, residente e domiciliado (a) na Rua Ilamaracá, nº135 – Jardim Itayu - na cidade de Campinas - SP - CEP 13.101-351, constituam o tipo jurídico SOCIEDADE LIMITADA, a qual se regerá, doravante, pelo presente Contrato Social ao qual se obrigam mutuamente todos os sócios.

Cláusula Primeira – A sociedade girará sob o nome empresarial **ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA**.

Cláusula Segunda – A sociedade tem sede na Rua Dr. Rowilson Rennó Raphael, nº 02 – Lote 02 da Quadra "H" – Distrito Industrial II – Mogi Mirim – SP CEP 13803-586. A empresa poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do país, se assim, em conjunto, decidirem os sócios, mediante alteração contratual assinada por todos.

Cláusula Terceira – A sociedade tem por objeto social:

1. Estacionamento de veículos;
2. A prestação de serviços voltados ao segmento de trânsito em geral, de gestão administrativa e operacional em emissão, controle e arrecadação de multas de trânsito, inclusive através de equipamentos eletrônicos de detecção de infrações, explorações de estacionamento rotativo em zona regulamentada, freinamento, aluguel de software, capacitação e educação em trânsito e outras atividades afins, junto a entidade proadora e órgão públicos das esferas federais, estaduais e municipais;
3. A instalação, a operação e a leitura dos dados obtidos de equipamento eletrônico (radares) Concessão de serviços públicos, consistente em remoção, recolhido, guarda e depósito de veículos localizados e/ou apreendidos, de interesse policial ou em virtude de constatação de irregularidade as normas de trânsito;
4. Planejamento Urbano e Regional, planejamento físico territorial, planos de intervenção no espaço urbano, metropolitano e regional fundamentados nos sistemas de infraestrutura, saneamento básico e ambiental, sistema viário, sinalização, tráfego e trânsito urbano e rural, acessibilidade, gestão territorial e ambiental, parcelamento do solo, loteamento, desmembramento, desmembramento, arreamento, planejamento urbano, plano diretor, traçados de cidades, desenho urbano, inventário urbano e regional, assentamentos humanos e requalificação em áreas urbanas e rurais.
5. Topografia, elaboração interpretação de levantamento topográfico cadastrais para a realização de projetos de arquitetura, de urbanismo e de paisagismo, foto interpretação, leitura, interpretação e análise de dados e informação topográficos e sensoriamento remoto;

Cláusula Quarta – A sociedade empresarial iniciou suas atividades no dia 01/12/2015 e seu prazo de duração é indeterminado.

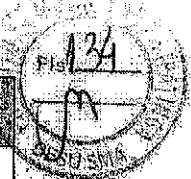
II TABELÃO DE NOTAS
PROTESTO MOGI MIRIM
Barbara Christina Siquiera
Auxiliar de Cartório

1º TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOGI MIRIM - SP
RUA MARCELIANO, 301 - CENTRO - MOGI MIRIM - SP
13.803-586
AUTENTICAÇÃO
Autenticar o presente título pelo original extraído
deste livro e sua cópia, com o original que deu origem.

Mogi Mirim 13 AGO 2018
Cartório Notarial do Brasil
Autenticação
Barbino Alves Lacerda - Escrivão

Cláusula Quinta – O capital social, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do país, é de R\$700.000,00 (setecentos mil reais), dividido em 700.00 (setecentas mil) de quotas, de valor nominal R\$1,00 (um real) cada uma, assim distribuída entre os sócios:

Sócios	Nº de Quotas	Valor	Percentual
Gilberto Geraido dos Santos Silva	7.000	R\$ 7.000,00	1 %
Felipe Augusto Silva Higino	693.000	R\$ 693.000,00	99 %
TOTAL	700.000	R\$ 700.000,00	100 %



Cláusula Sexta – A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, conforme art. 1.052 CC/2002.

Cláusula Sétima – A administração da sociedade será exercida pelo sócio **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, respondendo pela empresa, judicial e extrajudicialmente, em juízo ou fora dele, em conjunto ou individual, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado o uso da denominação social em negócios estranhos aos fins sociais, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

Cláusula Oitava – As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas no todo ou em parte a terceiros, sem expresse consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Cláusula Nona – O exercício social coincidirá com o ano civil. Ao término de cada exercício, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração das demonstrações financeiras, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

Cláusula Décima – Em caso de morte de um dos sócios, a sociedade não será dissolvida e continuará sendo gerida pelo sócio remanescente ou pelos herdeiros. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, os valores de seus haveres serão apurados e liquidados com base na situação patrimonial da empresa. O mesmo procedimento será adotado em qualquer dos casos em que a sociedade se resolve em relação a um dos sócios.

Cláusula Décima Primeira – Pode o sócio ser excluído, quando a maioria dos sócios representando mais da metade do capital social, entender que um ou mais sócios estão pondo em risco a continuidade da empresa, em virtude de atos graves e que configurem justa causa segundo artigo 1.085 do CC/2002.

Cláusula Décima Segunda – O administrador declara, sob as penas da lei, que não está incurso em quaisquer crimes previstos em lei ou restrições legais, que possam impedir-lhos de exercer atividade empresarial conforme artigo 1.011, 1º do CC/2002.

1ª TABELA DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOGI-MIRIM-SP
RUA MARCELIANO, 301 CEP:13.800-012 Fone:382523156
AUTENTICAÇÃO
Autentica a presente nota reproduzida extraída
nestas notas e que contém com o original que vou lá.

1ª TABELA DE NOTAS
PROTESTO MOGI-MIRIM
Barbara Christina Siqueira
Auxiliar de Cartório

Mogi-Mirim

13 AGO 2018



Handwritten signatures and initials, including 'Sobrinho', 'A', 'B', and '2018'.

SA Benasse
Mogi-Mirim

REPÚBLICA
FEDERAL DO BRASIL
ESTADO DE SÃO PAULO
Mogi-Mirim



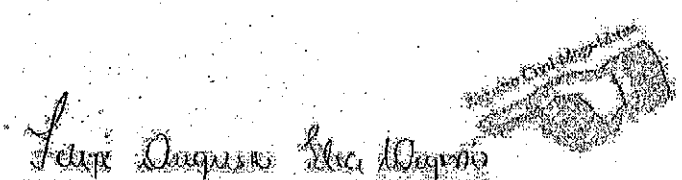
Cláusula Décima-Terceira - As partes elegem o foro Mogi Mirim - SP para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratual, bem como para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento particular em 4 (quatro) vias.

Mogi Mirim, 03 de outubro de 2017.


Sócios:


Gilberto Geraldo dos Santos Silva
RG nº 11.279.405-SSP/MG
CPF nº 012.613.196-88

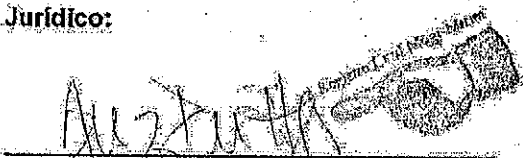

Felipe Augusto Silva Higino
RG nº 47.917.575-5 SSP/SP
CPF nº 414.422.348-57


Testemunhas:


Rita de Cássia Zani de Mello
RG nº 32.188.791-8 SSP/SP
CPF nº 213.959.288-35


Elem Cássia Silvestre
RG nº 14.013.558 SSP/MG
CPF nº 073.091.666-98

Jurídico:


Dra. Atalanta Z. A. Pimenta
OAB- SP nº 388.85

IX TABELA DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOGI MIRIM
RUA MARCELIANO, 201 - CEP: 13.800-012 - 14.100-000
AUTENTICACAO
Autentico a presente com reprografia e
nestas notas a qual contém com a originalidade
Mogi-Mirim 13 AGO 2017


IX TABELA DE NOTAS
PROTESTO MOGI-MIRIM
Dra. Christina Silvestre
Auxiliar de Cartório

Handwritten initials and date: 03/10/17



ÁREA AZUL

P A R K



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DOS LOCAIS E EDITAL

Ao

Município de Ipatinga - MG

Ref.: Edital da CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA.

Prezados Senhores,

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio a fiscalização e controle de 3.000 (três mil) vagas dos estacionamentos rotativos em vias públicas do Município de Ipatinga (incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de softwares, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico - Anexo I

A AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP, cadastrada pelo CNPJ nº 24.030.523/0001-38, domiciliado a Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, nº 02, Lote 02, Qd. H Distrito Industrial II, Mogi Mirim, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua procuradora, Sra. RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO, portadora da cédula de identidade nº 32.188.791-8 SSP/SP, e CPF nº 213.959.288-35, na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada, vem, pelo presente;

DECLARA, QUE TEM PLENO CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL, BEM COMO DAS CONDIÇÕES DOS LOCAIS ONDE SERÃO REALIZADOS OS SERVIÇOS.

Mogi Mirim, 16 de agosto de 2018.

Atenciosamente,

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO
RG Nº 32.188.791-8 SSP/SP

24.030.523/0001-38
AREA AZUL CENTRAL
PARK LTDA.- EPP
Rua Dr. Rowilson Renno
Raphaelli, 02 - Lote 02
Distrito Industrial II - Cep: 13.803-586
MOGIMIRIM - SP

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



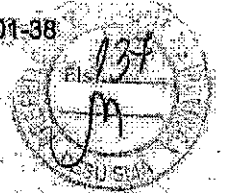
Entidade: AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP

Período da Escrituração: 01/01/2017 a 31/12/2017

CNPJ: 24.030.525/0001-38

Número de Ordem do Livro: 2

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Dezembro de 2017



TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
NIRE	
CNPJ	24.030.525/0001-38
Número de Ordem	2
Natureza do Livro	DIARIO
Município	MOGI MIRIM
Data de arquivamento dos atos constitutivos	22/01/2016
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresaria	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2017
Quantidade total de linhas do arquivo digital	195

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
Natureza do Livro	DIARIO
Número de ordem	2
Quantidade total de linhas do arquivo digital	195
Data de início	01/01/2017
Data de término	31/12/2017

Este documento é parte integrante de escrituração não sujeita à autenticação insituida pelo Decreto nº 8.683/2016 (empresa sem registro em junta)

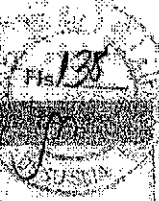
cuja apresentação se comprova pelo recibo de número 9A B0 B2 91 45 0A 96 56 4F 33 BA BC 0D 63 69 9A 07 74 AA 35-1

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped

Versão 5.0.0 do Visualizador

Handwritten initials and date: Jm, 2017

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL



IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE	CNPJ
	24.030.525/0001-38
NOME EMPRESARIAL	
AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP	

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO
Livro Diário	01/01/2017 a 31/12/2017
NATUREZA DO LIVRO	NÚMERO DO LIVRO
DIÁRIO	2
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)	
9A.B0.B2.91.45.0A.96.56.4F.33.BA.BC.0D.63.69.9A.07.74.AA.35	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO	CPF/CNPJ	NOME	NÚMERO DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contabilista	05856323631	GELSO LUCIO PEREIRA:05856323631	853870406077576818	01/07/2016 a 01/07/2019	Não
Administrador	41442234857	FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO: 41442234857	354717296309878177	27/04/2017 a 27/04/2020	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

9A.B0.B2.91.45.0A.96.56.4F.33.BA.BC.
 0D.63.69.9A.07.74.AA.35-1

Escrituração recebida via Internet
 pelo Agente Receptor SERPRO
 em 27/02/2018 às 16:46:03
 18.CE.5F.19.5C.48.C0.78
 52.91.11.47.34.11.EA.4B

Fica dispensado de autenticação o livro da escrituração contábil de pessoa jurídica não sujeita a registro em Juntas Comerciais (nos termos do § 4º do art. 1º da IN RFB nº 1420/2013 incluído pela IN RFB nº 1860/2016)

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the number 21.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: **AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP**

Período da Escrituração: **01/01/2017 a 31/12/2017**

CNPJ: **24.030.525/0001-38**

Número de Ordem do Livro: **2**

Período Selecionado: **01 de Janeiro de 2017 a 31 de Dezembro de 2017**

139
JA

Demonstração da filial: DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Descrição	Valor da última DRE	Valor
(=) RECEITA LÍQUIDA	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(=) LUCRO BRUTO	R\$ 0,00	R\$ 0,00
DESPESAS	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00
DESPESAS OPERACIONAIS	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00
DESPESAS OPERACIONAIS	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00
DESPESAS COMERCIAIS/ADMINISTRATIVAS	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00
(-) SALÁRIOS E ORDENADOS	R\$ 0,00	R\$ (2.000,00)
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	R\$ 0,00	R\$ 10.600,00
(-) INSS	R\$ 0,00	R\$ (220,00)
(=) LUCRO OPERACIONAL	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00
(=) LUCRO ANTES DOS IMPOSTOS, PARTICIP. E CONTRIBUIÇÕES	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00
(=) TOTAL DO LUCRO DO PERÍODO	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00

Este documento é parte integrante de escrituração não sujeita à autenticação instituída pelo Decreto nº 8.683/2016 (empresa sem registro em junta), cuja apresentação se comprova pelo recibo de número 9A.B0.B2-91.45.0A.96.56.4F.33.BA.BC.0D.63.69.9A.07.74.AA.35-1.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped

Versão 5.0.0 do Visualizador

Página 1 de 1

[Handwritten signatures and initials]

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: **AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP**

Período da Escrituração: **01/01/2017 a 31/12/2017**

CNPJ: **24.030.525/0001-38**

Número de Ordem do Livro: **2**

Período Selecionado: **01 de Janeiro de 2017 a 31 de Dezembro de 2017**

Demonstração da filial: **DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**



Descrição	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO	R\$ 100.000,00	R\$ 710.500,00
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 100.000,00	R\$ 710.500,00
DISPONIVEL	R\$ 100.000,00	R\$ 710.500,00
BENS NUMERÁRIOS	R\$ 100.000,00	R\$ 710.500,00
CAIXA	R\$ 100.000,00	R\$ 710.500,00
PASSIVO	R\$ 100.000,00	R\$ 710.500,00
PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 0,00	R\$ 2.220,00
OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	R\$ 0,00	R\$ 2.220,00
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS/PREVIDENCIÁRIAS	R\$ 0,00	R\$ 2.220,00
PRO LABORE A PAGAR	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
INSS A RECOLHER	R\$ 0,00	R\$ 220,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 100.000,00	R\$ 708.280,00
CAPITAL SOCIAL	R\$ 100.000,00	R\$ 700.000,00
CAPITAL SOCIAL A INTEGRALIZAR	R\$ 100.000,00	R\$ 700.000,00
CAPITAL SOCIAL INTEGRALIZADO	R\$ 100.000,00	R\$ 700.000,00
RESULTADOS ACUMULADOS	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00
RESULTADOS ACUMULADOS	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00
RESULTADO DO EXERCÍCIO EM CURSO	R\$ 0,00	R\$ 8.280,00

Este documento é parte integrante de escrituração não sujeita a autenticação instituída pelo Decreto nº 8.683/2016 (empresas sem registro em junta), cuja apresentação se comprova pelo recibo de número 9A.B0.B2.01.45.0A.96.56.4F.33.BA.BC.0D.63.69.9A.07.74.AA.35-1.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped

Versão 5.0.0 do Visualizador

Página 1 de 1

[Handwritten signatures and initials: 'KO', 'M', 'A', 'B', 'P', '21/29']



REGISTRO CIVIL PESSOAS NATURAIS
 ULHOA CINTA, 618 - CENTRO - MOGI-MIRIM - SP
ATENTICAÇÃO
 Esta reprodução confere com o original apresentado, que deu fe.
 02 MAR 2018
 CUSTAS R\$ 3,00
 AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
 CNPJ - 24.030.528/0001-38



ANÁLISE ECONÔMICO FINANCEIRO ANO BASE 2017

REN	Índice de Endividamento	Passivo Circulante (Exigível a Curto Prazo - R\$ 2.220,00) + Passivo Não Circulante (Exigível a Longo Prazo - R\$ 0,00)	2.220,00	3,00
		Ativo Circulante (Disponível - R\$ 710.500,00)	710.500,00	
CE	Compensação do Endividamento	Passivo Circulante (Exigível a Curto Prazo - R\$ 2.220,00)	2.220,00	1,00
		Passivo Circulante (Exigível a Curto Prazo - R\$ 2.220,00) + Passivo Não Circulante (Exigível a Longo Prazo - R\$ 0,00)	2.220,00	
SG	Rotatividade Geral	Ativo Total (R\$ 710.500,00)	710.500,00	320,06
		Passivo Circulante (Exigível a Curto Prazo - R\$ 2.220,00) + Passivo Não Circulante (Exigível a Longo Prazo - R\$ 0,00)	2.220,00	
ILC	Índice de Liquidez Corrente	Ativo Circulante (Disponível - R\$ 710.500,00)	710.500,00	320,06
		Passivo Circulante (Exigível a Curto Prazo - R\$ 2.220,00)	2.220,00	
ILG	Índice de Liquidez Geral	Ativo Circulante (Disponível - R\$ 710.500,00) + Realizável a Longo Prazo (Créditos e Valores) R\$ 0,00	710.500,00	320,06
		Passivo Circulante (Exigível a Curto Prazo - R\$ 2.220,00) + Passivo Não Circulante (Exigível a Longo Prazo - R\$ 0,00)	2.220,00	
GE(1)E	Grau de Endividamento/Endividamento	Passivo Circulante (Exigível a Curto Prazo - R\$ 2.220,00) + Passivo Não Circulante (Exigível a Longo Prazo - R\$ 0,00)	2.220,00	0,00
		Ativo Total (R\$ 710.500,00)	710.500,00	
GE(2)E	Grau de Imobilização	Ativo Permanente (R\$ 0)	0,00	0,00
		Patrimônio Líquido (R\$ 708.280,00) - Despesas Antecipadas Curto Prazo (R\$ 0,00) + Resultado de Exercícios Futuros (R\$ 0,00)	708.280,00	

Mogi Mirim, 27 de Fevereiro de 2018.

CLP - ACESSORIA EMPRESARIAL E CONTÁBIL
 Celso Lucio Pereira
 Técnico Contábil
 RG: 1458978-4
 CPF: 058.563.238-31
 CRC-SP: 1SP16758670-2

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
 Felipe Augusto Silva Higino
 Sócio Administrador
 RG: 47.817.578-6 SSP/SP
 CPF: 414.422.348-57

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
 Rua Dr. Rowilton Rizzo Raposo, 02 - Distrito Industrial II - Mogi Mirim - SP
 Fone: (19) 8862-3285 - E-mail: fcluccos@areaazul.com.br
 CEP: 13.088-000 CNPJ: 24.030.528/0001-38

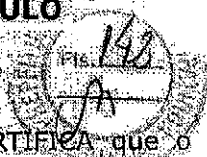
RECONHEÇO POR SEMELHANÇA E FIRMADO O DOCUMENTO ECONÔMICO DE
 CELSO LUCIO PEREIRA
 NOSTRO CIACO, 01 de Março de 2018.
 ANTONIO ROBERTO CATARINI - ESCRIVÃO - DIGITÁRIO
 Inscrição Profissional: 9610(s) - 292080-060574



Reconheço por semelhança e firmo o presente documento econômico de
 FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO
 que confere o conteúdo das informações aqui apresentadas, em
 Mogi Mirim, 2 de março de 2018. Em Teste
 WILSON EDUARDO LESA-BERRESSE (Escrivão)
 total R\$ 3,02


CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO

CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL



O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação REGULAR neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO		
	Certidão nº: 2018/053567		
	Nome: CELSO LUCIO PEREIRA		
	Registro: SP-167586/O-2	Categoria: TÉCNICO EM CONTABILIDADE	CPF/CNPJ: 058.563.238-31
	Validade: 08/10/2018		
Finalidade: Comprovação de Registros			

Confirme a veracidade deste documento no site www.crcsp.org.br, acessando a opção Consulta de Veracidade -> Certidões, mediante o número de controle a seguir:

Controle: 2546.5584.0583.6482

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials: B, M, X, etc.]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO
CERTIDÃO ESTADUAL DE DISTRIBUIÇÕES CÍVEIS



FOLHA: 1/1

CERTIDÃO Nº: 9874922

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela Internet no site do Tribunal de Justiça.

A Diretoria de Serviço Técnico de Informações Cíveis do(a) Comarca de São Paulo - Capital, no uso de suas atribuições legais,

CERTIFICA E DÁ FE que, pesquisando os registros de distribuições de **PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS**, anteriores a 03/08/2018, verificou **NADA CONSTAR** como réu/requerido/interessado em nome de: *****

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP, CNPJ: 24.030.525/0001-38, conforme indicação constante do pedido de certidão *****

Esta certidão não aponta ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome foi pesquisado figura como autor(a). São apontados os feitos com situação em andamento já cadastrados no sistema informatizado referentes a todas as Comarcas/Foros Regionais e Distritais do Estado de São Paulo.

A data de informatização de cada Comarca/Foro pode ser verificada no Comunicado nº 53/2015.

Esta certidão só tem validade mediante assinatura digital.

Esta certidão é sem custas.

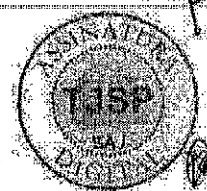
São Paulo, 6 de agosto de 2018.

17 DE DEZEMBRO DE 1874

Handwritten signatures and initials scattered across the bottom right area of the page.

PEDIDO Nº:

7535611



Handwritten initials and date: 21/2/19



149
JA

COMARCA DE MOJI MIRIM-SP.
DIRETORIA DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Av. Coronel Venâncio Ferreira Alves Adorno nº 60 - Saúde - CEP. 13800-290
Fone: (19) 3862-1407 - ramal 205

CERTIDÃO

ROSELI TEIXEIRA DA FONSECA SAKOMOTO, Supervisora de Serviço da Diretoria de Serviço de Administração Geral do Fórum da Comarca de Moji Mirim, Estado de São Paulo, na forma da Lei, etc.

Firma Solicitante: ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
Endereço: Rua Doutor Rowilson Renno Raphaelli, nº 02 - LT 02, Qd. H, Distrito Industrial, Moji Mirim-SP.
CNPJ. nº 24.030.525/0001-38

CERTIFICA e dá fé, atendendo a pedido da empresa acima, que a Comarca de MOJI MIRIM-SP, é Sede da 7ª Circunscrição Judiciária do Estado de São Paulo, contando com uma (01) Diretoria de Serviço de Administração Geral, onde recebe e protocola todas as petições intermediárias, exceto iniciais, efetuando também os serviços de recebimento e expedição de malotes e telefonia; uma (01) Seção de Distribuição Judicial, onde recebe todas as petições iniciais de natureza cível, criminal, anexo fiscal, juizado especial cível e criminal, júri e ações penais falimentares, quatro (04) Varas Cumulativas, sendo 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Offícios Judiciais, pelas quais tramitam os mencionados feitos, sendo que as três primeiras Varas conta com um anexo, sendo Cartório do Júri, Execução Penal e Infância e Juventude, respectivamente; um (01) Setor de Execuções Fiscais; uma (01) Vara do Juizado Especial Cível e Criminal; um (01) Setor do Colégio Recursal da 7ª Circunscrição Judiciária; um (01) Serviço de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos Civil das Pessoas Jurídicas, além do 1º e 2º Tabelionatos de Notas e de Protestos de Letras e Títulos, um (01) Serviço de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas, um (01) Cartório da 75ª Zona do Tribunal Regional Eleitoral, uma (01) Vara da Justiça do Trabalho, um (01) Centro Judiciário de Soluções de Conflito e Cidadania (Cejuscc) e uma (01) Seção Administrativa de Distribuição de Mandados das Varas da Comarca de Moji Mirim. **NADA MAIS.** O referido é verdade. MOJI MIRIM, Estado de São Paulo, Diretoria de Serviço de Administração Geral, aos sete (07) dias do mês de agosto do ano de dois mil e deztoito (2018). Eu, [Assinatura] (Osmaido Rocha Sobrinho), Chefe de Seção Judiciário, digitei. Eu, [Assinatura] (Roseli Teixeira da Fonseca Sakomoto), Supervisora de Serviço, conferi, subscrevi e assino.

1º TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE MOJI-MIRIM-SP
RUA MARCELIANO, 301 - CEP: 13800-012 - FONE: (19) 3862-3158
AUTENTICAÇÃO
Autenticado e presente copia representativa extraída destas notas a qual confere com o original que dou fé.

[Assinatura]
ROSELI TEIXEIRA DA FONSECA SAKOMOTO
Supervisora de Serviço
(Isenta de Emolumentos - Provimento OSM 2.356/2016)

Moji-Mirim: **13 AGO 2018**

Carlos Alves Lacerda
 Sábina de M. Costa Nogueira
AUTENTICAÇÃO
0000460244077

1º TABELIÃO DE NOTAS
PROTESTO MOJI-MIRIM
[Assinatura]
Barbara Christina Siqueira
Auxiliar de Cartório

24/39




Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 24.030.526/0001-38 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 22/01/2016
NOME EMPRESARIAL AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) AREA AZUL CENTRAL PARK			PORTE: EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 52.23-1-00 - Estacionamento de veículos			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 52.29-0-02 - Serviços de rebouque de veículos 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 71.19-7-01 - Serviços de cartografia, topografia e geodésia 71.11-1-00 - Serviços de arquitetura			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R. DOUTOR ROWILSON RENNO RAPHAELLI		NÚMERO 02	COMPLEMENTO LOTE 02 QUADRAH
CEP 13.803-586	BAIRRO/DISTRITO DISTRITO INDUSTRIAL II	MUNICÍPIO MOGI MIRIM	UF SP
ENDEREÇO ELETRÔNICO CAC@CACBLOCOS.COM.BR		TELEFONE (19) 3549-3026	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 22/01/2016	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

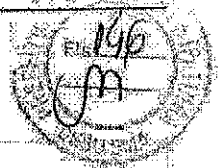
Emitido no dia 06/08/2018 às 14:16:58 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

© Copyright Receita Federal do Brasil - 06/08/2018

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ: 24.080.526/0001-35
NOME EMPRESARIAL: AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA
CAPITAL SOCIAL: R\$ 700.000,00 (Setecentos mil reais)



O Quadro de Sócios e Administradores (QSA) consta na base de dados do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:	GILBERTO GERALDO DOS SANTOS SILVA
Qualificação:	22-Sócio
Nome/Nome Empresarial:	FELIPE AUGUSTO SILVA MIGNO
Qualificação:	49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o E-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.
Emitido no dia 08/08/2018 às 14:17 (data e hora de Brasília).

© Copyright Receita Federal do Brasil - 06/08/2018

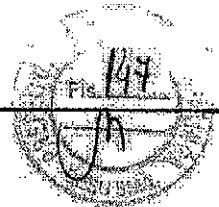
Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, 'FM', '100', and 'X'.

Handwritten initials 'FM' and '21/18' in the bottom right corner.



MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM
POUPATEMPO DO EMPREENDEDOR

Rua Dr. José Alves, 129 - Centro CEP 13.800-900 Est. S. Paulo
 CNPJ 45.332.095/0001-89 Tel (19) 3805-2242



Certidão Negativa de Débitos

Kátia Maria Lopes Bulgarelli, Chefe de Equipe da Secretaria de Finanças, do Município de Mogi Mirim, Estado de São Paulo.

Certifica, para fins que se fizerem necessários, tendo em vista o quanto foi solicitado por AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP, CNPJ: 24.030.525/0001-38, conforme petição nº 000251/2018 que, revendo nos assentamentos e arquivos existentes nesta Prefeitura, deles constatou que a FIRMA REQUERENTE, inscrita a partir de 07/12/2017, sob nº 33263, com atividade de ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS; SERVIÇOS DE REBOQUE DE VEÍCULOS; OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE; SERVIÇOS DE COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO; PREPERAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA E SERVIÇOS DE ARQUITETURA, com endereço na RUA ROWILSON RENNO RAPHAELLI DR, 02, Bairro DISTRITO INDUSTRIAL II Loteamento DISTRITO INDUSTRIAL JOSE MARANGONI, nesta cidade; comarca e circunscrição de Mogi Mirim, NADA DEVE à Fazenda Pública Municipal, até a presente data, no que se refere a TRIBUTOS MUNICIPAIS MOBILIÁRIOS E IMOBILIÁRIOS, ficando, contudo, resguardado o direito a cobrança de débitos que venham a ser apurados posteriormente. Nada mais lhe cumpre certificar em virtude do pedido feito e, para tanto e maior clareza, firma a presente certidão com a rubrica de seu uso. Esta Certidão terá validade de 90 (noventa) dias contados da data de sua expedição, conforme disposto no Decreto 5.749/2012, Secretaria de Finanças do Município de Mogi Mirim, aos 10 de julho de 2018.

RESSALVA: "ART. 251 DO (CTM) A EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA NÃO EXCLUI O DIREITO DE A ADMINISTRAÇÃO EXIGIR, A QUALQUER TEMPO, OS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS QUE VENHAM A SER APURADOS."

Kátia Maria Lopes Bulgarelli
KÁTIA MARIA LOPES BULGARELLI
CHEFE DE EQUIPE
SECRETARIA DE FINANÇAS

1ª Via Contribuinte

1ª TABELA DE NOTAS E PROTESTOS MOGI MIRIM-SP
 Gabriel Martins Mazon Arruda
 Auxiliar de Cartório

SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM-SP
 RUA MARCELIANO, 301 - CEP: 13.800-012 - MOGI MIRIM-SP
AUTENTICAÇÃO
 Autenticar a presente cópia xerocada desta certidão neste nota a qual contém com o original que dou fe

Mogi Mirim, 08 ABO 2018



1ª TABELA DE NOTAS E PROTESTOS MOGI MIRIM-SP
 Rafael C. Vicaldo do Prado
 2º Substituto



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Procuradoria da Dívida Ativa



Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ Base: 24.080.525

Reservado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do interessado(a).

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte, cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.



Certidão nº 19329002

Data e hora da emissão: 06/08/2018 14:22:38

Validade 30 (TRINTA) dias, contados da emissão.

Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no site

<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>

Folha 1 de 1

(hora de Brasília)

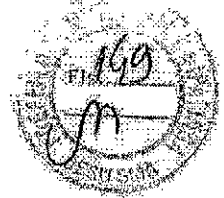
Handwritten initials and date: 26/08



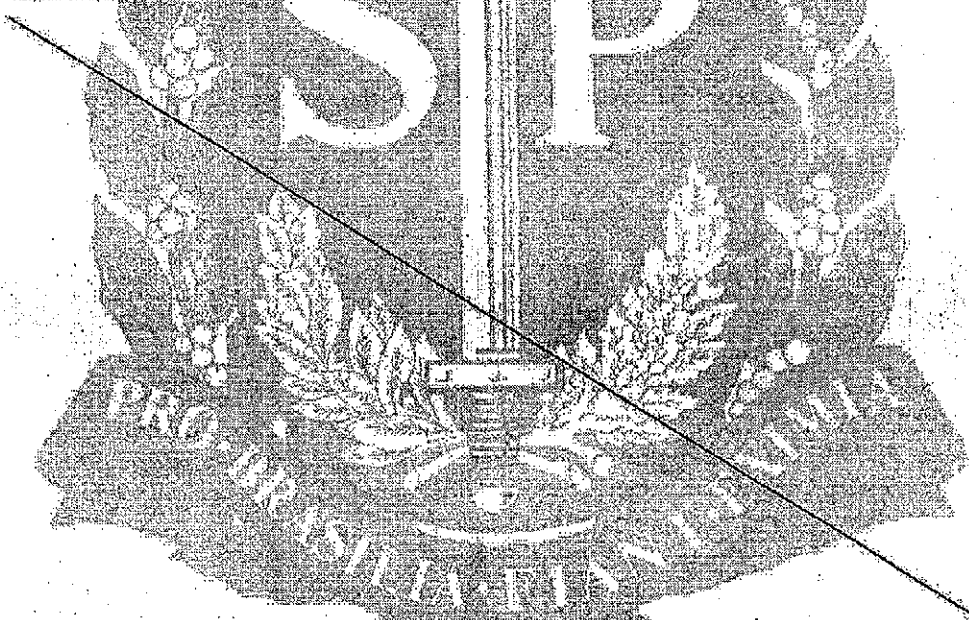
Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ/IE: 24.030.525/0001-38



Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.



Certidão nº 18080018184-04

Data e hora da emissão 06/08/2018 14:25:13

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio www.pfe.fazenda.sp.gov.br



Consulta Pública ao Cadastro ICMS

Cadastro de Contribuintes de ICMS - Cadesp



Código de controle da consulta: 54f527b5-6b17-4d2b-8e01-cd756f386cc2

Estabelecimento	
IE: 456.113.791.117	
CNPJ: 24.040.525/0001-38	
Nome Empresarial: AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA	
Nome Fantasia: AREA AZUL CENTRAL PARK	
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada	
Endereço	
Logradouro: RUA DOUTOR ROWILSON RENNO RAPHAELLI	Complemento: LOTE 02 QUADRAH
Nº: 2	Bairro: DISTRITO INDUSTRIAL II
CEP: 13.803-586	UF: SP
Município: MOGI MIRIM	
Informações Complementares	
Situação Cadastral: Ativo	Data da Situação Cadastral: 22/01/2016
Ocorrência Fiscal: Ativa	
Regime de Apuração: SIMPLES NACIONAL	
Atividade Econômica: Estacionamento de veículos	
Informações NF-e	
Data do Credenciamento como emissor de NF-e: 23/01/2016	
Indicador de Obrigatoriedade de NF-e: Obrigatoriedade Total	
Data da Início da Obrigatoriedade de NF-e: 01/04/2010	

Handwritten notes and signatures on the right side of the page.

A Situação Cadastral ATIVO implica que o estabelecimento está **HABILITADO** a realizar operações como contribuinte de ICMS. A Inscrição Estadual com Situação Cadastral diferente de ATIVO é considerada **NÃO HABILITADA** a realizar operações como contribuinte do ICMS e, portanto, não deve constar em documentos fiscais que acobertem operações com ICMS. Porém, caso possua CNPJ Ativo (consulte site da Receita Federal do Brasil (www.receita.fazenda.gov.br)) poderá ser destinatária de mercadorias, bens e serviços como consumidora final.

Volta

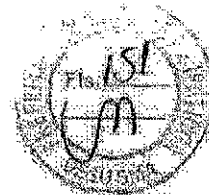
Observação: Os dados acima estão baseados em informações fornecidas pelos próprios contribuintes cadastrados. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com eles ajustadas.

Versão: 3.55.0

Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA
CNPJ: 24.030.525/0001-38

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se a situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

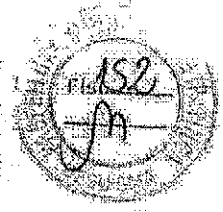
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:18:21 do dia 04/06/2018 <hora e data de Brasília>.
Válida até 01/12/2018.

Código de controle da certidão: F0CF.F736.E78B.BD8A
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Handwritten signatures and initials: A large signature at the top right, and several other initials and signatures scattered in the lower right quadrant, including 'AF', 'S', 'C', 'M', 'B', and 'P'.

IMPRIMIR VOLTAR



Certificado de Regularidade do FGTS - CRE

Inscrição: 24030525/0001-38
Razão Social: AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
Nome Fantasia: AREA AZUL CENTRAL PARK
Endereço: AV DOUTOR ROWILSON RENNO RAPHAELLI 02 LT 02
 QUADRA H / DISTRITO INDUSTRIAL / MOGI MIRIM / SP /
 13803-586

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 26/07/2018 a 24/08/2018

Certificação Número: 2018072621461681913962

Informação obtida em 06/08/2018, às 14:31:32.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

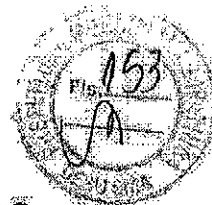
Handwritten initials

Large handwritten signature and initials

Handwritten initials



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA

(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 24.030.525/0001-38

Certidão nº: 155542378/2018

Expedição: 06/08/2018, às 14:32:35

Validade: 01/02/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 24.030.525/0001-38, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Handwritten signature and date: 14/7/18



ÁREA AZUL
P A R K



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

Ao:

Município de Ipatinga – MG.

Ref.: Edital de CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 – SESUMA

Prezados Senhores,

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 – SESUMA

Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio a fiscalização e controle de 3.000 (três mil) vagas dos estacionamentos rotativos em vias públicas do Município de Ipatinga (incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de software, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico – Anexo I

A ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP, cadastrada pelo CNPJ nº 24.030.525/0001-38, domiciliado a Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, nº 02, Lote 02, Qd. H Distrito Industrial II, Mogi Mirim, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua procuradora, Sra. RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO, portadora da cédula de identidade nº 32.188.791-8 SSP/SP, e CPF nº 213.959.288-35, na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada, vem, pelo presente;

DECLARAR, SOB AS PENAS DA LEI, QUE ATÉ A PRESENTE DATA INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS PARA SUA HABILITAÇÃO NO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO, REFERENTE AO EDITAL SUPRA CITADO, CIENTE DA OBRIGATORIEDADE DE DECLARAR OCORRÊNCIAS, POSTERIORES.

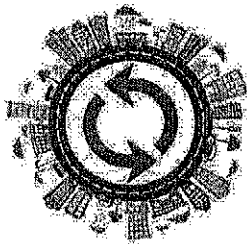
Mogi Mirim, 16 de agosto de 2018.

Atenciosamente,

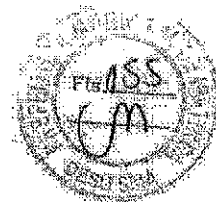

ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO
RG Nº 32.188.791-8 SSP/SP

24.030.523/0001-38
ÁREA AZUL CENTRAL
PARK LTDA. - EPP
Rua Dr. Rowilson Renno
Raphaelli, 02 - Lote 02
Distrito Industrial II - Cep: 13.803-686
MOGIMIRIM - SP.

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large 'M', a signature, and other scribbles.



ÁREA AZUL
P A R K



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGA MENORES DE IDADE

Ao

Município de Ipatinga - MG

Ref.: Edital de CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Prezados Senhores,

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio à fiscalização e controle de 3.000 (três mil) vagas dos estacionamento rotativos em vias públicas do Município de Ipatinga (incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de software, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico - Anexo I

A AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP, cadastrada pelo CNPJ nº 24.030.523/0001-38, domiciliado a Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, nº 02, Lote 02, Qd. H Distrito Industrial II, Mogi Mirim, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua procuradora, Sra. RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO, portadora da cédula de identidade nº 32.188.791-8 SSP/SP, e CPF nº 213.959.288-35, na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada, vem, pelo presente,

DECLARAR, PARA FINS DO DISPOSTO NO INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ACRESCIDA PELA LEI Nº 9.854, DE 27 DE OUTUBRO DE 1999, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS. RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÕES DE APRENDIZ ().

Mogi Mirim, 16 de agosto de 2018.

Atenciosamente,

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO
RG Nº 32.188.791-8 SSP/SP

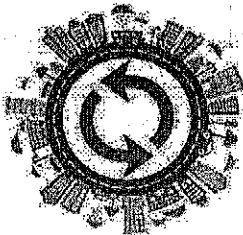
24.030.523/0001-38
AREA AZUL CENTRAL
PARK LTDA - EPP
Rua Dr. Rowilson Renno
Raphaelli, 02 - Lote 02
Distrito Industrial II - Cep: 13.803-586
MOGIMIRIM - SP

Handwritten mark resembling the number '11'.

Handwritten initials 'C' and 'E'.

Handwritten signature and initials.

Handwritten initials 'P' and '13/08/18'.



ÁREA AZUL
P A R K

156
JM

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE EPP

Ao
Município de Ipatinga - MG.
Ref.: Edital de CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA
Prezados Senhores,

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio a fiscalização e controle de 3.000 (três mil) vagas dos estacionamento rotativos em vias públicas do Município de Ipatinga (incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de software, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico - Anexo I

A **AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP**, cadastrada pelo CNPJ nº 24.030.523/0001-38, domiciliado a Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, nº 02, Lote 02, Qd. II Distrito Industrial II, Mogi Mirim, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua procuradora, Sra. **RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO**, portadora da cédula de identidade nº 32.188.791-8 SSP/SP, e CPF nº 213.959.288-35, na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada, vem, pelo presente:

DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, QUE CUMPRE OS REQUISITOS LEGAIS PARA QUALIFICAÇÃO COMO (X) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E QUE NÃO ESTA SUJEITA A QUAISQUER DOS IMPEDIMENTOS DO § 4º DESTE ARTIGO, ESTANDO APTA A USUFRUIR DO TRATAMENTO FAVORECIDO ESTABELECIDO NOS ARTIGOS 42 A 49 DA CITADA LEI.

RESGUARDAMOS O DIREITO SE POSSUIR ALGUMA RESTRIÇÃO FISCAL NOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E SE OCORRER UTILIZAREMOS O PRAZO PREVISTO NO ARTIGO 43, § 1º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, PARA REGULARIZAÇÃO, ESTANDO CIENTE QUE, DO CONTRARIO, DECAIRÁ O DIREITO A CONTRATAÇÃO, ESTANDO SUJEITA ÀS SANÇÕES PREVISTAS NO ARTIGO 81 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

Mogi Mirim, 16 de agosto de 2018.

Atenciosamente,


AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO
RG Nº 32.188.791-8 SSP/SP

24.030.523/0001-38
AREA AZUL CENTRAL
PARK LTDA - EPP
Rua Dr. Rowilson Renno
Raphaelli, 02 - Lote 02
Distrito Industrial II - Cep: 13803-586
MOGIMIRIM - SP

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, 02 - Distrito Industrial II - Mogi Mirim-SP
Fone: (19) 3552-3285 - E-mail: licitacoes@areaazulpark.com.br
CEP 13.803.586 CNPJ 24.030.525/0001-38

Handwritten signatures and initials on the right side of the document, including a large signature at the top right and several initials and scribbles below it.



CERTIDÃO SIMPLIFICADA

CERTIFICAMOS QUE AS INFORMAÇÕES ABAIXO CONSTAM DOS DOCUMENTOS ARQUIVADOS NESTA JUNTA COMERCIAL E SÃO VIGENTES NA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.

SE HOUVER ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, ESTA CERTIDÃO PERDERÁ SUA VALIDADE.

A AUTENTICIDADE DESTA CERTIDÃO É A EXISTÊNCIA DE ARQUIVAMENTOS POSTERIORES. SE HOUVER, PODERÃO SER CONSULTADAS NO SITE WWW.JUCESPONLINE.SP.GOV.BR, MEDIANTE O CÓDIGO DE AUTENTICIDADE INFORMADO AO FINAL DO DOCUMENTO.

EMPRESA							
NIRE	REGISTRO	DATA DA CONSTITUIÇÃO	INÍCIO DAS ATIVIDADES	PRAZO DE DURAÇÃO			
35230698912		07/12/2017	01/12/2015				
NOME COMERCIAL						TIPO JURÍDICO	
ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA						SOCIEDADE LIMITADA (E.P.E.)	
C.N.A.J.		ENDEREÇO			NÚMERO	COMPLEMENTO	
24.030.525/0001-38		R. DR. ROWILSON BENNO RAPHAELLI			02	LT 02 QD H	
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP	MOEDA	VALOR CAPITAL		
DIST. INDUSTRIAL II	MOGI-MIRIM	SP	13803-586	R\$	700.000,00		

OBJETO SOCIAL
ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS SERVIÇOS DE REBOQUE DE VEÍCULOS SERVIÇOS DE ARQUITETURA SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO EXISTEM OUTRAS ATIVIDADES

SÓCIO ADMINISTRADOR							
NOME							
EFFIPE AUGUSTO SILVA HIGINO							
Endereço				NÚMERO	COMPLEMENTO		
RUA ITAMARACA				135			
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP	RG	QUANTIDADE COTAS		
JD. ITAYU	CAMPINAS	SP	13101-351	479176756	693.000,00		
CPF	CARGO						
414.422.348-57	SÓCIO E ADMINISTRADOR						

SÓCIO							
NOME							
GILBERTO GERALDO DOS SANTOS SILVA							
ENDEREÇO				NÚMERO	COMPLEMENTO		
RUA ANA LETICIA CARVALHO SILVA LIMA				84	C. RES. DOS JE		
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP	RG	QUANTIDADE COTAS		
MORHO VERMELHO	MOGI-MIRIM	SP	13807-840	11279405	7.000,00		
CPF	CARGO						
012.513.196-88	SÓCIO						

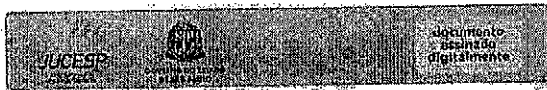
ÚLTIMO DOCUMENTO ARQUIVADO

461799

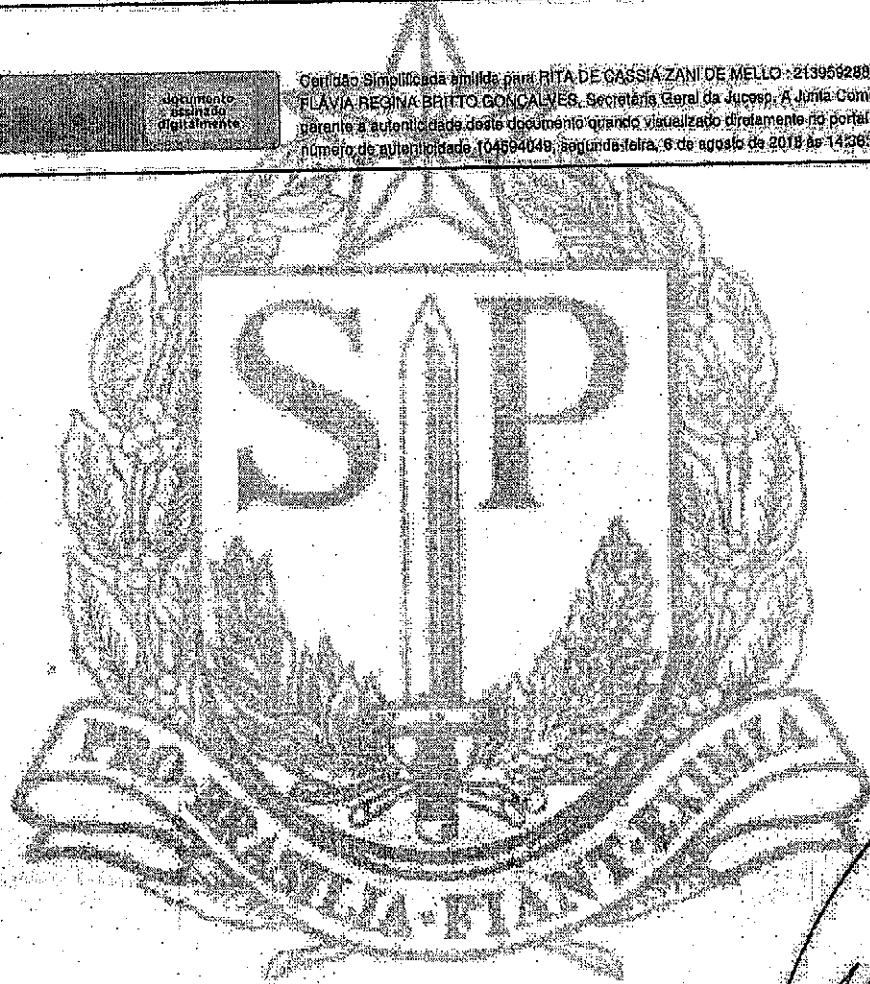
159
Jh

DATA: 07/12/2017	NÚMERO: 814.166/17-9	
REGISTRO DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE -- (EPP)		

FIM DAS INFORMAÇÕES PARA NIRE: 35230698912
DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS: 03/08/2018



Certidão Simplificada emitida para RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO: 21395828835. Documento certificado por FLAVIA REGINA BRITO GONCALVES, Secretária Geral da Jucesp, A Junta Comercial do Estado de São Paulo, perante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.jucesp-online.sp.gov.br sob o número de autenticidade: 104594048, segunda-feira, 6 de agosto de 2018 às 14:26:09.



Handwritten signatures and initials scattered on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'RITA' and several other initials.



AREA AZUL
P A R K

ANEXO III
CARTA CREDENCIAL

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM-SP
Rafael G. Victal do Prado
2º Substituto

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO DE MOGI MIRIM-SP
RUA MARILLANO, Nº 301 - Mogi Mirim - SP - CEP: 13062-316
AUTENTICACÃO
Atestamos a presente copia fotográfica extrairia destas notas a qual confere com o original que deu fé.

Mogi Mirim, 08 AGO 2018
Carteira Nacional
Autenticacao
08/08/2018

Ao
Município de Ipattinga - MG
Ref.: Edital de CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA
Prezados Senhores,

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio a fiscalização e controle de 3.000 (três mil) vagas dos estacionamento rotativos em vias públicas do Município de Ipattinga (incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de software, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico - Anexo I

A **AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP**, cadastrada pelo CNPJ nº 24.030.525/0001-38, domiciliado a Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, nº 02, Lote 02, Qdi. H Distrito Industrial II, Mogi Mirim, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo seu sócio administrador Sr. **FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO**, empresário, portador da cédula de identidade RG n.º 47.917.676-5 SSP/SP e CPF n.º 414.422.348-67, residente e domiciliado a Rua Itamaracá, nº 136, Jardim Itayu, Campinas, Estado de São Paulo, nomeia e credencia como seu procurador, por meio da presente, a Sra. **RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO**, portadora da cédula de identidade RG n.º 32.188.791-8 SSP/SP e CPF n.º 213.959.288-35, designada com poderes para representar a empresa por nós, para acompanhar a sessão de abertura e recebimento dos Invólucros de Habilitação e Propostas de Preços, assinar declarações, propostas, contratos, bem como Atas e demais documentos a que se referir a licitação em epígrafe, podendo manifestar ou renunciar ao direito de recurso.

Validade de 12 (doze) meses a contar dessa data.

Mogi Mirim, 07 de agosto de 2018.

Atenciosamente,

Felipe Augusto Silva Higino

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO

1º Cartório de Notas de Mogi Mirim

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM-SP
Gabriela Martins Mezon Arruda
Auxiliar de Cartório

1º Tabelião de Notas e Protesto - Mogi Mirim
Rua Marillano, nº 301 - Mogi Mirim - SP - Fone / Fax: (0xx19) 3862-3156 - CEP: 13060-012
Tabelião: Karine Marcola Spanduzzi
Emitido por SEMELHANÇA a firma de FELIPE AUGUSTO SILVA HIGINO DOUFE
Mogi Mirim, 08/08/2018. EMISSÃO DA VERDADE
SHARLINE ALVES RODRIGUES SOREVENTE
Escritório de Cartório de Notas e Protesto de Mogi Mirim - SP
Alves Lacroix
Escritório

1º TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI MIRIM-SP
Sabrina de M. Cagnin Marini
Escritório

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, 02 - Distrito Industrial II - Mogi Mirim - SP
Fonet: (19) 3552-3285 - E-mail: licitacoes@areaazulpark.com.br
CEP 13.803.586 CNPJ 24.030.525/0001-38

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DE SÃO PAULO 8210-7

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO ROBERTO GUINLETON DALIT

PROTEÇÃO CIVIL

[Fingerprint]

[Brazilian Flag]

[Signature]

ASSINATURA DO TITULAR

0740-009368

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO CENAL 32.188.791-8 DATA DE EMISSÃO 19/AGO/2014

NOME RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO

FILIAÇÃO ROMILDO FANCHERT DE MELLO

MARLY ELIETE ZANI

NACIONALIDADE AGUAL-SP DATA DE NASCIMENTO 05/JUN/1981

50000000 AGUAL-SP AGUAL

CN: LV-A53 / FLS: 132V/N.002777
CPF: 213959288/35 FLS: 12760577254

180 Delegada - Divisão de Registro e Matrícula do Ministério Público do Estado de São Paulo

15/08/2014

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

AUTENTICAÇÃO

09 AGO 2010



TABELAÇÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI-MIRIM-SP
Gabriela Martins Mazon Arruda
Auxiliar de Cartório

Shirline Alves Lourenco - Carteira
Sabrina de M. Cássia Mazon - Carteira

TABELAÇÃO DE NOTAS E PROTESTO MOGI-MIRIM-SP
Rafael G. Viciari do Prado
2ª Substituição

[Large handwritten signature]

[Handwritten initials]

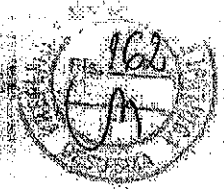
[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



ÁREA AZUL
P A R K



ANEXO VI

ATESTADO DE DISPONIBILIDADE DE SOFTWARE

Ao
Município de Ipatinga - MG
Ref: Edital de CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA
Prezados Senhores,

Handwritten signature

Ref: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio a fiscalização e controle de 3.000 (três mil) vagas dos estacionamento rotativos em vias públicas do Município de Ipatinga (incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de software, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico - Anexo I

Handwritten initials

A ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP, cadastrada pelo CNPJ nº 24.030.523/0001-38, domiciliado a Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, nº 02, Lote 02, Qd. H Distrito Industrial II, Mogi Mirim, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua procuradora, Sra. RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO, portadora da cédula de identidade nº 32.186.791-8 SSP/SP, e CPF nº 213.959.288-35, na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada, vem, pelo presente;

Handwritten mark

DECLARAR, CASO SEJA A VENCEDORA DO PROCESSO LICITATÓRIO, DISPONIBILIZARÁ O SOFTWARE/APLICATIVO: EXPERT PROCESSAMENTO DE DADOS / ÁREA AZUL DIGITAL, PARA CUMPRIMENTO DOS SERVIÇOS, CUJAS EMPRESA EXPERT CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA-EPP E CNPJ Nº 22.540.716/0001-14, É A TITULAR DO SOFTWARE/ APLICATIVO SUPRA.

Mogi Mirim, 16 de agosto de 2018.

Atenciosamente,

Handwritten signature
ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO
RG Nº 32.186.791-8 SSP/SP

24.030.523/0001-38
ÁREA AZUL CENTRAL
PARK LTDA - EPP
Rua Dr. Rowilson Renno
Raphaelli, 02 - Lote 02
Distrito Industrial II - Cep: 13.863-586
MOGIMIRIM - SP.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature and date
20/08/18



ÁREA AZUL
P A R K

163
M

DECLARAÇÃO QUE CUMPRIRÁ AS RESPONSABILIDADES SE VENCEDORA

Ao

Município de Ipatinga - MG

Ref.: Edital de CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Prezados Senhores,

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 - SESUMA

Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio a fiscalização e controle de 3.000 (três mil) vagas dos estacionamento rotativos em vias públicas do Município de Ipatinga (Incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de software, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico - Anexo I

A **ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP**, cadastrada pelo CNPJ nº 24.030.525/0001-38, domiciliado a Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, nº 02, Lote 02, Qd. H Distrito Industrial II, Mogi Mirim, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua procuradora, Sra. **RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO**, portadora da cédula de identidade nº 32.188.791-8 SSP/SP, e CPF nº 213.959.288-35, na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada, vem, pelo presente declaramos caso venhamos a ser vencedores cumprimos;

- os prazos estabelecidos para a realização dos serviços.
- Executar, conforme a melhor técnica, os serviços concedidos, em conformidade com as especificações do Projeto Básico, constantes do Edital e seus anexos e demais normas técnicas vigentes, obedecendo rigorosamente as instruções, especificações técnicas e os detalhes fornecidos ou editados pelo Município, e submetendo-se à fiscalização do Município de Ipatinga.
- Adotar medidas que disciplinem o trabalho, de forma a não ocasionar transtornos aos munícipes.
- Reparar, corrigir, remover ou refazer as suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.
- Permitir e facilitar a inspeção dos serviços pela fiscalização da Administração, sem se eximir de sua responsabilidade.
- Participar à Administração qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços no todo ou em parte, indicando as medidas para corrigir a situação.
- Respeitar, fazer e respeitar, sob as penas da Lei, as posturas e legislação municipal relativa à execução de serviços em locais públicos.



ÁREA AZUL
P A R K



- Manter a frente dos trabalhos equipe técnica, liderada por responsável técnico qualificado, com capacidade para solucionar problemas referentes ao Contrato e poderes de representação perante a Fiscalização.
- Manter nos locais onde serão executados os serviços, em bom estado, todo o equipamento necessário à sua perfeita execução.
- A responsabilidade exclusiva por danos causados à Administração Municipal ou a terceiros, inclusive aqueles causados por qualquer de seus empregados ou prepostos.
- Efetuar o pagamento integral e dentro dos prazos legais dos salários, décimos terceiros, férias acrescidas de 1/3 constitucionais, horas extras e reflexos, por ventura autorizadas e realizadas, obrigações convencionais e celetistas a todos os seus empregados e contratados que laborem no objeto licitado.
- O pagamento regular de todos os tributos que incidirem sobre o Contrato ou atividades que constituam seu objeto e o cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e de Previdência Social, pertinentes ao pessoal contratado para a execução do objeto do contrato.
- Substituir qualquer funcionário do quadro de pessoal cuja permanência seja considerada inconveniente pela fiscalização.
- Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, considerando todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Assegurar que o(s) Responsável (is) Técnico(s) indicado(s) pela proponente no dia da licitação, para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, participará do serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.
- Após recebimento da Ordem de Serviço, atender o cronograma de implantação dos serviços e as exigências do Projeto Básico aprovado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E MEIO AMBIENTE.
- Arcar, com as expensas e quando solicitado pelo poder concedente, com a custa de auditoria externa.
- Apresentar solução eficiente no caso de não funcionalidade do software devido a qualquer problema ou pane no sistema, de forma a não comprometer os serviços ou gerar prejuízos à Administração Municipal.

Mogi Mirim, 16 de agosto de 2018.

Atenciosamente,

ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP
RITA DE CÁSSIA ZANI DE MELLO
RG Nº 32.188.791-8 SSP/SP

24.030.523/0001-38
ÁREA AZUL CENTRAL
PARK LTDA. - EPP
Rua Dr. Rowilson Renno
Raphaelli, 02 - Lote 02
Distrito Industrial II - Cep: 13.803-586
MOGIMIRIM - SP.

ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
Rua Dr. Rowilson Renno Raphaelli, 02 - Distrito Industrial II - Mogi Mirim- SP
Fone: (19) 3552-3285 - E-mail: licitações@areaazulpark.com.br
CEP 13.803.586 CNPJ 24.030.525/0001-38



ÁREA ZUL
B. A. B. K.



ÁREA ZUL
B. A. B. K.

Especificações Técnicas do Projeto Básico

IPATINGA / MG

15 de agosto de 2018

2	SUMÁRIO
4	INTRODUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PROJETO BÁSICO
4	Objeto
4	Prazos
4	Índice de operação
4	Local de entrega
4	De responsabilidade dos serviços
4	Das áreas e funções de funcionamento do equipamento
4	Introdução às especificações técnicas e valores
5	DEFINIÇÕES E CONCEITOS
6	ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO
6	Solução tecnológica
15	Equipamentos
7	Contato com pontos de venda
7	Operação de vendas de períodos
7	Emissão de pedido
8	Verificação de créditos remanescentes a péssca de vencido para um possessor
8	Assento de contas
8	APP para uso em final
6	Gestão
8	Funcionalidades
10	Atividades
10	Relatório de histórico de usuários
10	Desenvolvimento do funcionamento
17	Arquitetura
17	Central de Controle Operacional - CCO
18	Gerenciamento de informações
19	Controles Operacionais
19	Controles Operacionais
19	Serviços de Banco de Dados
19	Comunicação de Críticas

103
B

Este documento contém informações e técnicas de propriedade intelectual da ÁREA ZUL. Não é permitido a reprodução ou a utilização não autorizada sem a prévia aprovação por escrito da ÁREA ZUL. Todos os direitos reservados.

11

S

Handwritten signatures and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



ÁREA AZUL
P A R K

- 40 Detalhamento do Funcionamento
- 45 Distribuição
- 45 Preço Dos Órbitas Eletrônicos
- 45 Órbitas Virtuais
- SISTEMA**
- 46 Monitoramento e coleta de dados
- 46 Dados coletados
- 46 Banco de Dados
- 46 Calibração dos Aréas
- 47 Relatórios de Monitoramento e Controle do sistema
- 47 Fiação
- 47 Tratamento
- 47 Detalhamento do App de Localização
- 48 Considerações Finais
- 49 DIMENSIONAMENTO DO PESSOAL DE MONITORAMENTO E COLETA DE DADOS E COMPATÍVEL**
- 50 DIVULGAÇÕES E PUBLICIDADES**
- 51 SINALIZAÇÃO E PLACAS**
- 52 Fomento de Sinalização Gráfica Vertical
- 53 Fomento de Sinalização
- 53 Detecção de Problemas na Sinalização
- 53 Modelo de Placas

Declaramos que cumprimos no íntegro o termo de Referência e que a referida obra apresenta o sistema conforme solicitado em edital no prazo máximo de 30 (trinta) dias a se apresentar na Praça de Comércio (oponera) em até 15 (quinze) dias de trabalho contínuo até às 14h

(Handwritten signatures and dates)
 3/7/19
 166
 11

Este documento possui informações e dados de propriedade exclusiva da ÁREA AZUL PARK. Qualquer uso não autorizado ou divulgação sem a devida autorização da ÁREA AZUL PARK é proibido. Este documento é propriedade da ÁREA AZUL PARK. Qualquer uso não autorizado ou divulgação sem a devida autorização da ÁREA AZUL PARK é proibido.



ÁREA AZUL
P A R K

OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação do serviço de operação e manutenção relativa ao parque em via pública situadas no município, compreendendo a implantação de sensores, equipamentos, mobiliário, rede de fibra e demais itens, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas de acordo com o projeto básico e demais disposições constantes do edital e suas alterações.

PREÇO

A contratação deverá ser por valor de R\$ 10 (dez) milhões e o prazo de execução de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser prorrogado, sob pena de multa.

ÍNÍCIO DA OPERAÇÃO

A implantação do sistema deverá ser concluída em até 60 (sessenta) dias após o recebimento da ordem de serviço da secretaria municipal. O início da operação deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do sistema. Durante o período de implantação, a empresa deverá manter o sistema em funcionamento, sendo que a manutenção preventiva e corretiva será de responsabilidade da empresa contratada, durante o período de 12 (doze) meses a contar do início de operação do sistema de estacionamento rodoviário. A operação do sistema deve ser inicialmente realizada exclusivamente por 01 (uma) equipe de manutenção a fazer de imediato a substituição de peças e componentes necessários.

LOCAL DE ENTREGA

A empresa contratada deverá apresentar o sistema de operação e manutenção no município de Aracaju, abrangendo as localidades de: Aracaju, município de Aracaju, municípios de Aracaju e meio ambiente.

DA QUANTIDADE DE VAGAS

O acatamento máximo do projeto de trabalho é previsto inicialmente em 3.000 (três mil) vagas, porém, por se tratar de contrato com prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a empresa poderá ser implantada em 1.700 (mil e setecentas) vagas após o recebimento da ordem de serviço pela contratada. As áreas a serem implantadas serão definidas de acordo com o projeto de trabalho, sendo que a empresa deverá apresentar o projeto de trabalho para a secretaria municipal de serviços urbanos. As demais 1.300 (mil e trezentas) vagas serão implantadas de acordo com as necessidades definidas pela secretaria municipal de serviços urbanos durante os períodos de ausência de serviço a contratada.

DAS ÁREAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO

As áreas e horários de funcionamento do estacionamento rotativo serão implantados, sendo que as áreas em que estiverem implantados serão de propriedade de serviços urbanos e meio ambiente, sob a administração de sua regulamentação. O horário de funcionamento será de segunda à sexta-feira das 8:00 às 18:00 horas e aos sábados das 8:00 às 13:00 horas. Nos domingos e feriados, quando houver, o estacionamento rotativo não será implantado.

(Circular stamp and handwritten notes)
 166
 11
 166
 11



AREAZUL PARK

A operação será responsável por efetuar a análise e a avaliação tecnológica dos equipamentos e sistemas ao longo do contrato, se necessário.

CADASTRO DOS POSTOS DE VENDA

O cadastro dos postos de venda de crédito eletrônicos contém no mínimo os seguintes dados:

Revendedor pessoa jurídica nome ou razão social/ CNPJ

- Nome ou Razão Social
- CNPJ
- E-mail
- Limites de crédito consignado (caracterizado); e
- Operações autorizadas com nome, razão e razão pessoal.

Revendedor pessoa física (como bancas de revistas sem CNPJ)

- Nome do responsável legal/ CPF;
- E-mail;
- Limite de crédito consignado (confirmação); e
- Operações autorizadas com nome, razão e razão pessoal.

OPERAÇÃO DE VENDA DE PERÍODOS

A venda de créditos, sempre pelo menor dos seguintes passos, (não necessariamente nesta ordem):

1. Indicação no sistema com a identificação do operador cadastrado, por meio de senha (no início de cada turno de operação);
2. Inscrição de placa do veículo;
3. Verificação de validade, validade, validade, validade, validade para a placa solicitada;
4. Se existirem créditos vinculados à placa e veículo poderá ser estabelecido;
5. Se não existirem créditos vinculados ao veículo, insira a quantidade de tickets autorizados pelo usuário;
6. Inscrição do local onde o veículo está estacionado;
7. Inscrição do período de utilização solicitado pelo usuário (di, semanal) ou 12x (sempre e nunca) períodos; e
8. Confirmação de operação.

EMISSÃO DE RECIBO

Após a confirmação da operação, o sistema deverá emitir um recibo impresso com o seguinte conteúdo mínimo:

- Placa do veículo;
- Local onde está estacionado;
- Horário emissão;
- Número do serial dos créditos eletrônicos;
- Nome do posto de venda; e
- Valor usado.



AREAZUL PARK

MINUCIOSO DE CREDITOS E MANEJAMENTO DE PLACA DO VEICULO PARA USO POSTERIOR

O sistema permite que os clientes realizem reservas, aquisições e não utilizados pelas usuárias, sob autorização pelo sistema, com base na placa do veículo e pressionar seu autorizador em qualquer posto de vendas quando solicitado, pelas seguintes situações:

ACERTO DE CONTAS

O sistema contém ferramenta de acesso de contas configurável em prazo ou períodos, com fechamentos automáticos e informes emitidos.

Para o usuário com acesso em período semanal e fechamento das seguintes formas:
Nesse caso o sistema fará automaticamente o fechamento automático à zero horas de qualquer dia, computando as vendas ocorridas nos 07 (sete) dias anteriores à data a ser fechada, ou, outro recuperado para a data por depósito, (impresso pelo sistema) e ser pago pelo posto de vendas no prazo estipulado pelo operador.

Em caso de não pagamento o sistema possui ferramenta de bloqueio de prazo de vendas pela placa, para a regularização do débito. Os débitos serão consignados para a placa de vendas de período de limite configurável no sistema.

Os créditos eletrônicos de crédito consignado e vendas de período de venda possuem uma numeração virtual diferente daquela comercializada através do APP para o usuário final. Os dados para comercialização por operador cadastrado através do módulo de gestão, possuem as seguintes características apresentadas:

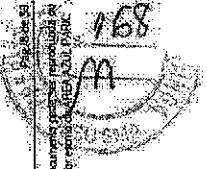
APP PARA USUÁRIO FINAL

- Aplicativo a ser baixado nas lojas virtuais (GOOGLE PLAY, APP STORE) para smartphones, para permitir a compra de créditos e o estabelecimento das condições requeridas por estabelecimento, através do módulo de gestão, em conformidade com as especificações.
- Compatibilidade mínima com sistemas ANDROID E IOS.

CADASTRO

O aplicativo a ser baixado nos sistemas (Google Play, App Store) para smartphones, permite a compra de créditos e o estabelecimento de vendas regularizadas no estabelecimento, permitindo também as características descritas a seguir:

- Compatibilidade com sistemas Android e IOS
- O sistema está disponível em português de Brasil para que o usuário possa se cadastrar pelo aplicativo para uso regular do estabelecimento. Reservado, além de renovar e prosseguir seu cadastro, compra de Créditos Eletrônicos e estabelecimento de vendas.
- Registro de senha (senha de inicialização). O APP permite ao usuário registrar sua senha em caso de perda, com confirmações de segurança por e-mail.
- Compra de Créditos Eletrônicos em qualquer localidade. O APP permite ao usuário a compra de créditos eletrônicos em qualquer ponto de venda de estabelecimento, com a possibilidade de pagamento por cartão de crédito.
- Seleção de placa de período autorizado para as placas de cartões de crédito, seleção de placas de cartões de crédito em qualquer ponto de venda de estabelecimento. Antes da emissão de crédito de estabelecimento, APP é necessário confirmar os dados inseridos pelo usuário, como placa e local.



Este documento possui informações e conteúdos de propriedade exclusiva da AREAZUL PARK. Nenhuma parte deste documento poderá ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, sem a permissão por escrito da AREAZUL PARK.

Handwritten signatures and initials, including 'B', 'X', and '3110'.



AREA AZUL
P A R K

- O sistema sempre alerta para os usuários quando o tempo restante de estacionamento estiver próximo a atingir o limite, através de áudio positivo ou quando seu tempo excedido, sendo informado a permanência permitida em um recibo local. O sistema pode ser configurado acessando: Menu >> Configurar >> Alertas.
- O sistema sempre alerta o usuário quando o veículo não estiver com o disco.
- O sistema está disponível em aplicativos de celular para que o usuário possa se cadastrar para ser usuário do estacionamento online, além de promover o acesso de seu veículo, sempre em qualquer estacionamento de veículos, conforme especificações técnicas anexas.
- Cadastrado de usuários deverá conter as seguintes informações:

- Final do usuário.
- Senha de cadastramento (criada pelo usuário no ato da instalação do aplicativo).
- CNPJ (para ser usado como login).
- Nome(s).
- Placa e descrição do veículo (podendo registrar mais de um veículo).

Os créditos referentes às estacionamentos virtuais através do APP, para o usuário final dependem de sua situação e conformidade com as condições de uso estabelecidas em seu contrato de adesão. O sistema também possui um sistema de controle de acesso para controle de acesso de veículos, através do módulo de gestão, permitindo a criação de credenciais de acesso.

FUNÇÕES BÁSICAS:

- Consulta e atualização de dados e cadastrados:**
O APP permite ao usuário acessar seu cadastro e pronto para atualizar quando necessário.
- Alterar senha:**
O APP oferece a opção de alterar sua senha sempre que assim o usuário quiser.
- Registrar senha (recibo) (nóva, renova):**
O APP permite ao usuário registrar sua senha (em caso de perda, com confirmação de segurança por e-mail).
- Comprar créditos e pontos na quantidade desejada:**
O APP permite ao usuário a compra de créditos antecipadamente em no momento, com pelo menos a opção de pagamento por cartão de crédito.

- Consultar situação dos Veículos (placas) estacionadas:**
O APP permite ao usuário gerar a situação de veículos estacionados, quanto ao hora e tempo remanescente no estacionamento, se houver.

Estacionamentos virtuais nas vagas do sistema (Função Estacionar)

- Função Estacionar:**
 - Quando o usuário final do estacionamento do veículo, poder ser através de digitação do número de placa com o auxílio do sistema, o sistema irá informar o nome do usuário, o nome do usuário, o nome do usuário, o nome do usuário.
 - Selecione a placa e pressione o botão de confirmação, a placa de número de placa será informada e o sistema irá gerar o recibo de estacionamento, permitindo ao usuário acessar o sistema de forma online e local e place, caso o usuário possua o celular e o sistema estiver em modo de funcionamento para sempre.



AREA AZUL
P A R K

- Compatibilidade de dispositivos de estacionamento: Plata de estacionamento de estacionamento, o APP oferece confirmação de dados transmitidos pelo usuário, como placa e local.

ALERTAS

O sistema oferece alertas para os usuários quando o tempo restante de estacionamento estiver próximo a atingir o limite de tempo, através de áudio positivo ou quando seu tempo excedido, sendo informado a permanência permitida em um recibo local. O sistema pode ser configurado acessando: Menu >> Configurar >> Alertas.

RELATÓRIO DE HISTÓRICO DO USUÁRIO:

O sistema disponibiliza relatórios em tempo real de utilizadores com dados de pelo menos 15 (quinze) dias.

DESENVOLVIMENTO DO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE USUÁRIOS

1. Registro Central Park pode ser realizado na PLAY STORE ou APP STORE:

Este documento possui informações essenciais de segurança de acesso ao sistema de estacionamento, sendo necessário ler atentamente o presente documento para ser informado de forma adequada sobre o funcionamento do sistema de estacionamento, em especial, o acesso ao APP.

Este documento possui informações essenciais de segurança de acesso ao sistema de estacionamento, sendo necessário ler atentamente o presente documento para ser informado de forma adequada sobre o funcionamento do sistema de estacionamento, em especial, o acesso ao APP.

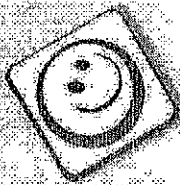
169
SA
115
SA 22



ÁREA AZUL
P A R K

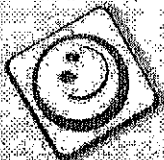
2. Todo usuário necessita ter um cadastro para acessar sua conta no app. Na primeira tela o usuário tem opção de fazer um pré-cadastro selecionando o bairro: N.º 105, ITAHO, CADASTRO ou não está cadastrado.

Android



Central Park

IOS



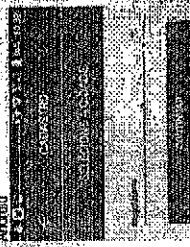
Central Park



ÁREA AZUL
P A R K

3. Em seguida, será solicitado para o usuário selecionar a póliza de seu cadastro.

Android



IOS



Handwritten signature and initials.



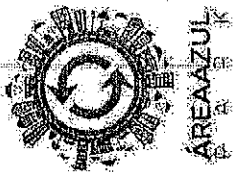
Pág. 01 de 01

Este documento possui informações e imagens de propriedade exclusiva da ÁREA AZUL PARK. Qualquer reprodução ou uso não autorizado, sem a permissão expressa da ÁREA AZUL PARK, é proibido.

Pág. 02 de 03

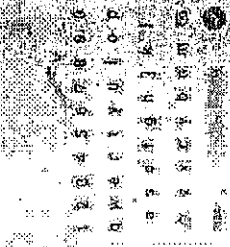
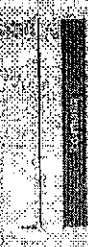
Este documento possui informações e imagens de propriedade exclusiva da ÁREA AZUL PARK. Qualquer reprodução ou uso não autorizado, sem a permissão expressa da ÁREA AZUL PARK, é proibido.

Handwritten signatures and initials at the bottom right.

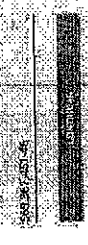


AREA AZUL

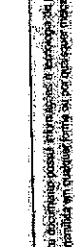
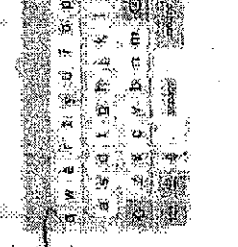
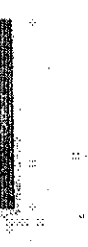
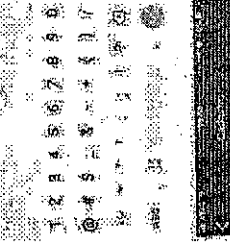
4. A próxima tela irá solicitar que o usuário entre com o RGUE.



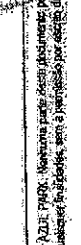
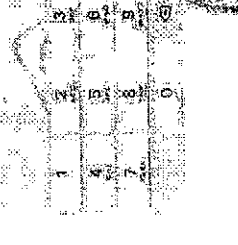
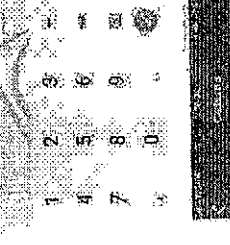
5. Em seguida será necessário entrar com o CPF.



6. A próxima tela irá solicitar que o usuário entre com o RGUE.



7. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



8. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



9. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



10. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



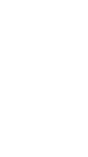
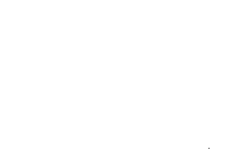
11. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



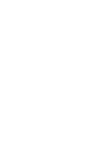
12. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



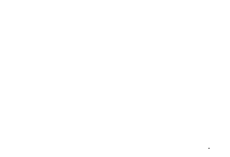
13. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



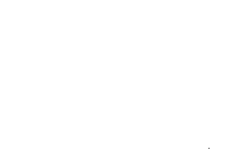
14. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



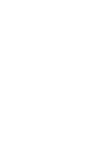
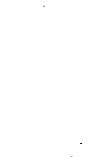
15. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



16. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



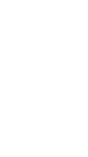
17. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



18. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



19. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



20. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



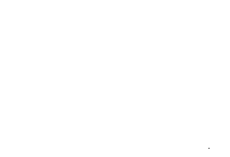
21. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



22. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



23. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



24. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



25. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



26. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



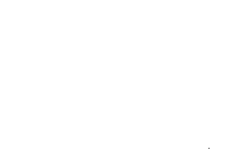
27. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



28. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



29. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



30. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



31. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



32. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



33. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



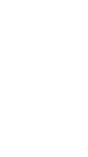
34. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



35. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.



36. Em seguida será necessário entrar com o RGUE.

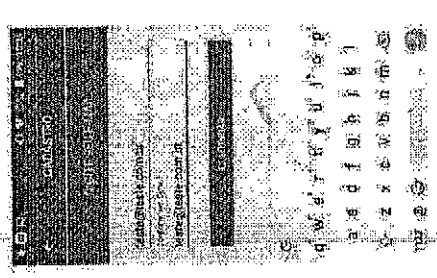


37. Em seguida será necessário



ÁREA AZUL

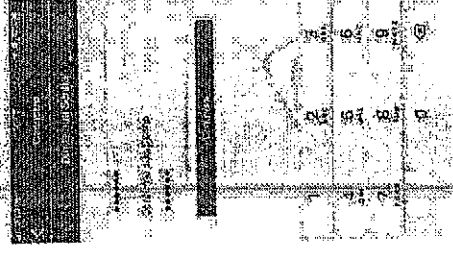
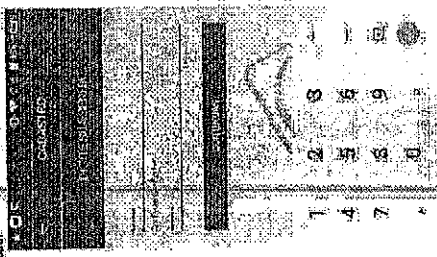
1. A próxima tela irá solicitar que o usuário entre e-mail



IOS



2. Em seguida será necessário digitar um e-mail e o número para acesso:

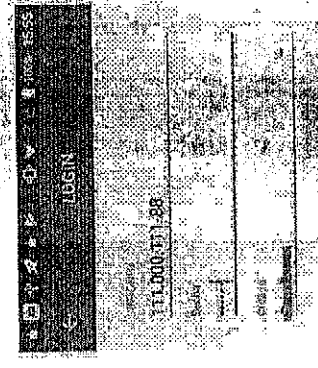


ÁREA AZUL

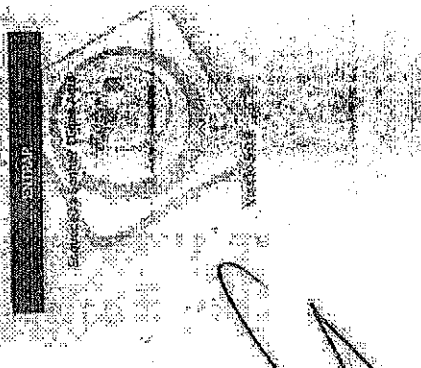
CADASTRO DE VEÍCULOS

3. Depois de realizado o cadastro o usuário irá para a tela de Login, onde é necessário entrar com o CPF, basta a escolher a cidade. Ela também tem a opção de deixar esses informações salvas na memória.

Android



iOS



Handwritten signature

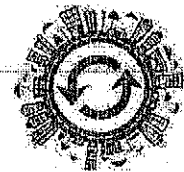
Pág. 15 de 57

Este documento possui informações e tecnologia de propriedade exclusiva da ÁREA AZUL PARK. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, para quaisquer finalidades, sem a permissão por escrito da ÁREA AZUL PARK.

Pág. 16 de 57

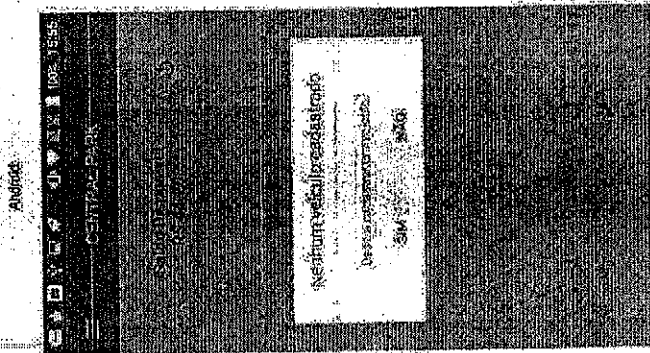
Este documento possui informações e tecnologia de propriedade exclusiva da ÁREA AZUL PARK. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, para quaisquer finalidades, sem a permissão por escrito da ÁREA AZUL PARK.

Handwritten signatures and initials

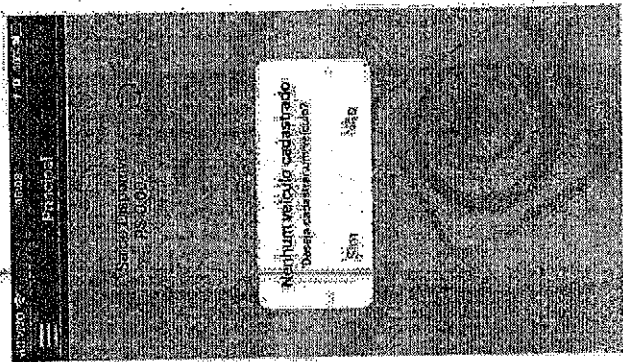


ÁREA AZUL

2: Aproxima-te de suportar que o sistema cadastre um veículo.

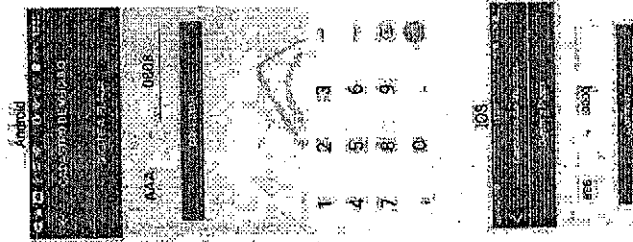


IOS



ÁREA AZUL

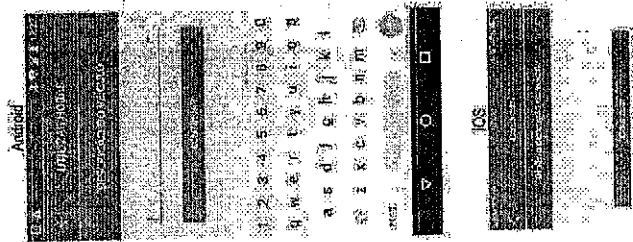
3: Depois de criar o perfil do utilizador.



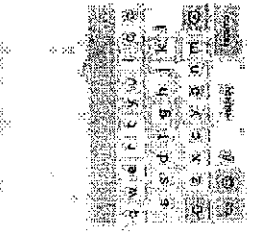
IOS



4: Filtra com a descrição do veículo.



IOS



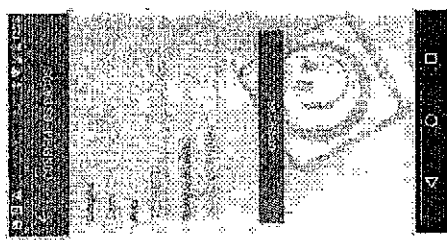
Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

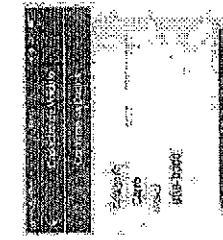


ÁREA AZUL
P
A
R
K

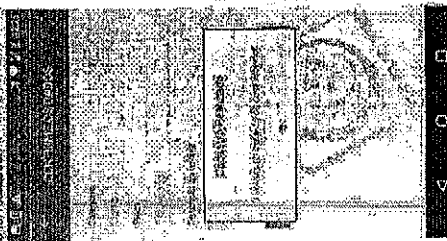
5. A próxima tela apresenta a confirmação dos dados:



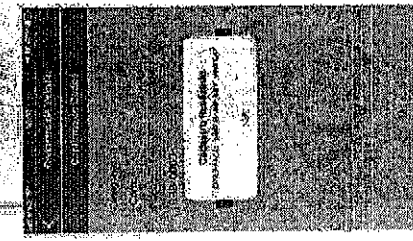
IOS



5. Em seguida, apresenta a mensagem de informações que o Cadastro foi realizado.

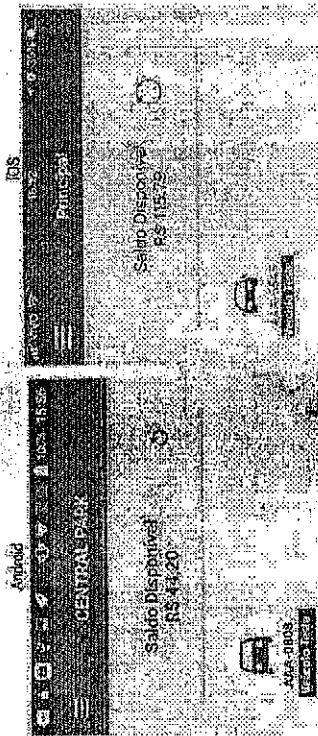


IOS



ÁREA AZUL
P
A
R
K

7. Após o veículo cadastrado, a aplicação apresenta a tela inicial, onde se vê que o usuário logou no app.



Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

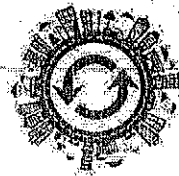
Handwritten signature or initials.

Pg. 13 de 53

Este documento possui informações e imagens de propriedade intelectual de ÁREA AZUL PARK. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, para distribuição pública, sem a permissão por escrito de ÁREA AZUL PARK.

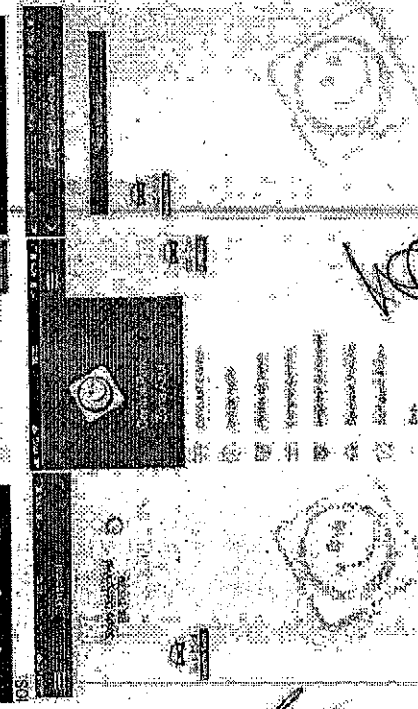
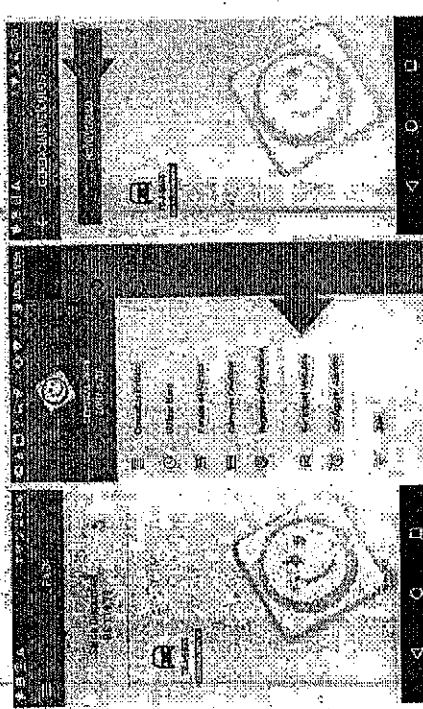
Pg. 20 de 53

Este documento possui informações e imagens de propriedade intelectual de ÁREA AZUL PARK. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, para distribuição pública, sem a permissão por escrito de ÁREA AZUL PARK.



ÁREA AZUL

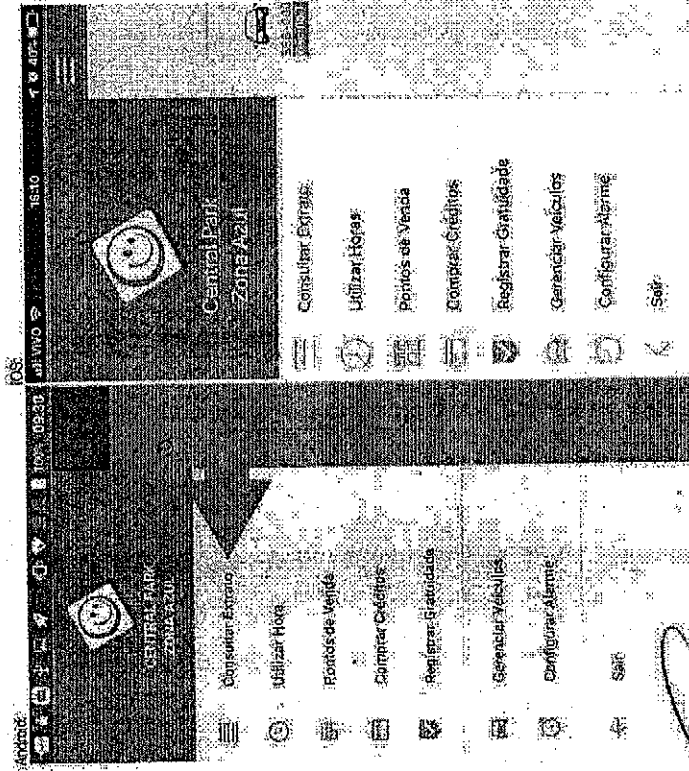
B: O usuário poderá visualizar quando, veículos, reservar, salmundo, e, depois, através, em Novo, Meia, Android.



ÁREA AZUL

CONSULTAR EXTRATO

A: Para consultar o extrato, clique em Menu, depois clique em Consultar Extrato.



Handwritten signature or initials in the right margin.

PLATA 03/5

Este documento possui validade e é válido de 01/01/2018 a 31/12/2018. Para qualquer dúvida, favor entrar em contato com o suporte ao cliente através do e-mail suporte@areaazul.com.br ou pelo telefone 0800 00 00 00.

Este documento possui validade e é válido de 01/01/2018 a 31/12/2018. Para qualquer dúvida, favor entrar em contato com o suporte ao cliente através do e-mail suporte@areaazul.com.br ou pelo telefone 0800 00 00 00.

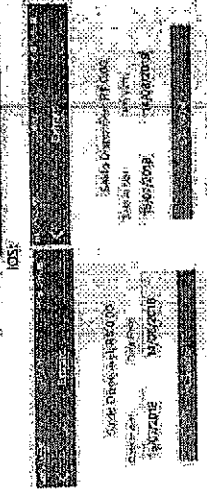
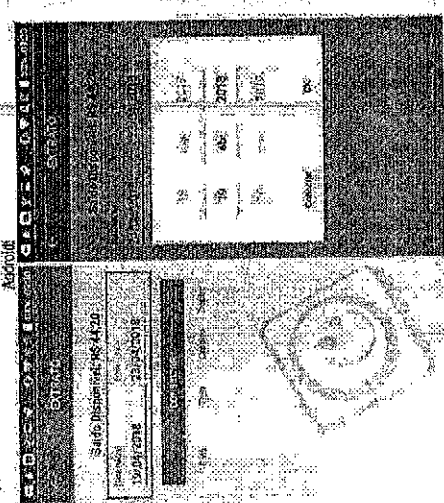


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



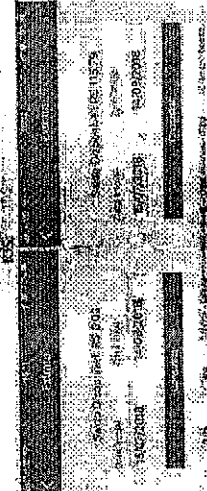
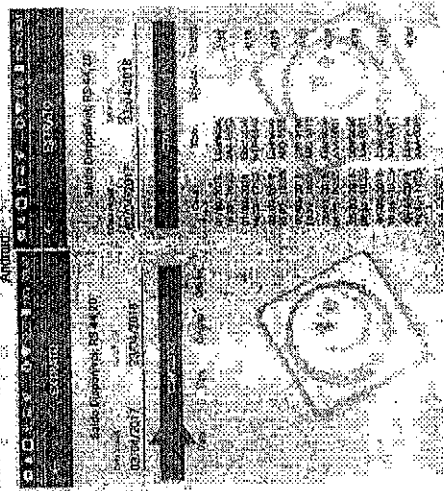
ÁREA AZUL
P. A. R.

2. Sua Sone e por favor desajeado.



ÁREA AZUL
P. A. R.

3. Coloque em Consórcio e o extrato está anexado abaixo.



Handwritten signature and initials.

Pg. 23 de 65

Este documento possui informações e decisões da Administração Pública. Nenhum parte ou qualquer parte de seu conteúdo ou informações em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, sem a permissão por escrito da PMS/AZUL PARÁ.

Pg. 24 de 65

Este documento possui informações e decisões da Administração Pública. Nenhum parte ou qualquer parte de seu conteúdo ou informações em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, sem a permissão por escrito da PMS/AZUL PARÁ.

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.



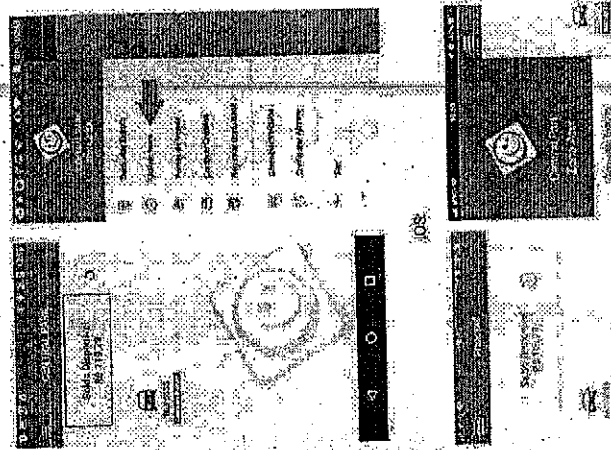


ÁREA AZUL
P A R K

UTILIZAR A APP

- 1. Na página inicial da aplicação apresenta o Saldo do Utilizador;
- Para utilizar a App o utilizador poderá clicar em cima do veículo registado, ou no menu iniciar em Utilizar Hora a escolher o veículo;

Android



iOS

[Handwritten signatures and initials]

Este documento contém informações e funcionalidades de privacidade relativas à utilização da aplicação. Para obter mais informações, consulte o documento de privacidade disponível no endereço <https://www.ansp.gov.pt>.

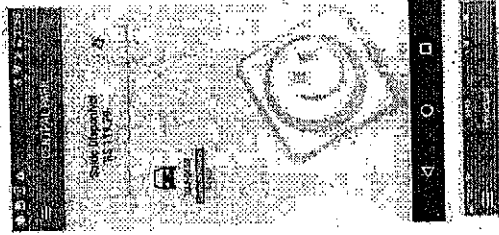
Pág. 25 de 25



ÁREA AZUL
P A R K

- 2. Se houver Dados Remanescentes vinculados à placa será apresentado o tempo restante para a validade do mesmo.
- 3. Sendo assim, quando se clicar em cima do veículo desajustado, será apresentado o tempo restante para a validade do mesmo.

Android



iOS

[Handwritten signatures and initials]

Este documento contém informações e funcionalidades de privacidade relativas à utilização da aplicação. Para obter mais informações, consulte o documento de privacidade disponível no endereço <https://www.ansp.gov.pt>.

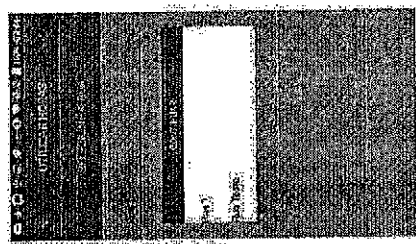
Pág. 26 de 26



ÁREA AZUL
S. A. D. R. N.

4. Seleção e/ou

Arquivo



IOS



IOS



[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and initials]

14. 27 de 35

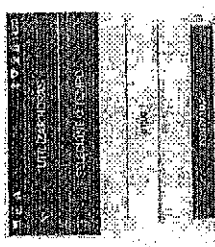
Este documento possui informações e inscrições de propriedade exclusiva de ÁREA AZUL PARK. Qualquer uso não autorizado, reprodução ou distribuição sem a permissão por escrito de ÁREA AZUL PARK, poderá resultar em sanções legais e/ou criminais.



ÁREA AZUL
S. A. D. R. N.

6. Seleção e/ou quantificação de marcas que possam ser liberadas para utilização somente de bens e serviços, mediante a realização de estudos de viabilidade econômica e/ou de outra natureza.

Arquivo



IOS



IOS



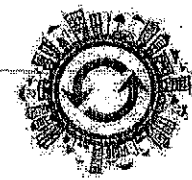
[Large handwritten signature]



14. 28 de 35

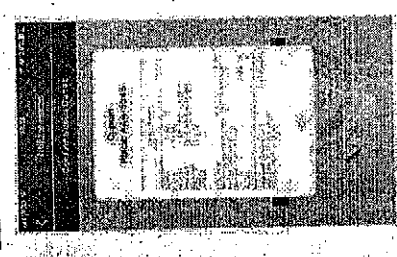
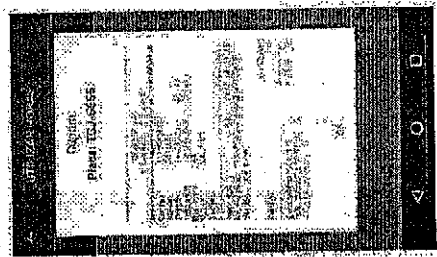
Este documento possui informações e inscrições de propriedade exclusiva de ÁREA AZUL PARK. Qualquer uso não autorizado, reprodução ou distribuição sem a permissão por escrito de ÁREA AZUL PARK, poderá resultar em sanções legais e/ou criminais.



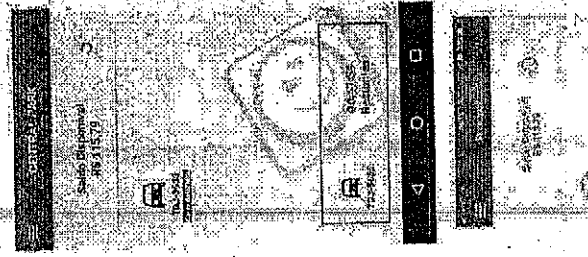


ÁREAZUL
MUNICIPALIDAD DE

8. Después de confirmado el pedido se presentará un cupón de Egreso de Lico de Agua con las indicaciones necesarias. El mismo virtual e sinérgico con el sistema que se usará de una vez por el app de usuario y diferenciando los puntos de venta.

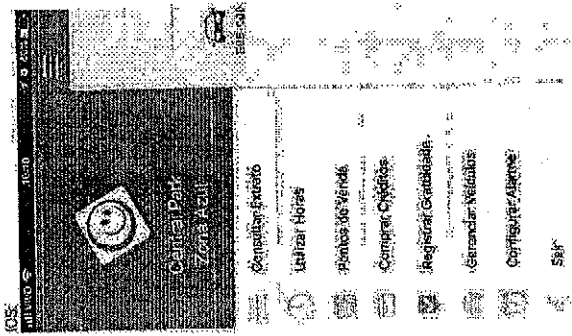
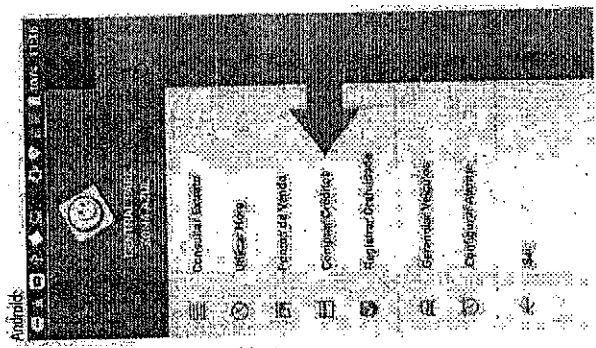


9. Al volver para la página principal será en pantalla un timer que para indicar de un tiempo contenga, regrese de tiempo restante.



ÁREAZUL
MUNICIPALIDAD DE

4. Clicar en opción 'Comprar Cédulas' no menú.

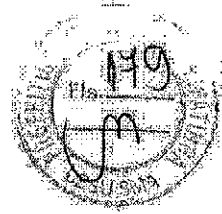


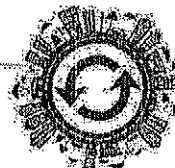
Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Handwritten signatures and initials in the middle of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

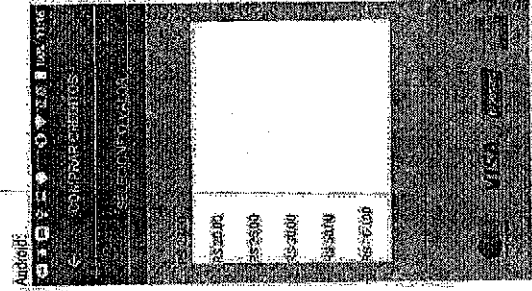
Vertical text on the right side of the page: 'Página 1 de 1' and 'Este documento posee información e imágenes de propiedad intelectual de ÁREAZUL PARK. Reservados todos los derechos de reproducción y distribución por cualquier medio. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad por escrito de ÁREAZUL PARK.'





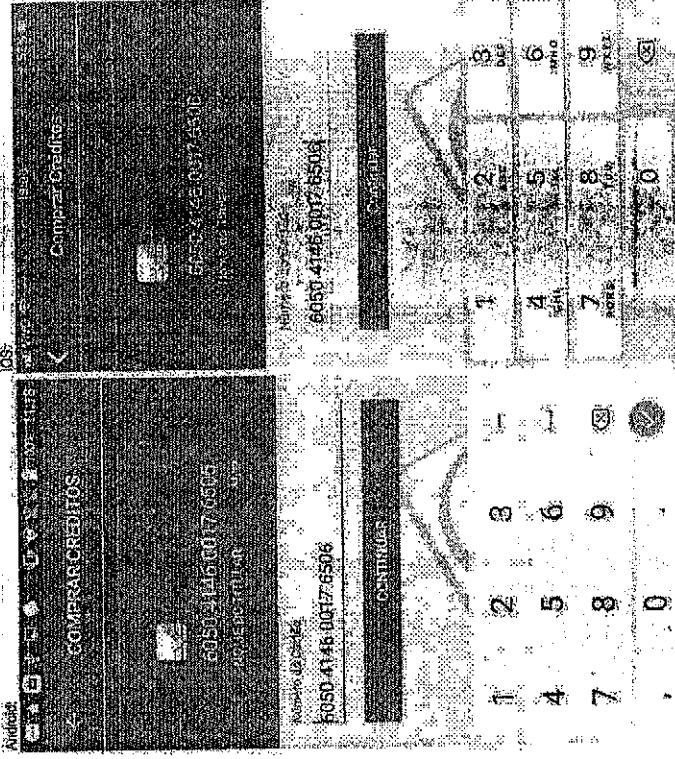
ÁREA AZUL PARK

2. Copieze screenshoturile cu atenție.

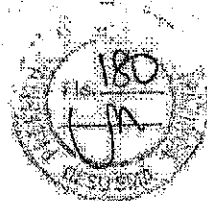


ÁREA AZUL PARK

3. Apoi se va necesara scutiri de la administratorii Contului de utilizator.



Handwritten signature



Pg. 31 de 33

Este document posesia informatiilor si serviciilor de proprietate exclusiv de ÁREA AZUL PARK. Nu trebuie pastrat sau documentat prin niciun alt mijloc. Este permisă reproducerea doar pentru scopuri personale. Nu este permisă distribuția sau utilizarea în scopuri comerciale sau de marketing. Pentru orice informații suplimentare, vă rugăm să contactați serviciul clienți la numărul de telefon 0211 411 416 sau pe adresa de e-mail info@areaazul.ro.

Pg. 27 de 53

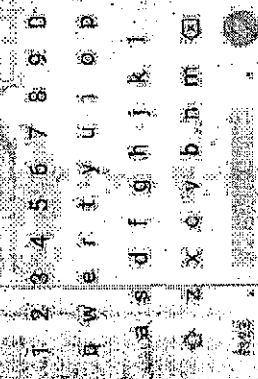
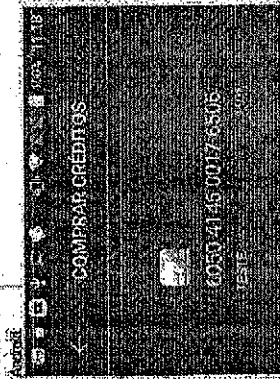
Este document posesia informatiilor si serviciilor de proprietate exclusiv de ÁREA AZUL PARK. Nu trebuie pastrat sau documentat prin niciun alt mijloc. Este permisă reproducerea doar pentru scopuri personale. Nu este permisă distribuția sau utilizarea în scopuri comerciale sau de marketing. Pentru orice informații suplimentare, vă rugăm să contactați serviciul clienți la numărul de telefon 0211 411 416 sau pe adresa de e-mail info@areaazul.ro.

Handwritten signatures and initials



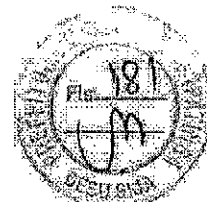
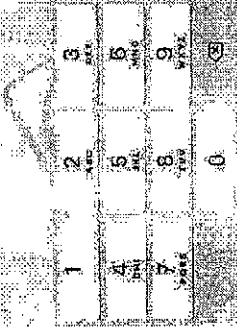
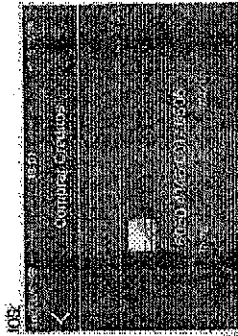
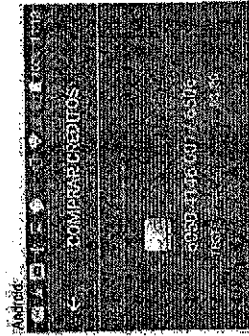
ÁREA AZUL
P. A. 03 K

4. Entre no site necessário para com o número do cartão de crédito.



ÁREA AZUL
P. A. 03 K

4. Aceite esta condição de compra e número do cartão de crédito.



Este documento possui informações e imagens de proteção de propriedade intelectual da ABRA AZUL. Não é permitido a reprodução, distribuição ou qualquer uso não autorizado sem a permissão por escrito da ABRA AZUL. FINE

Este documento possui informações e imagens de proteção de propriedade intelectual da ABRA AZUL. Não é permitido a reprodução, distribuição ou qualquer uso não autorizado sem a permissão por escrito da ABRA AZUL. FINE

Handwritten signature

Handwritten signature

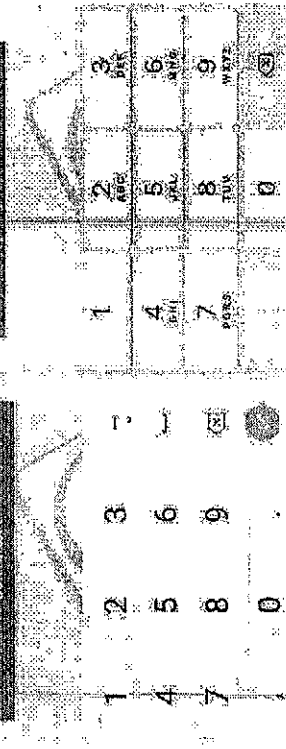
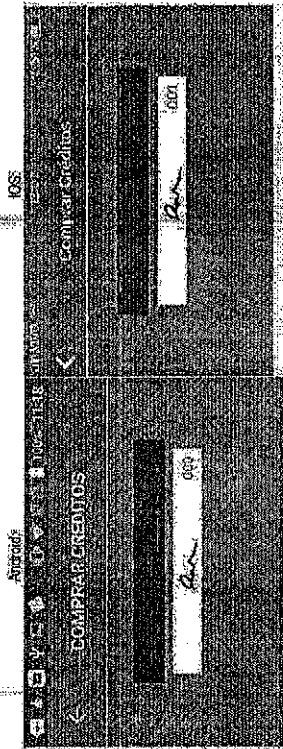
Handwritten signature

Handwritten signature



AREA AZUL PARK

5. Informe Código de Segurança.



Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Pág. 05 de 05

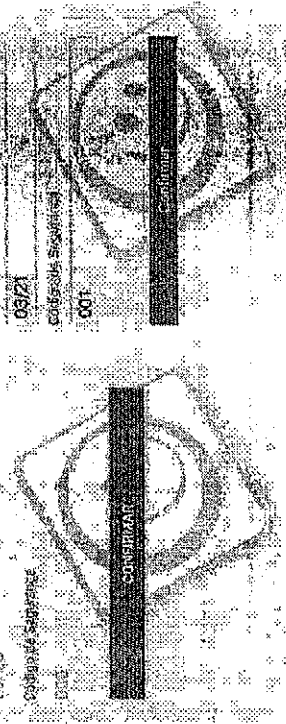
Este documento possui informações e imagens de propriedade exclusiva da AREA AZUL PARK. Qualquer parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida por qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, sem a permissão por escrito da AREA AZUL PARK.

Handwritten signatures and initials at the bottom left.



AREA AZUL PARK

7. Necessário confirmar todos os dados da transação. Após isso os créditos adquiridos serão somados ao saldo do usuário.



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Pág. 06 de 07

Este documento possui informações e imagens de propriedade exclusiva da AREA AZUL PARK. Qualquer parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida por qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, sem a permissão por escrito da AREA AZUL PARK.

Handwritten signatures and initials at the bottom right.



ÁREA AZUL
B.A.R.K.

CONTROLES OPERACIONAIS

- Controles relativos aos cartões;
- Percentual de responsabilidade;
- Velocidade de vendas;
- Velocidade de atendimento;
- Outros controles operacionais disponibilizados pela operadora.

SERVIDORES DE BANCO DE DADOS

Para manutenção de integridade do banco de dados e acesso às informações on-line, sem interrupções, a operadora disponibilizará servidores que garantam a eficiência e segurança de todo o processo, utilizando as redundâncias, quando necessárias, e as estruturas físicas e lógicas adequadas à realidade da solução tecnológica proposta.

COMERCIALIZAÇÃO DE CREDITOS

Comercialização de créditos virtuais no estabelecimento através de uma rede de Pontos de Venda credenciados e habilitados aos dispositivos necessários (computador ou impressora ou equipamento tipo POS) e através de APP e através de APP para smartphones, baseado gravitacionalmente pelos próprios usuários em seus dispositivos (Google Play, App Store).

Entende-se como comercialização o conjunto de atividades necessárias para garantir o acesso dos usuários aos Créditos Eletrônicos de Crédito (APP Store, Play Store). Essas atividades estão relacionadas ao respeito ao usuário, à oferta de suporte técnico, ao atendimento ao usuário, ao desenvolvimento de processos que tenham o uso adequado dos recursos com o estabelecimento, à implantação, ao teste, à validação e ao acompanhamento de Créditos Eletrônicos de Crédito e à cobrança eletrônica (via áreas de atendimento) através de computadores. Deverão ser disponibilizados Pontos de Venda, dispositivos gravitacionais conforme abaixo:

- nos parâmetros onde exista estabelecimento eletrônico;
- em locais públicos próximos às áreas do Estacionamento Rodoviário;
- em pontos locais da Cidade onde houver demanda.

Poderão ser criados cartões com Pastos de vendas:

- Boleças de Janelas;
- Pastos de Janelas;
- Lojas abertas;
- Supermercado;
- Outros locais.

Para permitir funcionamento do sistema de comercialização de créditos eletrônicos de crédito, serão reservados espaços para:

- Os créditos eletrônicos de crédito a cobrar estarão a disposição dos usuários em pontos de venda estrategicamente posicionados, de modo a facilitar a compra;

Para obter mais informações e detalhes de propriedade intelectual de APP AZUL PARK, incluindo, mas não limitado a, termos e condições de uso, consulte o site da Área Azul Park.

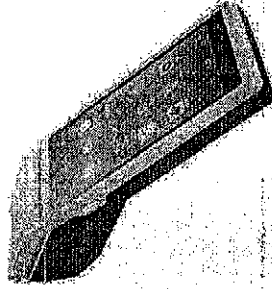


ÁREA AZUL
B.A.R.K.

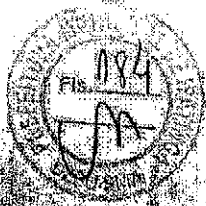
- Os dados virtuais dos pontos de venda são controlados pelo operador via sistema, de modo a não permitir a fraude em condições eletrônicas de controle e cobrança;
- Os usuários terão acesso de obter informações sobre o sistema de vendas de APP;
- Os pontos de venda serão controlados com a utilização de sensores, de câmeras e dispositivos de segurança a todo tempo, permitindo para melhor utilização pelos usuários;
- As placas de regulamentação complementares, com a adesão dos pontos de venda, serão produzidas, assinadas e entregues aos usuários;
- Os pontos de venda terão, preferencialmente, acesso de Internet gratuito, com o objetivo de facilitar a conexão com o sistema de vendas e a obtenção de dados em tempo real;
- Os pontos de venda, uma vez credenciados, serão preparados para a operação através dos aplicativos de venda, através de Internet e através de uma rede de pontos de venda, para que possam acessar a rede de vendas de APP;
- Deverá existir, no mínimo, um ponto de venda, para cada unidade de vendas em operação;
- Os APP's (para pontos de venda) e aplicativos, são de fácil entendimento e utilização, além de conter dispositivos de segurança obrigatórios.

DETALHAMENTO DO FUNCIONAMENTO

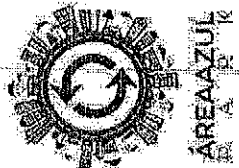
1. EQUIPAMENTOS



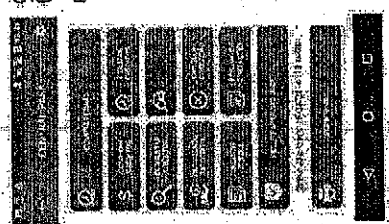
Equipamento para uso em estabelecimento



Para obter mais informações e detalhes de propriedade intelectual de APP AZUL PARK, incluindo, mas não limitado a, termos e condições de uso, consulte o site da Área Azul Park.



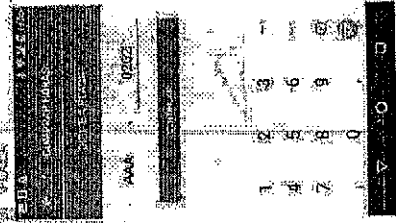
2. TELA INICIAL



Quando disponibilizado, para estabelecimento, demanda a seguinte "Colheita Placa" e desativado:
fechando (segundo a esquerda).

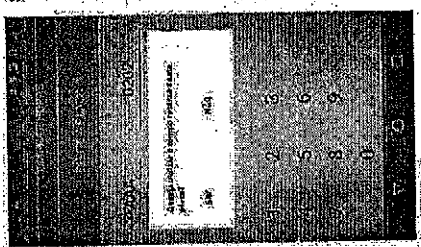
Para comprar (horas) e comerciantes de na opção "Comprar Horas".

Em seguida aparecerá a tela para digitação da placa.

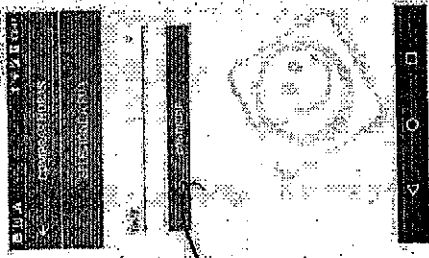


3. UTILIZANDO SERVIÇOS DE MANEJO DE VEÍCULO

Se tiver tempo e quiser fazer o teste, vá até a placa o sistema perguntará se o usuário deseja utilizar o



4. SELEÇÃO A REALIZAR



Agora é necessário que você clique no botão 'OK' para confirmar a placa e o modelo do veículo que será selecionado. Uma lista para abertura para facilitar a seleção.



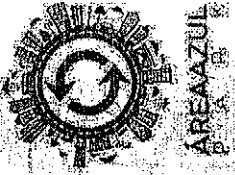
Pág. 02 de 03

Este documento possui informações e procedimentos proprietários e confidenciais da ARICA AZUL. Não é permitido a reprodução, distribuição, cópia, impressão, modificação ou qualquer outra ação que viole os direitos de propriedade intelectual da ARICA AZUL. Todos os direitos reservados.

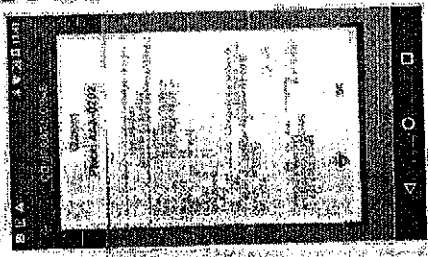
Pág. 03 de 03

Este documento possui informações e procedimentos proprietários e confidenciais da ARICA AZUL. Não é permitido a reprodução, distribuição, cópia, impressão, modificação ou qualquer outra ação que viole os direitos de propriedade intelectual da ARICA AZUL. Todos os direitos reservados.

Handwritten signatures and initials, including 'HO', 'B', 'A', and 'X'.



5. IMPRESIÓN DEL RECIBO:



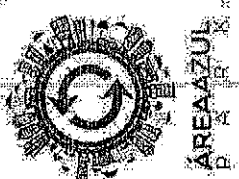
No final de transacción, el sistema avisará a través un recibo con todos las informaciones necesarias.

El número virtual e afines se indican con "2" indicando que se trata de una transacción puntual por ser de diferentes días, horarios, días hábiles por app de usuario.

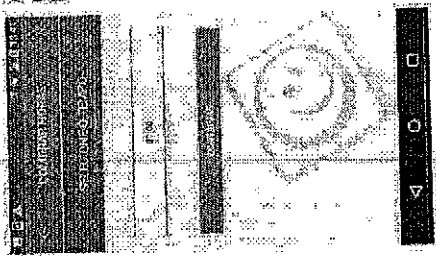


Este documento posee información e imágenes de propiedad intelectual de AREA AZUL PARK. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida ni almacenada en un sistema de recuperación, ni transmitida en forma alguna, por cualquier medio, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopias, grabaciones, o por cualquier otro medio, sin el permiso por escrito de AREA AZUL PARK.

Este documento posee información e imágenes de propiedad intelectual de AREA AZUL PARK. Ninguna parte de este documento puede ser reproducida ni almacenada en un sistema de recuperación, ni transmitida en forma alguna, por cualquier medio, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopias, grabaciones, o por cualquier otro medio, sin el permiso por escrito de AREA AZUL PARK.

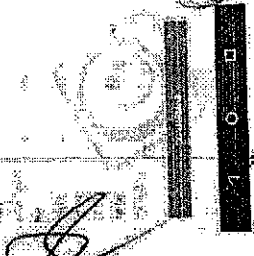


6. SELECCIÓN DE TIEMPO:



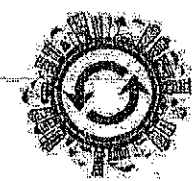
El sistema le da la opción de seleccionar el tiempo que desea utilizar para el estacionamiento. Se le muestra la hora y minutos que se le han asignado al momento de seleccionar el tiempo de estacionamiento. Si el usuario desea utilizar un tiempo diferente al que se le ha asignado, puede seleccionar un tiempo diferente al que se le ha asignado.

Se le da la opción de seleccionar el tiempo que desea utilizar para el estacionamiento.



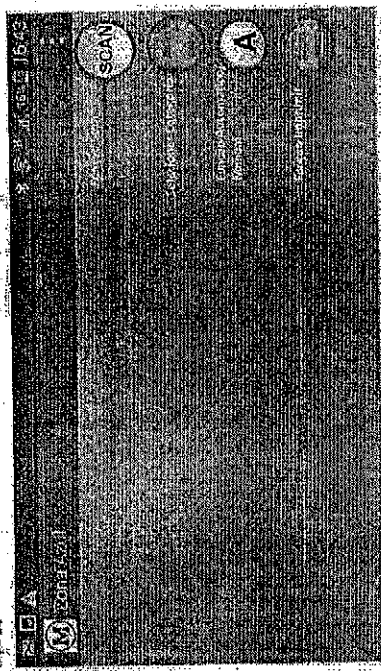
Handwritten signatures and initials, including 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z' and numbers '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', '0'.

Handwritten text: '24/29' and other illegible markings.



AREAZUL
P
A
R
K

ETAPA 3 - MANEJO

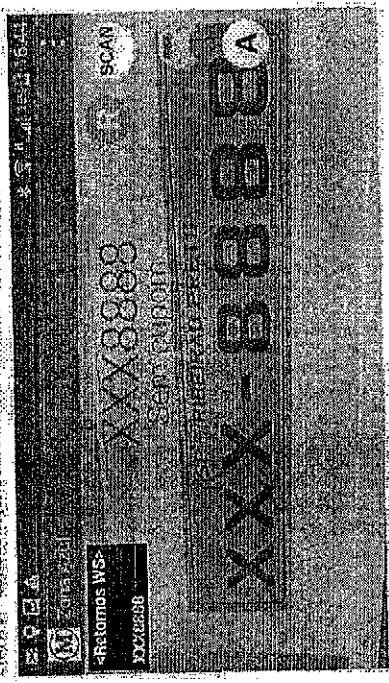


1. **Função Scan:** Todos os que é possível localizar o ícone de um teclado é necessário apontar a função Scan para que a página seja lida. Essa função faz a leitura por 30 segundos e faz o sistema voltar para a página seguinte.
2. **Selecionar páginas:** Essa função vem com o botão de seta, permitindo a busca de uma página. Por isso, quando for localizar uma página de uma página impressa, o botão de seta deve ser pressionado repetidamente até que a página desejada seja encontrada.
3. **Função Autômatas Manual:** Quando selecionado a função Autômatas Manual, a impressora deve imprimir automaticamente o conteúdo da página atual. Quando selecionado a função Manual, a impressora deve imprimir o conteúdo da página atual.
4. **Função Imprimir:** Essa função será usada para que seja impresso o conteúdo da página selecionada e impressa Manualmente.
5. **Função Reiniciar Asser:** Esta função é usada para reiniciar a impressora e voltar para a página seguinte.



AREAZUL
P
A
R
K

ETAPA 2 - CONSULTA E CONFIGURAR DAS CONDIÇÕES



No momento de consultar o status da impressora, o status de placa, o status de papel, o status de erro, o status de configuração, o status de manutenção, o status de segurança, o status de rede, o status de energia, o status de conexão, o status de comunicação, o status de configuração, o status de manutenção, o status de segurança, o status de rede, o status de energia, o status de conexão, o status de comunicação.

- Sem conexão
- Erro de conexão

Neste caso é enviado um aviso que indica a existência de uma falha em uma das impressoras. Este mesmo sistema também indica a disponibilidade a Central de Controle Operacional, que encaminha estas informações para o sistema. O monitoramento em tempo real dos equipamentos que estão sendo utilizados, assim, a CCO poderá monitorar e ver a situação de cada um dos veículos que o flota está utilizando no momento. As impressoras não são utilizadas para impressão de documentos e a impressora não é utilizada para impressão de documentos.

Todos os conteúdos exibidos são armazenados em Banco de Dados para análise futura da equipe de Monitoramento do Estacionament. Robotizado. Os dados são armazenados em um banco de dados através de uma conexão remota com o banco de dados central, onde todos os dados estão armazenados.

Após a realização da configuração de impressão de documentos, o sistema encaminha a informação para o sistema de gerenciamento de documentos e o sistema de gerenciamento de documentos para impressão dos documentos.

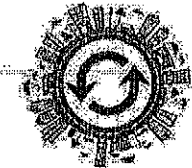
Este sistema também é utilizado para a impressão de documentos.



189

Este documento é propriedade intelectual da ARAZUL PARK. Nenhuma parte desta documentação pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, sem a autorização expressa da ARAZUL PARK.

Handwritten signatures and initials, including a large 'A' and various scribbles.



ÁREA AZUL
P. A. R. A.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Área Azul possui a única Central de Controle Operacional para todo o Brasil, com o objetivo de garantir a segurança e a eficiência das operações aéreas. A Área Azul possui a única Central de Controle Operacional para todo o Brasil, com o objetivo de garantir a segurança e a eficiência das operações aéreas.

- A) Equipamentos de informática;
- B) Software (programas);
- C) Instalação;
- D) Mão de obra (técnicos de manutenção);
- E) Equipamentos para controle de tráfego aéreo.

A Área Azul também será responsável por:

- A) Suporte aos usuários internos de sistemas de informação (SIS);
- B) Manutenção dos equipamentos de informática e periféricos;
- C) Treinamento e suporte aos usuários dos sistemas de informação;
- D) Implantação e manutenção de sistemas de informação;
- E) Suporte técnico aos usuários dos sistemas de informação.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Disponibilizar de um Monitor para cada 200 (duzentos) lugares em operação, sendo no mínimo 15 monitores levantados para 1.000 (mil) lugares.

Os Monitores deverão ser de tipo de vídeo, com resolução mínima de 640x480 pixels, e deverão ser de tipo de vídeo, com resolução mínima de 640x480 pixels.

[Handwritten signatures and initials]

28/79



ÁREA AZUL
P. A. R. A.

Mano de obra para o Equipamento
O Manobrante e o operador de outros equipamentos deverão ser treinados e habilitados para a utilização dos equipamentos. Prevê-se a contratação de pessoal para a operação dos equipamentos, bem como a contratação de pessoal para a manutenção dos equipamentos.

- a) Mão de obra para a instalação e manutenção dos equipamentos;
- b) OPCS (Operador de Controle de Tráfego Aéreo);
- c) Vários outros profissionais;
- d) Alimentação.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

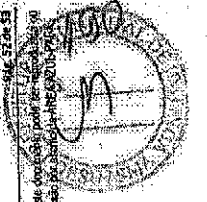
Exceção de compra para aquisição de equipamentos, direcionada a todos os usuários, através de compras diretas, mediante licitação, para aquisição de equipamentos de informática, bem como de materiais de consumo, materiais de escritório, materiais de limpeza, materiais de manutenção, materiais de transporte, materiais de comunicação, materiais de segurança, materiais de proteção ambiental, materiais de proteção pessoal, materiais de proteção civil, materiais de proteção social, materiais de proteção cultural, materiais de proteção ambiental, materiais de proteção social, materiais de proteção cultural, materiais de proteção ambiental.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

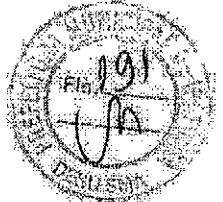
Previsão de manutenção preventiva e corretiva da sinalização vertical de regulamentação do Estabelecimento Rodoviário, bem como de sinalização horizontal de regulamentação do Estabelecimento Rodoviário, bem como de sinalização horizontal de regulamentação do Estabelecimento Rodoviário, bem como de sinalização horizontal de regulamentação do Estabelecimento Rodoviário.

FORNECIMENTO DE SINALIZAÇÃO VERTICAL

Previsão de fornecimento de placas e sinalização vertical de regulamentação do Estabelecimento Rodoviário, bem como de sinalização horizontal de regulamentação do Estabelecimento Rodoviário, bem como de sinalização horizontal de regulamentação do Estabelecimento Rodoviário, bem como de sinalização horizontal de regulamentação do Estabelecimento Rodoviário.



Este documento possui informações e conteúdos de propriedade exclusiva da FORÇA AEREA BRASILEIRA (FAB). Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, sem a permissão por escrito da FAB. A FAB não se responsabiliza por danos ou prejuízos de qualquer natureza decorrentes do uso deste documento.



ÁREA AZUL

FORNECIMENTO DE SUPORTE

O serviço será prestado no atendimento de culpa de linha de apoio regularizado à base com 1/5 (quinta parte) do diâmetro nominal e período de 02 (dois) minutos.

DETECÇÃO DE PROBLEMAS NA SINCRIZAÇÃO

É o conjunto de operações realizadas com o objetivo de identificar, classificar, corrigir, nos respectivos pontos de sincronização, falhas existentes, decorrentes de problemas de sincronização.

O processo de detecção de problemas e manutenção da sincronização deverá ser bastante repetitivo, uma vez que a falta desta ou o processo inadequado poderá dificultar a manutenção e uso do Estacionamento Rotativo.

As Condições de Serviço deverão ser verificadas, regularmente, através da utilização de equipamentos de medição de comunicação e verificação de operação da Condição para a sincronização de dados.

Assim, a falta de sincronização de dados poderá ser detectada em duas formas, a saber:

a) exigência de manutenção imediata realizada "in loco", alinhada com Manobras da Comissão, que deverão ocorrer e finalizar a sincronização dos equipamentos para Estacionamento Rotativo; e

b) indicação pelo próprio Comandante da necessidade de manutenção de

a) programação e Condição de Serviço, em caso de sincronização de dados.

Notas de Serviço

Em atendimento ao processo em referência, o Sr. Coronel, comandante do 1º Grupo de Manutenção de Equipamentos de Comunicações, informou que, para a realização das operações de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

O Sr. Coronel informou que, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

De acordo com o Sr. Coronel, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

A fim de verificar a necessidade de manutenção de dados, o Sr. Coronel informou que, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

Em atendimento ao processo em referência, o Sr. Coronel, comandante do 1º Grupo de Manutenção de Equipamentos de Comunicações, informou que, para a realização das operações de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

O Sr. Coronel informou que, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

De acordo com o Sr. Coronel, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

A fim de verificar a necessidade de manutenção de dados, o Sr. Coronel informou que, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

Em atendimento ao processo em referência, o Sr. Coronel, comandante do 1º Grupo de Manutenção de Equipamentos de Comunicações, informou que, para a realização das operações de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

O Sr. Coronel informou que, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

De acordo com o Sr. Coronel, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

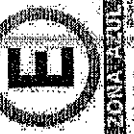
A fim de verificar a necessidade de manutenção de dados, o Sr. Coronel informou que, durante o processo de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

Em atendimento ao processo em referência, o Sr. Coronel, comandante do 1º Grupo de Manutenção de Equipamentos de Comunicações, informou que, para a realização das operações de sincronização, é necessário que os equipamentos estejam devidamente configurados e sincronizados.

ROTATIVO



ROTATIVO



ROTATIVO



ROTATIVO



MAXIMO 2 HORAS
Sistema de Comunicação por Rádio
Estação Rádio Base
Estação Rádio Móvel
Estação Rádio Terrestre

ZONAS AZUL
MAXIMO 2 HORAS
Sistema de Comunicação por Rádio
Estação Rádio Base
Estação Rádio Móvel
Estação Rádio Terrestre

ZONAS AZUL
MAXIMO 2 HORAS
Sistema de Comunicação por Rádio
Estação Rádio Base
Estação Rádio Móvel
Estação Rádio Terrestre

ZONAS AZUL
MAXIMO 2 HORAS
Sistema de Comunicação por Rádio
Estação Rádio Base
Estação Rádio Móvel
Estação Rádio Terrestre

Fls. 191

Handwritten signature and initials.

Handwritten initials and date: 21/11/91



ÁREAAZUL
P A R K



TERMO DE ENCERRAMENTO DA HABILITAÇÃO

DECLARAMOS QUE NOSSA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO COMPÕE:

79 FOLHAS

ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP

CNPJ nº 24.030.525/0001-38

ÁREA AZUL CENTRAL PARK LTDA - EPP
Rua Dr. Rowilson Rénno Raphaelli, 02 - Distrito Industrial II - Mogi Mirim - SP
Fone: (19) 3552-3285 - E-mail: licitacoes@areaazulpark.com.br
CEP: 13.803.586 CNPJ 24.030.525/0001-38

[Handwritten signatures and initials]



Objeto: Seleção de empresa especializada, sob o regime de concessão, para execução dos serviços de operação, apoio a fiscalização, e controle de () (três mil) vagas dos estacionamentos relativos em ruas públicas do Município de Itatinga (incluindo as vagas já implantadas e outras a serem implantadas), contemplando a disponibilização de software, equipamentos, materiais, mão de obra e demais insumos, bem como o desenvolvimento paralelo de atividades correlatas, de acordo com as condições previstas nas especificações do projeto básico -- Anexo 1.

AREA AZUL CENTRAL PARK LTDA EPP

CNPJ nº 24.030.525/0001-38

Telefone: (19) 3552-3286

E-mail: licitacoes@areaazulcentralpark.com.br

[Handwritten signatures and scribbles]

RECEBIMOS DA
 em 16/02/19
 VALOR R\$ 12.000,00
 P
 [Handwritten initials]

[Handwritten signature]

Handwritten mark resembling a stylized 'S' or 'Z'.

Handwritten mark resembling a stylized 'K' or 'H'.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA/MG

CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 – SESUMA

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 002/2018 – SESUMA

ENVELOPE "A" - HABILITAÇÃO