



PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA  
Gabinete do Prefeito  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Ofício n.º 125/2022 – GPE.

Ipatinga, 03 de maio de 2022.

Excelentíssimo Senhor  
Vereador Antônio José Ferreira Neto  
Presidente da Câmara Municipal de  
IPATINGA – MG

Senhor Presidente

Com nossos cumprimentos, submetemos à apreciação de Vossa Excelência e de seus Ilustres Pares Projeto de Lei que “Altera dispositivo da Lei Municipal n.º 819, de 21 de dezembro de 1983 – que dispõe sobre o Código Tributário Municipal de Ipatinga.”.

A presente Proposição pretende alterar o art. 36 do Código Tributário Municipal visando sua adequação ao art. 151 do Código Tributário Nacional o qual estabelece as normas gerais de direito tributários aplicáveis aos Municípios.

Nesse cenário, as hipóteses de suspensão da exigibilidade do crédito tributário estão taxativamente enumeradas no citado art. 151 do CTN, quais sejam: a moratória, o depósito do seu montante integral, as reclamações e os recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo, a concessão de medida liminar em mandado de segurança, a concessão de medida liminar ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial, e o parcelamento.

Assim, com o propósito de alinhar a legislação municipal à atualização do Código Tributário Nacional, e buscando o aperfeiçoamento da norma municipal, necessário se faz incluir os ditames estabelecidos nos incisos V e VI do art. 151 do CTN, em nossa legislação.

Na oportunidade, solicitando que a tramitação da matéria se dê em regime de urgência, renovamos a Vossa Excelência e a suas ilustres Pares manifestações de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

GUSTAVO MORAIS NUNES  
Prefeito Municipal

CÂMARA MUN. DE IPATINGA  
RECEBIDO 103  
Protocolo n.º \_\_\_\_\_  
Data 04/05/22  
Horário 11:30  
SECRETARIA GERAL

A(s) Comissão (ões)		
Legislação e Finanças		
Para Fins de Parecer		
05	05	22
Para Parecer		
20	05	22

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the narrative or list.

Fourth block of faint, illegible text, showing some structural markers like bullet points or numbered items.

Fifth block of faint, illegible text, possibly a concluding paragraph or a separate section.

Sixth block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or a final note.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

PROJETO DE LEI N.º *99* /DE 2022

“Altera dispositivo da Lei Municipal n.º 819, de 21 de dezembro de 1983 – que dispõe sobre o Código Tributário Municipal de Ipatinga.”

A CÂMARA MUNICIPAL DE IPATINGA aprova:

Art. 1º O art. 36 da Lei Municipal n.º 819, de 21 de dezembro de 1983 – que “Dispõe sobre o Código Tributário Municipal de Ipatinga.” – passa a vigor acrescido dos incisos V e VI com a seguinte redação:

“Art. 36. (...)

(...)

V – a concessão de medida liminar ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial;

VI – o parcelamento.

(...).”

Art. 2º Esta Lei entra em vigor da data de sua publicação.

Ipatinga, 03 de maio de 2022.

*[Assinatura]*  
GUSTAVO MORAIS NUNES  
Prefeito Municipal

*[Assinatura]*  
CÂMARA MUNICIPAL DE IPATINGA  
**RECEBIDO**  
Data: *04.05.22*  
SECRETARIA GERAL

Dear Sir,  
I have the pleasure to inform you that your application for the position of [Job Title] has been reviewed and we are pleased to offer you the position.

The terms and conditions of your employment are set out in the attached letter of appointment. Please sign and return this letter to the HR Department by [Date].

We are pleased to welcome you to the team and we look forward to your contribution to the organization. If you have any queries, please do not hesitate to contact me.

Yours faithfully,  
[Name]  
[Title]

Enclosed for you are the following documents:  
- Letter of Appointment  
- Employee Handbook  
- Terms and Conditions of Employment

Please return the signed letter of appointment to the HR Department at [Address] by [Date].

We are happy to provide any assistance you may require during this process.

Thank you for your interest in joining our organization.

Yours sincerely,  
[Name]  
[Title]